

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Česká republika – Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Královéhradecký kraj, Pobočka Rychnov nad Kněžnou vyzývá k předložení nabídky pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

TDS – PC S-10 v k.ú. Hroška a k.ú. Trnov

ZADAVATEL:

Zadavatel:	Česká republika – Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Královéhradecký kraj, Pobočka Rychnov nad Kněžnou
Sídlo:	Jiráskova 1320, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
Zastoupený:	Mgr. Alenou Rufferovou, vedoucí Pobočky Rychnov n.Kn.
Kontaktní osoba	Ing. Martin Dusil m.dusil@spucr.cz , 602 135 393
IČO / DIČ	01312774 / CZ 01312774
Internetová adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.spucr.cz
ID Datové schránky:	z49per3
Č.j. / Spis. zn.:	SPU 167786/2017/DU / 4VZ4909/2017-514204
Druh veřejné zakázky:	Služby

Úvodní ustanovení

1. Vyhlašováná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (**dále jen „zakázka“**) ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, dále jen „zákon“, na kterou se vztahuje výjimka dle § 31 zákona.
2. Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této zakázky označovány jako „**účastník výběrového řízení**“ nebo „**dodavatel**“, Česká republika-Státní pozemkový úřad, vyhlašující zadání zakázky je označen jako „**zadavatel**“ nebo „**objednatel**“.

1. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT ZAKÁZKY

1.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

Předmětem plnění zakázky malého rozsahu je zajištění technického dozoru stavebníka na stavbě: ve které jde o rekonstrukci stávající nebezpečné polní cesty v délce 1 713 m a stávajícího klenutého mostu přes Ještětický potok. V rámci stavby se řeší i systém odvodnění cesty, sjezdy na pole a vegetační úpravy. Vegetační úpravy jsou náplní objektu SO 001 jehož cílem je uvolnit prostor staveniště pro provedení hlavních stavebních prací. Zahrnuje zejména vykácení dřevin a ořezání větví zasahujících do jízdního profilu včetně odvozu, stržení travního drnu, skrývků ornice. Objekt SO 101 je vlastní polní cesta, která je řešena jako jednopruhová, s připuštěním provozu v obou směrech jízdy, v kategorii P 4,5/30 (3,5 m zpevněná s asfaltovým povrchem + 2x0,5 m nebezpečné krajnice) s třídou dopravního zatížení V. Objekt SO 201 zahrnuje opravu klenbového mostu spočívající v opravě průčelních zdí, šikmých křídel, provedení nové



hydroizolace nosné konstrukce a obnovení říms, na které bude osazeno zábradlí. Vše je lokalizováno v k.ú. Hroška a k.ú. Trnov.

Podrobné vymezení stavby a technické podmínky stanovuje projektová dokumentace vypracovaná projekční společností TRANSCONSULT, s.r.o., Nerudova 37, 500 02 Hradec Králové, IČO: 474 55 292 pod zakázkovým číslem 122831003, dále soupis dodávek, služeb a stavebních prací a technické specifikace (podmínky).

Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat na stavbě investorsko-inženýrské činnosti, přičemž zejména je povinen:

- a) protokolárně odevzdat staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis do stavebního deníku;
- b) účastnit se na vytyčení stavby zhotovitelem stavby před zahájením prací, dodržovat podmínky dle sdělení k ohlášení udržovacích prací (stavebního povolení) a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby;
- c) kontrolovat práce a dodávky zhotovitele stavby, zejména pak práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a na základě kontroly vydá/nevydá souhlas s pokračováním stavebních prací;
- d) sledovat, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek, o provedených kontrolách učiní zápis do SD;
- e) sledovat vedení stavebního deníku a provádět v něm min. 1x týdně pravidelné zápisy v souladu s podmínkami smlouvy o dílo na zhotovení stavby, o postupu prací pravidelně informovat příkazce;
- f) hlásit archeologické nálezy;
- g) kontrolovat postup prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smlouvy, písemně upozornit příkazce a zhotovitele stavby na každé nedodržení postupu prací;
- h) organizovat kontrolní dny stavby. Jejich četnost je závislá na složitosti stavby, časovém harmonogramu, na postupu provádění prací, na potřebě zajistit koordinaci prováděných prací se zhotovitelem a podzhotoviteli, kteří působí současně na stavbě, a v závislosti na důležitosti projednávaných úkolů a z nich vyplývajících povinností jednotlivých účastníků výstavby. Projednávané úkoly se zaznamenávají do zápisu z kontrolního dne.
- i) účastnit se jednání se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány
- j) jakékoliv zpoždění prací, které má za následek nedodržení harmonogramu o více jak 2 dny, je povinen zaznamenat do SD;
- k) připravovat a vyžadovat si v průběhu stavby od zhotovitele podklady pro kolaudační řízení, předání a převzetí stavby;
- l) kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel stavby;
- m) kontrolovat odstranění případných závad a nedodělků stavby, o tomto písemně informovat příkazce a o tomto provést zápis;
- n) účastnit se předání a převzetí dokončené stavby včetně kolaudačního řízení;
- o) kontrolovat vyklizení staveniště;
- p) projednat případné dodatky a změny projektu a předložit je spolu s vlastním vyjádřením příkazci ke schválení;
- q) kontroluje zajištění povinné publicity dle pravidel pro publicitu Programu rozvoje venkova (dále jen „PRV“) 2014-2020;
- r) prověřit dodavatelské faktury, zkontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost podkladů k fakturování, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách, kontrolovat faktury v návaznosti na skutečně provedené práce, potvrdit souhlas s provedením úhrady;
- s) pořizovat fotodokumentaci v průběhu stavby, kterou poskytne v elektronické podobě příkazci;
- t) vypracovat závěrečnou zprávu o tom, jak odpovídá provedení schválené projektové dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a příslušným předpisům vztahujícím se k předmětné stavbě;
- u) provést jakékoli další činnosti, pokud jsou nezbytné pro naplnění účelu této smlouvy dle čl. I. odst. 1.3.



1.2. DOBA PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení realizace služeb: 01. 06. 2017

Požadovaný termín dokončení realizace služeb (protokolární předání a převzetí řádně dokončených služeb): 10. 10. 2017

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace služeb je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí dokončené poslední služby mezi objednatelem a dodavatelem.

1.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je: k.ú. Hroška a k.ú. Trnov v okrese Rychnov nad Kněžnou

1.4. FINANČNÍ LIMIT ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky: 100 000,- Kč bez DPH.

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neosahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

2. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

2.1. SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje v rámci nabídky prokázání základní způsobilosti.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, závazně bude využit vzor v Příloze č. 2 této výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „výzva“). Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel příslušnou základní způsobilost splňuje.

2.2. SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje v rámci nabídky prokázání profesní způsobilosti.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (doklad musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení).
- b. doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku, nebo živnostenské listy v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, tj. živnostenské oprávnění pro předmět podnikání Provádění staveb, jejich změn a odstraňování nebo Projektová činnost ve výstavbě, případně pro předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků nebo Inženýrsko-investorská činnost nebo Inženýrská činnost v investiční výstavbě
- c. doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována:
osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor „dopravní stavby“ nebo „pozemní stavby“.

Profesní kvalifikační způsobilost prokáže dodavatel předložením prostých kopií požadovaných dokladů. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, které prokazují výše uvedenou profesní způsobilost.



3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

3.1. SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel nepožaduje.

4. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

4.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v Kč bez DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a nakonec celková cena i s DPH.
2. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.
3. V rámci platebních podmínek zadavatel neposkytuje zálohy.
4. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
5. Doba plnění zakázky je rovněž závislá na vyčerpání finančních prostředků odpovídajících předpokládané hodnotě této veřejné zakázky.
6. Celková nabídková cena zahrnuje veškeré práce spojené s kvalitním a včasným provedením služeb.

4.2. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

1. Zadavatel v rámci této výzvy předkládá závazný návrh smlouvy, dodavatelé jsou povinni předložit podepsaný návrh smlouvy jako nedílnou součást nabídky.
2. Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od jejich doručení zadavateli. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 16. října příslušného roku.
3. Dodavatel je ve své nabídce povinen specifikovat případné poddodavatele, které hodlá využít pro samotnou realizaci veřejné zakázky. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní vyplněním Krycího listu nabídky (který je **Přílohou č. 1** této výzvy), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky). Zadavatel je oprávněn požadovat po dodavateli, aby nahradil svého poddodavatele jiným poddodavatelem, pokud zadavatel prokáže, že se poddodavatel dopustil:
 - a) v posledních třech letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
 - b) v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
4. Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiných osob, musí zadavateli předložit jednostranný písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v tom rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel jinou osobou požadavek zadavatele na předložení osvědčení o provedení významných služeb, musí tento písemný závazek jiné osoby zavazovat tuto jinou osobu, že bude služby skutečně vykonávat.
5. Vybraný dodavatel je povinen vstoupit do kontaktu se zadavatelem nejpozději do deseti kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení zadavatele, že jeho nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.



6. Varianty nabídek se nepřipouštějí.
7. Součástí nabídky bude povinně čestné prohlášení o tom, že dodavatel souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto výběrového řízení a prohlášení dodavatele o pravdivosti a úplnosti nabídky (viz Příloha č. 3 výzvy).

5. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny

V hodnotícím kritériu nejnižší nabídkové ceny se hodnotí pouze absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to v pořadí od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu.

Stejná výše nabídkové ceny

V případě, že zadavatel obdrží stejnou nabídkovou cenu od více dodavatelů, bude tato situace řešena v souladu se zásadami stanovenými v § 6 zákona. Vítězný dodavatel bude vybrán pomocí náhodného výběru. Výběr bude proveden transparentním způsobem, tzn. dodavatelé, kterých se takový výběr týká, budou mít možnost se tohoto výběru zúčastnit a zadavatel jim zároveň umožní zkontrolovat před zahájením náhodného výběru zařízení a prostředky k němu sloužící. O náhodném výběru bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace k výběrovému řízení.

6. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí 02. 05. 2017 v 9:00 hodin.

Nabídky musí být doručeny na podatelnu KPÚ Hradec Králové, Pobočku Rychnov nad Kněžnou na adrese Jiráskova 1320, 516 01 Rychnov nad Kněžnou a to v pracovních dnech od 8:00 hodin do 14:00 hodin po celou lhůtu pro podání nabídek.

Dodavatelé mohou podat nabídku na adresu zadavatele rovněž doporučenou poštou, ovšem tak, aby takto podaná nabídka byla doručena zadavateli (tzn. opět výhradně do místnosti - podatelny) rovněž nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky podatelnou zadavatele!

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

7. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky podávané v listinné podobě

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, v **1 originále v písemné podobě a 1x na vhodném médiu v elektronické podobě** (např. CD či DVD; musí obsahovat elektronickou formu kompletní nabídky vyjma dokladů a dokumentů k prokázání splnění kvalifikace), v uzavřené obálce, která musí být opatřena názvem veřejné zakázky, tj.

„TDS – PC S-10 v k.ú. Hroška a k.ú. Trnov“

a textem „NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - NABÍDKA“ a opatřena na uzavření razítky účastníka výběrového řízení.

Podmínky pro podání nabídek:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



- 1) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to v listinné podobě v českém jazyce nebo slovenském jazyce. Pokud dodavatel požádá před ukončením lhůty pro podání nabídek o její výměnu, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí.
- 2) Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3) V případě podání společné účasti dodavatelů budou v nabídce uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

Nabídka (návrh smlouvy, krycí list, čestná prohlášení) musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky).

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla řazena v souladu s následujícím členěním:

1. Vyplněný a podepsaný krycí list nabídky (název a sídlo dodavatele, jméno pověřeného zástupce kontaktní osoby, telefon, e-mail, výše celkové nabídkové ceny v českých korunách) - dodavatel závazně využije vzor v příloze č. 1;
2. Doklady prokazující splnění způsobilosti dle čl. 2. Požadavky na prokázání způsobilosti;
3. Návrh smlouvy podepsaný statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat;
4. Jednostranný písemný závazek jiné osoby (v případě, kdy dodavatel prokazuje splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby);
5. Čestné prohlášení - souhlas se zadáním a podmínkami tohoto výběrového řízení, prohlášení o úplnosti a pravdivosti nabídky (příloha č. 3)

Zadavatel požaduje všechny listy nabídky, včetně příloh, řádně očíslovat v sestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 a nabídku svázat tak, aby nebylo možné s jednotlivými listy manipulovat bez poškození vazby nebo jiného bezpečnostního prvku. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků sešití provázkem s použitím přelepek opatřených např. podpisem statutárního orgánu dodavatele a jeho razítkem.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel upozorňuje, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona, na kterou se vztahuje výjimka uvedená v § 31 zákona, nikoliv o zadávací řízení dle citovaného zákona.

8.1. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části výzvy včetně jejích příloh).
2. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou zaslány všem dodavatelům, kteří o vysvětlení zadávací dokumentace požádali nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zároveň budou uveřejněny na profilu zadavatele.
3. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé předložili žádost o vysvětlení zadávací dokumentace ve lhůtě nejméně 3 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených výzvou, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
5. Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou.



6. Adresa pro vyžádání vysvětlení zadávací dokumentace:

**Státní pozemkový úřad
Krajský pozemkový úřad pro Královéhradecký kraj
Pobočka Rychnov nad Kněžnou
Jiráskova 1320
516 01 Rychnov nad Kněžnou**

kontaktní osoba: Ing. Martin Dusil

tel. +420 602 135 393

e-mail: m.dusil@spucr.cz

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém bude uveřejňováno případné vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, nebude jeho nabídka hodnocena pro nedodržení podmínek.

Profil zadavatele: <https://zakazky.spucr.cz/>

8.2. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE A POKYNY

1. Veškeré náklady na zpracování nabídky nese dodavatel.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodů. V tomto případě nemají dodavatele nárok na jakékoliv náhrady.
3. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
4. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Nabídky doručené zadavateli po lhůtě nebudou zadavatelem otevírány, posuzovány ani hodnoceny.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění.
6. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů, prokazujících kvalifikaci, pokud nebyly již předloženy v rámci kvalifikace.
7. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svých práv shora uvedených.
8. **Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a oznámení o vyřazení nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení nebo oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.**
9. Odpovědnou osobou, která je oprávněná rozhodnout o výběru dodavatele a uzavřít smlouvu je: Mgr. Alena Rufferová, vedoucí Pobočky Rychnov n. Kn.
10. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto výběrového řízení je Ing. Martin Dusil, Telefon 602 135 393, e-mail: m.dusil@spucr.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Přílohy :

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení - základní způsobilost
- Příloha č. 3 - Čestná prohlášení - souhlas se zadáním a podmínkami výběrového řízení, prohlášení o úplnosti a pravdivosti nabídky
- Příloha č. 4 - Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 - Projektová dokumentace stavby

V Rychnově nad Kněžnou, dne 12. 4. 2017



STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD
Krajský pozemkový úřad pro Královéhradecký kraj
Pobočka Rychnov nad Kněžnou
Jiráskova 1320
536 01 Rychnov nad Kněžnou

Mgr. Alena Rufferová
vedoucí Pobočky Rychnov nad Kněžnou
Státní pozemkový úřad

SPU 167786/2017/DU



000391848573



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA