

Kalkulačky ASPI – obsah

1. Úvod

- 1.1. Uvítání
- 1.2.
- 1.3. Podpora a kontakty
- 1.4. Právní upozornění
- 1.5. Úvod do programu
- 1.6. Menu
- 1.7. Nastavení ToolBaru
- 1.8. Externí programy
- 1.9. Zobrazení formulářů
- 1.10. Help menu
- 1.11. Standard ovládání programu
- 1.12. Webový prohlížeč

2. Jednotlivé moduly

- 2.1. Jednoduchý výpočet úroků
- 2.2. Rozšířený výpočet úroků
- 2.3. Daňový řád
- 2.4. Poplatky z prodlení
- 2.5. Dialog pro nastavení, vytvoření adresářů
- 2.6. Dialog výběru uloženého výpočtu
- 2.7. Použité formáty dat
- 2.8. Poznámky k výpočtům úroků
- 2.9. Rozdíl mezi metodami ACT/360 a ACT/360X
- 2.10. Petitové věty
- 2.11. Sazby ČNB
- 2.12. Kopírování hodnot do více řádků mřížky
- 2.13. Advokátní tarif
- 2.14. Náklady právního zastoupení
- 2.15. Soudní poplatky
- 2.16. Odměna exekutora
- 2.17. Odměna notáře
- 2.18. Vyúčtování tuzemské služební cesty
- 2.19. Nastavení opakovaných údajů služebních cest
- 2.20. Životní minimum
- 2.21. Náhrada škody zaměstnavateli
- 2.22. Náhrada škody zaměstnanci
- 2.23. Nemocenská

- 2.24. Cestovné
- 2.25. Odměny správců a likvidátorů
- 2.26. Klient
- 2.27. Dovolená
- 2.28. Vrácení soudního poplatku a úrok
- 2.29. Právní moc
- 2.30. Společné jmění manželů
- 2.31. Tresty a přestupky
- 2.32. Plánovací kalendář
- 2.33. Návrh splátek
- 2.34. Splátkový kalendář
- 2.35. Nastavení Prof-UIS
- 2.36. Náhrada nákladů řízení dle advokátního tarifu
- 2.37. Cestovní náhrady
- 2.38. Cena peněz – úroky z úroků

3. Příklad – vyúčtování služeb advokáta

Kalkulačky ASPI

Úvod



Uvítání

Vítají Vás Kalkulačky ASPI, standardní software pro výpočty úroků, odměn advokátů, notářů, exekutorů, správců a likvidátorů. Dále jsou zde zařazeny výpočty z oblasti pracovního práva, vyúčtování služebních cest a lhůtník.

Kalkulačky ASPI jsou nedílnou součástí Systému ASPI a jako samostatný program jsou neprodejně.

Tato nápověda je zaměřena především na ovládání programu. V případě výpočtů úroků je věnován větší prostor i rozboru vlastního výpočtu, zejména problematice tzv. nekonzistence.

Tato nápověda je aktuální pro verzi programu 3.0.0.3 a vyšší a bude postupně doplněna o instruktážní videa na našich webových stránkách http://www.systemaspi.cz/Kalkulacky/Priklad_vypoctu.html. Proto jsou některé části této nápovědy stručnější a v případě nejasností doporučujeme navštívit výše uvedený web naší společnosti.

Program Kalkulačky ASPI je v souladu s běžným [standardem ovládání programů](#).

Program Kalkulačky ASPI umožňuje spolupráci smí řešenými, která jsou Vám k dispozici zdarma a jejich využívání Vám usnadní Vaší práci. Již delší čas Kalkulačky ASPI umožňují spolupráci s programem [OpenOffice](#) verze 3.0 a vyšší, který je dobrým konkurentem známého kancelářského balíku fy Microsoft a je zdarma.

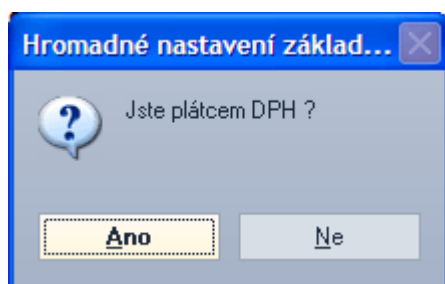
Koncem roku 2011 je do našeho programu začleněn i Kalendář společnosti Google, který je také zdarma, nebo za velmi nízkou cenu a pokud jej naši zákazníci ještě nevyzkoušeli, doporučujeme se s ním seznámit. Na tomto [webu](#) naleznete informace o nabízených produktech této společnosti.

Program je především určen pro práci na operačních systémech firmy Microsoft, včetně Windows 8. Při spuštění programu na jiných operačních systémech pomocí emulátoru Windows, např. [Crossover](#), mohou nastat problémy s nekompatibilitou. V těchto případech dodavatel software, Wolters Kluwer ČR, a.s. za případné problémy neručí a je nutné se obrátit na dodavatele emulátoru.

Začínáme

Program Kalkulačky ASPI nyní obsahuje propracovanější nápovědu. Na webu naší společnosti se postupně doplňují instruktážní videa. Informace o novinkách v našem programu jsou Vám k dispozici po stisknutí pol. menu "Tipy, rady,...".

Při prvním spuštění programu se objeví nejprve následující dotaz.



Po odpovědi na výše uvedený dotaz (předpokládejme, že jsme stiskli tlačítko "Ano".) se objeví informace, která nás požádá o vyplnění okna - Nastavení programu, viz následující text,

Doplňte všechny hodnoty v následujícím formuláři a potom stiskněte tlačítko - Konec (zapiš). Žádné pole by nemělo být prázdné. U cen, spotřeby můžete zapsat i nulu.

Po stisku tlačítka OK, se objeví následující formulář "Nastavení programu".

Položku C, která ukazuje na textbox "**Uživatel**" je třeba vyplnit. (Alespoň jedno písmeno). Tento text se objevuje ve většině přehledů a sestav, včetně generovaných dokumentů ve formátu xml pro zvolený textový editor. (Položka F).

Přednastavené hodnoty plátce DPH, všechny hodnoty DPH, je možné korigovat zaškrtnutím checkboxu. (Položka A) Pokud použijeme výpočty z doby, kdy byla sazba DPH 19,20%, viz "Datum výpočtu" v jednotlivých formulářích, použije se sazba DPH, která odpovídá tomuto datumu. Musí být zaškrtnut checkbox pol. B. V opačném případě se do programů přesouvají zadané hodnoty DPH v tomto formuláři.

Blok **Adresáře dokumentů** slouží k nastavení příslušných adresářů, kam se ukládají Vaše zadání jednotlivých výpočtů. Jméno souboru odpovídá jménu klienta. Nastavený adresář se zobrazí vždy pod příslušným textovým polem pro zápis klienta.

Položka D ukazuje na nastavení těchto adresářů pro všechny moduly. Vytvoření adresářů ve svém profilu, kam má vždy uživatel právo přístupu se provede při prvním spuštění programu na počítačích s Windows 2000 a vyšší. Po stisku tlačítka „Nastav“, se automaticky nastaví všechny adresáře na základní nastavení, které bylo vytvořeno při prvním spuštění počítače. (Naplatí pro Windows ME a starší verze, kde je nutné nastavit každý adresář jednotlivě, viz pol. E.)

Položka E ukazuje na tlačítka, která umožňují změnit nastavení dílčích adresářů. Po stisknutí některého z tlačítek (pol. E) se nabídne následující formulář - Dialog pro nastavení, vytvoření adresářů, viz odkaz [dialog nastavení, vytvoření adresářů](#).

Blok "**Motorové vozidlo**" slouží k přednastavení hodnot, které se automaticky doplňují do formulářů pro výpočet cestovného. Zde je možná volba cen paliva s DPH, nebo dle platné vyhlášky. Hodnoty z tohoto bloku se možné upravovat. Vyjímkou je zatím Sazba základní náhrady za 1 km (pro osobní silniční vozidla), která je naší firmou od verze 3.0.0.3 ze dne 1.6.2011 tohoto programu aktualizována. To znamená, že pokud dojde například ke změně této hodnoty od 1.1.2012, potom první měsíční aktualizace, nebo změna stažená z internetu v tomto roce tuto hodnotu změní.

Program si eviduje časovou posloupnost jednotlivých změn dle přídlušných vyhlášek náhrad cestovného. Dílčí změny je možné provést v jednotlivých formulářích cestovného.

Pokud není na Vašem počítači nainstalován některý z textových editorů, který je schopen pracovat s formátem XML, jako například MS Word 2003 a vyšší, potom je nutné do textboxu (pol. F) zapsat slovo NE. **Cesta k MS Wordu 2003 a vyšší, WordView, OpenOffice.org Writer verze 3 a vyšší, nebo Microsoft Word Starter 2010** se automaticky nastaví po stisku jednoho z tlačítek, viz pol. G. Pokud je v počítači nalezen příslušný textový editor, je zobrazena i testovací tabulka, kde je možné zkontrolovat správné zobrazení text. editoru. Při prvním spuštění tohoto programu se tato kontrola neprovádí.

Kalkulačky ASPI jsou schopny využívat i **LibreOffice**. Program byl testován na verzi 3.5. Byla však nutná určitá úprava modulu pro generování dokumentu, která je dostupná od verze č. 3.0.0.3m, ze dne 1.3.2012. Nastavení k textovému editoru z LibreOffice je stejné jako v případě OpenOffice.org. Je nutné poznamenat, že využívání LibreOffice ve verzi 3.5 není ještě zcela bezproblémové a tak doporučujeme využívat produkty fy Microsoft (MS Word 2003, 2007, 2010, atd.) .

Automaticky přesouvat prac. soub. Wordu do koše. Program generuje výsledky výpočtů do pracovních souborů. Pokud je nastaven adresář pro uložení zadání – „Úroky z prodlení a poplatky:“. Aby se z tohoto adresáře pravidelně odstraňovaly pracovní soubory ve formátu XML, je možné

nastavit (zaškrtnout) „Automaticky přesouvat prac. soub. Wordu do koše“. Program tuto operaci vždy provede po návratu z výpočtů úroků do hlavního menu.

Poslední řádek tohoto formuláře (okna) zobrazuje [formáty dat](#), se kterými program nyní pracuje. Změnit tento formát je možné položkou menu "Lokální nastavení Vašeho počítače".

Ukončení práce s formulářem Nastavení programu.

Tlačítko Cancel. Kontrolu zadaných hodnot lze vynechat, pokud stisknete tlačítko „Cancel“. Formulář bude zavřen.

Tlačítko Konec, pol. H. Máme-li nastavené příslušné hodnoty ve formuláři „Nastavení...“, můžeme práci s tímto modulem ukončit. Program před ukončením zkontroluje příslušná nastavení a pokud nějaká schází, zobrazí příslušné chybové hlášení, nebo jen upozornění. Pokud je nastavení v pořádku, program tento formulář zavře. Nyní můžeme velice rychle a snadno ukládat zadání našich výpočtů a v případě potřeby je opět do programu načíst, dle příslušného označení, zpravidla jmen, názvů klientů.

Tento formulář je ještě doplněn o tzv. ToolTipTexty, které stručně popisují význam a použití některých ovládacích prvků.

Význam ostatních ovládacích prvků, jejichž popis v této nápovědě není uveden je zřejmý.

Poznámka:

Program se postupně doplňuje o zobrazení příslušných předpisů, které využívají jednotlivé moduly Kalkulaček ASPI. Volání příslušného předpisu je zprostředkováno kliknutím na tlačítko s ikonou "ASPI", nebo na pol. menu a zobrazí příslušný předpis, který je platný v době odpovídající hodnotě "Den výpočtu".

Postupně se v programu doplňuje automatické stahování jednotlivých tabulek z našeho webu. Zákazník, který je připojen na internet, žádné "zdržení" nepozná a nemusí ani upravovat hodnoty dle příslušných vyhlášek.



Podpora a kontakty

► Školení ASPI

Termíny a místa nejbližších uživatelských školení celého systému ASPI včetně detailních informací naleznete na adrese

http://www.systemaspi.cz/index.php?option=com_redevent&view=eventlist&Itemid=39.

► Instruktažní videa

Na webových stránkách naší společnosti, http://www.systemaspi.cz/Kalkulacky/Priklad_vypoctu.html jsou k dispozici instruktážní videa, která postupně doplňujeme dle požadavků našich zákazníků.

► Servis & Hotline

Veškeré vaše dotazy Vám rádi pomůžeme vyřešit na telefonním čísle 800 611 911 anebo přímo na emailu: kalkulacky@aspi.cz.

Na hot-line telefonním čísle jsme Vám k dispozici každý pracovní den v době od 7.30 - 17.30 hod. (Po - Čt), resp. 7.30 - 16.30 (Pá).

Zelená linka: 800 611 911

Pozn.: Tyto informace naleznete taky na adrese <http://www.systemaspi.cz/podpora/servis-a-hotline.html>

► Aktualizace software

Aktuální programové vybavení ASPI-klienta a Kalkulaček ASPI si můžete stáhnout na adrese <http://www.systemaspi.cz/podpora/aktualizace-klienta.html>

► Náměty a dotazy

Máte-li podnět, připomínku, dotaz či stížnost k systému ASPI, použijte prosím formulář na adrese http://www.systemaspi.cz/Namety_a_dotazy.html.

► Reklamace

pro urychlení vyřízení případných reklamací, zejména chyb výpočtů, posílejte prosím uložená data výpočtů s komentářem chyby na emailovou adresu kalkulacky@aspi.cz. Zároveň prosím uveďte číslo verze a datum aktualizace programu Kalkulačky ASPI, které jsou k dispozici na úvodním okně, viz následující obrázek.

Další důležitou informací pro vyřizování Vašich reklamací je název operačního systému a jeho verze.

Naše firma nemůže jít nad rámec garancí firmy Microsoft, která je dodavatelem operačního systému pro Váš počítač. Informace o životním cyklu produktů fy Microsoft jsou k dispozici na webových stránkách <http://support.microsoft.com/gp/lifecycle/cs#tab0>. Nicméně je však naší snahou maximálně pomáhat našim zákazníkům při řešení technických problémů. U operačních systémů s ukončenou podporou fy Microsoft, nelze zaručit úspěšný výsledek.

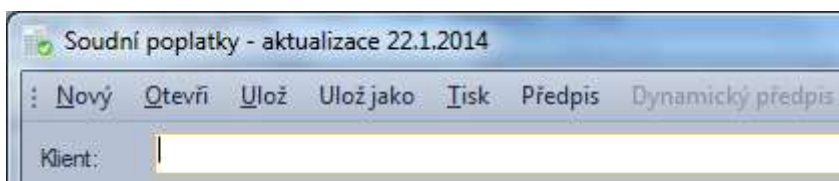
Je vhodné také pravidelně aktualizovat Váš operační systém.

Program je především určen pro práci na operačních systémech firmy Microsoft, včetně Windows 8. Při spuštění programu na jiných operačních systémech pomocí emulátoru Windows, např. Crossover, mohou nastat problémy s nekompatibilitou. V těchto případech dodavatel software, Wolters Kluwer ČR, a.s. za případné problémy neručí a je nutné se obrátit na dodavatele emulátoru.

Kalkulačky ASPI si ukládají textové soubory na Váš disk. Je proto vhodné je pravidelně zkontrolovat a defragmentovat. Defragmentace udrží rychlost práce se soubory na obvyklé úrovni.



Pro snadnější orientaci v aktualizacích jednotlivých modulů je den aktualizace postupně doplněn k názvu jednotlivých formulářů, viz následující obrázek.





Právní upozornění

[Další](#)

Obsah této nápovědy slouží pouze pro informaci a může se měnit bez upozornění. Nelze jej vykládat jako závazek firmy Wolters Kluwers ČR, a. s. vůči uživatelům programu Kalkulačky ASPI.

Úvod do programu

Po zavolání programu Kalkulačky ASPI se objeví okno, viz následující obrázek.



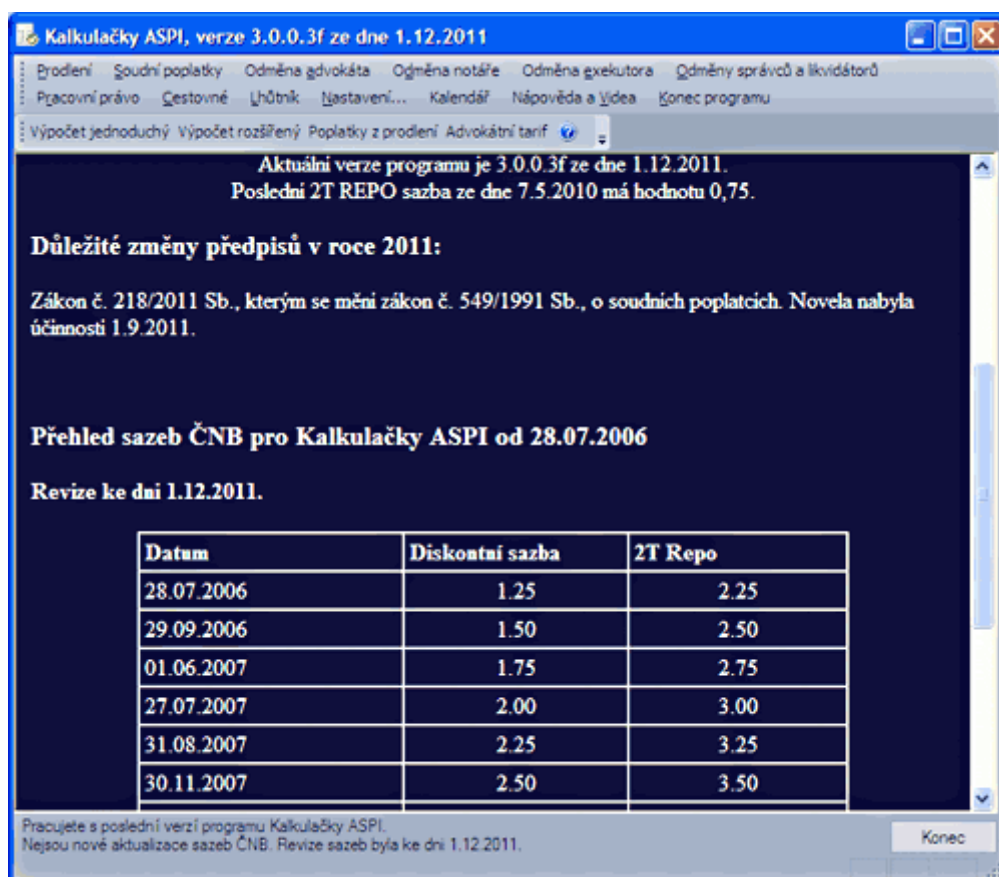
Úvodní okno stahuje aktuální informace z našeho webu a kontroluje aktuálnost Vaší verze programu. Pokud nemáte aktualizované úrokové sazby ČNB, doplní chybějící sazby.

Informace o aktuální verzi programu a dat jsou zobrazeny ve spodní části okna.

Aktuální programové vybavení ASPI-klienta a Kalkulaček ASPI si můžete stáhnout na adrese <http://www.systemaspi.cz/podpora/aktualizace-klienta.html>

POZOR : "Singl verze nesmí být aktualizována z tohoto odkazu, ale pouze z dodaného DVD ! informace jsou Vám k dispozici v části [Podpora a kontakty](#) této nápovědy.

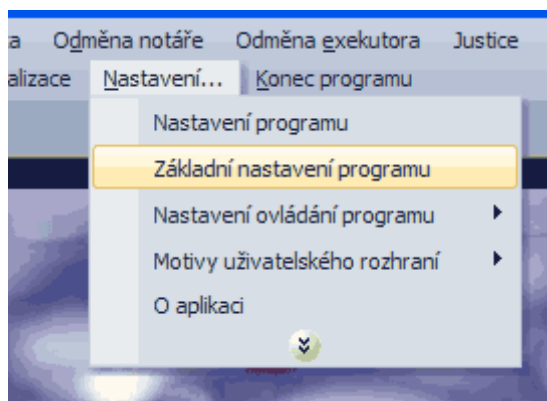
Přehled platných sazeb je v části po odrolování, viz obrázek.



Program nevyžaduje dodatečné nastavení proxy, atd.

Ovládání tohoto programu odpovídá běžnému [standardu](#) programů v této kategorii. Jednotlivé moduly jsou přístupné z hlavního menu, nebo upraveného ToolBaru, viz obrázek.

Program si eviduje pro každý modul jeho polohu a velikost. Případné nastavení původních hodnot je možné po kliknutí na "Základní nastavení programu", viz následující obrázek.



Základní nastavení programu vymaže obsah registru, kde jsou uloženy informace o poloze a velikosti všech formulářů (oken). Výmaz obsahu registru se projeví teprve po znovuspuštění programu Kalkulačky ASPI.

Po výběru některé z položek menu, ToolBaru se zobrazí požadovaný formulář, například "Advokátní tarif".

Advokátní tarif - aktualizace 1.2.2014

Nový Otevřít Uložit Uložit jako Nastavení programu tiskárny Náhled Tisk Kalkulačka Windows nápověda

Klient: 100000 C:\Documents and Settings\Administrator\Data

Den výpočtu: 31. 5. 2013 pátek ☐ Žalobce ☒ § 7 ☐ § 9 ☐ § 10 Čas. odměna ☐ § 12a/2

Tarifní hodnota na 1 právní úkon: 100 000 Kč Počet úkonů (§11/1): 1 Počet úkonů (§11/2): 0

§ 7 Zvýšení/snížení odměny: 0 Společné úkony (§12/4): 1

Poznámka:

Výpočet odměny a nákladů

Položka	Sazba dle § 7 a 9, 10/úkon	Výsledek	☒ DPH	Celkem	Legislativa
Náklady - § 11/1 vyhl. č. 177/1996 Sb.:	5 100,00	5 100,00	1 071,00	6 171,00	v.č. 177/1996 Sb.
Náklady - § 11/2 vyhl. č. 177/1996 Sb.:	2 550,00	0,00	0,00	0,00	
RP dle § 13 vyhl. č. 177/1996 Sb.:	300,00	300,00	63,00	363,00	§ 13 v.č. 177/1996 Sb.
Náhrada hotových výdajů:		0 Kč	0,00	0,00	
Náhrada výdajů osvobozených od DPH:		0 Kč	0,00	0,00	
Cestovné:		0 Kč	0,00	0,00	
Odměna celkem:		5 400,00	1 134,00	6 534,00	6 534,00

Položka Sazba Výsledek DPH Celkem

Specifikace nákladů řízení - žalobce

100000

Tarifní hodnota na 1 právní úkon: 100 000 Kč

Počet právních úkonů (§ 11/1): 1

Celkem: 6 534,00 Kč

Po doplnění nezbytných údajů pro výpočet do **zelených polí** mřížky a jména klienta je možné vstupní údaje uložit (Stiskem tl. "Uložit") do adresáře, viz text nad základní mřížkou. (V naší ukázce je to adresář C:\Documents and Settings\Administrator\Data aplikací\advokat. Popis jednotlivých položek menu je v části [Menu](#).)

Položka "Klient", umožňuje zápis jména klienta v délce 60 znaků, je totožná se jménem souboru (bez přípony), pod kterým je / může být uloženo zadání výpočtu.

Pole, pro zadání hodnot pro výpočty mohou mít i jinou barvu podkladu, než odstíny zelené, viz následující obrázek.

Sazba zákł. náhrady za 1 km vozidla advokáta dle § 157 ZP:	3,70	0,00
Cena paliva na 1 litr bez DPH:		0,00
Průměrná spotřeba vozidla advokáta dle TP vozidla:		0,00
Náklady advokáta na palivo na 1 kilometr:		0,00
Náklady advokáta na palivo CELKEM:		0,00
NÁHRADA NÁKLADŮ NA DOPRAVU CELKEM:		0,00

◀ ▶ Žeb - JISTINA Vyúčtování služeb - SPECIÁLNÍ Vyúčtování služeb - TRESTNÍ VĚC Promeškaný čas + cestovné

V tomto případě se také jedná o editovací pole, s přednastavenými hodnotami, které může uživatel před vlastním výpočtem, uložením zadání, změnit.

Vlastní výpočet se spustí kliknutím na tl. "**Výpočet**", které je umístěno u dolního okraje formuláře (první zleva). Tlačítko "**Kopíruj**" (druhé zleva) uloží výsledek do schránky (anglicky *clipboard*) Vašeho počítače.

Tlačítkem **"Word"** (třetí zleva) vygeneruje obsah tohoto formuláře do Vašeho textového editoru (nejčastěji MS Wordu) a zobrazí jej. (Generování dokumentů v odměnách advokátů bude přístupné od verze 3.0.0.4.)

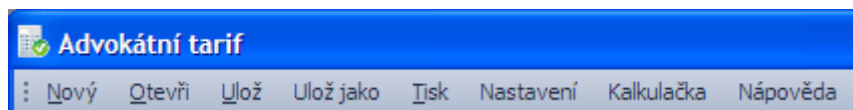
Práci tohoto formuláře ukončíte stiskem tl. "Konec".

Poznámka:

Program se postupně doplňuje o zobrazení příslušných předpisů, které využívají jednotlivé moduly Kalkulaček ASPI. Volání příslušného předpisu je zprostředkováno kliknutím na tlačítko s ikonou "ASPI" se zobrazí příslušný předpis, který je platný v době odpovídající datumu výpočtu.

Menu

Základní menu ve většině formulářů výpočtů má následující podobu.



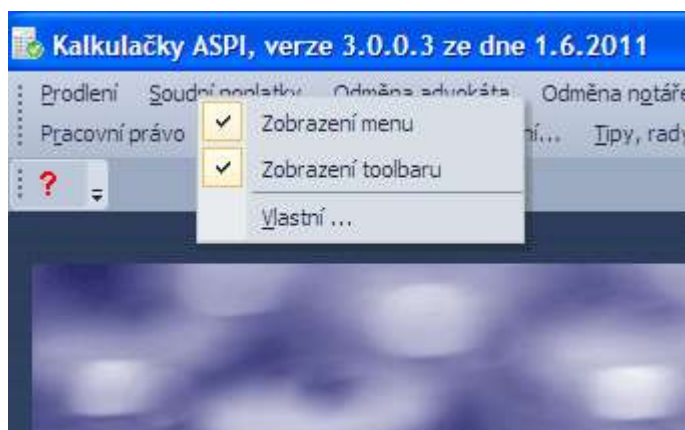
Položka:

- Nový, nuluje všechny zadané hodnoty a hodnoty vypočtené
- Otevři, zavolá dialog výběru uloženého výpočtu. Více viz [Dialog výběru uloženého výpočtu](#)
- Ulož, zapíše zadané hodnoty výpočtu do souboru, jehož jméno je v kolonce "Klient" do přednastaveného adresáře.
- Ulož jako, zapíše zadané hodnoty výpočtu do souboru, jehož jméno je v kolonce "Klient" do adresáře, který vrací dialog pro nastavení, vytvoření adresáře. ([Nastavení, vytvoření adresáře](#))
- Tisk, vytvoří kopii daného formuláře na tiskárně.
- Nastavení, zavolá formulář, viz [Nastavení programu](#).
- Kalkulačka, zavolá klasickou kalkulačku "Windows".
- Nápověda.

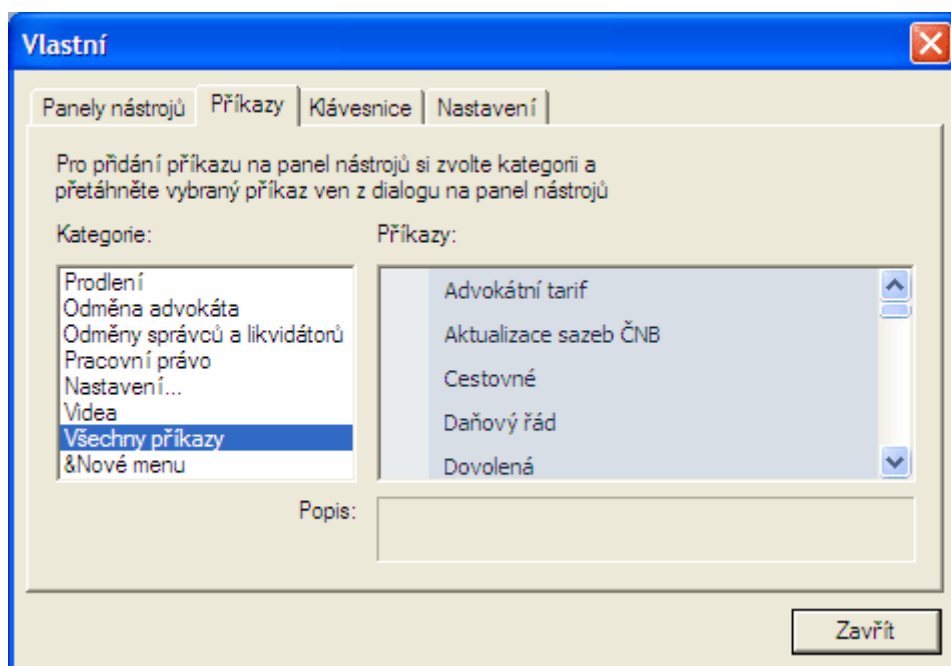
Výpočty úroků, mají menu doplněné o položky - zobrazení "Sazeb ČNB" a "Aktualizace sazeb ČNB". Více viz [Sazby ČNB](#).

Nastavení ToolBaru

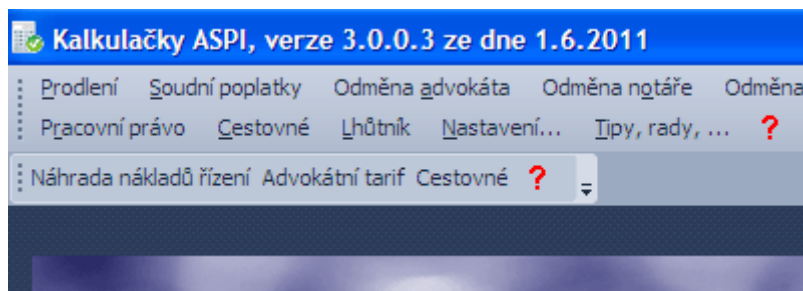
Základní menu na hlavní obrazovce se postupem času stává členitějším a tím i méně přehledným. Proto se nyní nabízí nová nástrojová lišta (ToolBar), která umožňuje vložit nejčastěji používané moduly do této lišty uživatelem. Pokud počet položek v liště převyšuje možnost jejich zobrazení, je možné přidat lištu, toolbar. Postup je následující-klikneme pravým tlačítkem myši na menu, toolbar, nebo na spodní lištu (StatusBar) úvodní obrazovky našeho programu, viz následující obrázek a zvolíme pol. "Vlastní".



Zvolíme příslušnou záložku a z levé části vybereme požadovanou položku (Všechny příkazy). V pravé části klikneme na položku (Advokátní tarif), kterou chceme přesunout do nástrojové lišty. Tlačítko myši držíme a přesouváme na pozici našeho toolbaru (nástrojové lišty) a potom tlačítko pustíme. Toto je technika, která se nazývá *drag-and-drop* (česky „táhni-a-pusť“ nebo „přetahování“) a patří k užitečným prvkům řady programů.

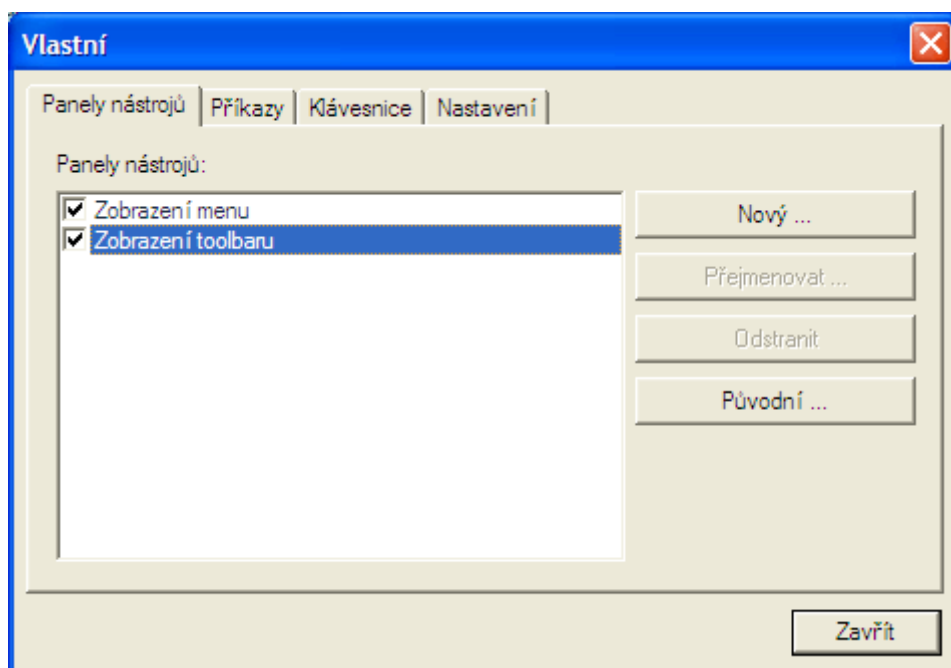


Přidáme položky dokud nedostaneme požadovanou nástrojovou lištu, viz následující obrázek.



Pokud nezaškrtneme všechny položky na prvním obrázku, potom zmizí z programu menu i nástrojová lišta. Položky můžeme obnovit pomocí "StatusBaru", nebo kombinací písmen Ctrl+P, atd. Příslušné menu zavoláme i stiskem tl. F1 a můžeme problém odstranit s pomocí tohoto návodu.

Položky z ToolBaru můžeme i rušit. Opět klikneme na položku "Vlastní", viz popis a nastavíme záložku a zvolíme položku, viz následující obrázek.



Po stisku tl. "Původní" a potvrzení požadované akce se všechny přidávané položky z toolbaru odstraní.

Pokud stiskneme tl. "Nový", může přidat ToolBar a přidávat položky našeho menu.

Nastavení ToolBaru je také přístupné ze základního menu. Více informací naleznete v připravovaném instruktážním videu.

Externí programy

Kalkulačky ASPI generují soubory pro MS Word, MS Excel a programy s nimi kompatibilní. Pro MS Word program generuje soubor ve formátu XML. Více o výhodách tohoto formátu najdete na odkazu [Úvod k technologii XML v aplikaci Word](#). Pro generování XML dokumentů je proto vyžadován MS Word 2003 a vyšší.

Program "Kalkulaček" generuje pro MS Excel klasické soubory. Výsledné soubory byly testovány na MS Office Word 2003, 2007, 2010, WordView , OpenOffice org 3.1 Writer, MS Excel a na kompatibilních programech s MS Excel.

Kalkulačky ASPI jsou schopny využívat i **LibreOffice**. Program byl testován na verzi 3.5. Byla však nutná určitá úprava modulu pro generování dokumentu, která je dostupná od verze č. 3.0.0.3m, ze dne 1.3.2012. Nastavení k textovému editoru z LibreOffice je stejné jako v případě OpenOffice.org. Je nutné poznamenat, že využívání LibreOffice ve verzi 3.5 není ještě zcela bezproblémové a tak doporučujeme využívat především produkty fy Microsoft .

Generování dokumentů, zejména dokumentů ve formátu XML bude postupně doplněno i vch modulech. Dle zájmu zákazníků je možné tento program doplnit i o textové editory, kompatibilní s MS Word 2003.

Zobrazení generovaných dokumentů v ch verzích MS Word 2003 je možná po instalaci Microsoft Office Compatibility Pack, který je zdarma ke stažení na [webu spol. Microsoft](#). Je však nutné respektovat doporučení fy. Microsoft, které naleznete na výše uvedeném odkazu, nebo vch člancích této společnosti.

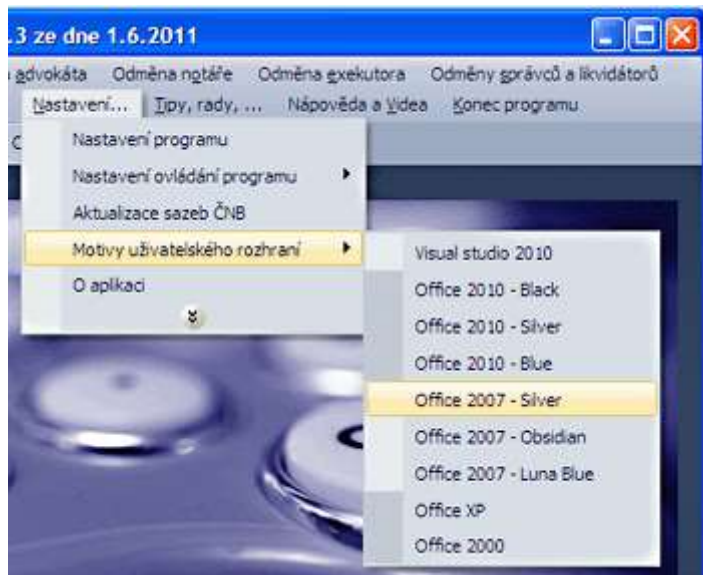
Zobrazení formulářů

Většina formulářů (oken), které obsahují Kalkulačky ASPI umožňují změnu svých velikostí. Po ukončení práce a opětovném jejich zavolání se zobrazí v původní velikosti. Totéž platí i o jejich umístění na obrazovce.

Program má nyní možnost volby nastavení ovládání a tzv. motivů uživatelského rozhraní. Je to jednak [nastavení, tzv. ToolBaru](#), viz následující obrázek.



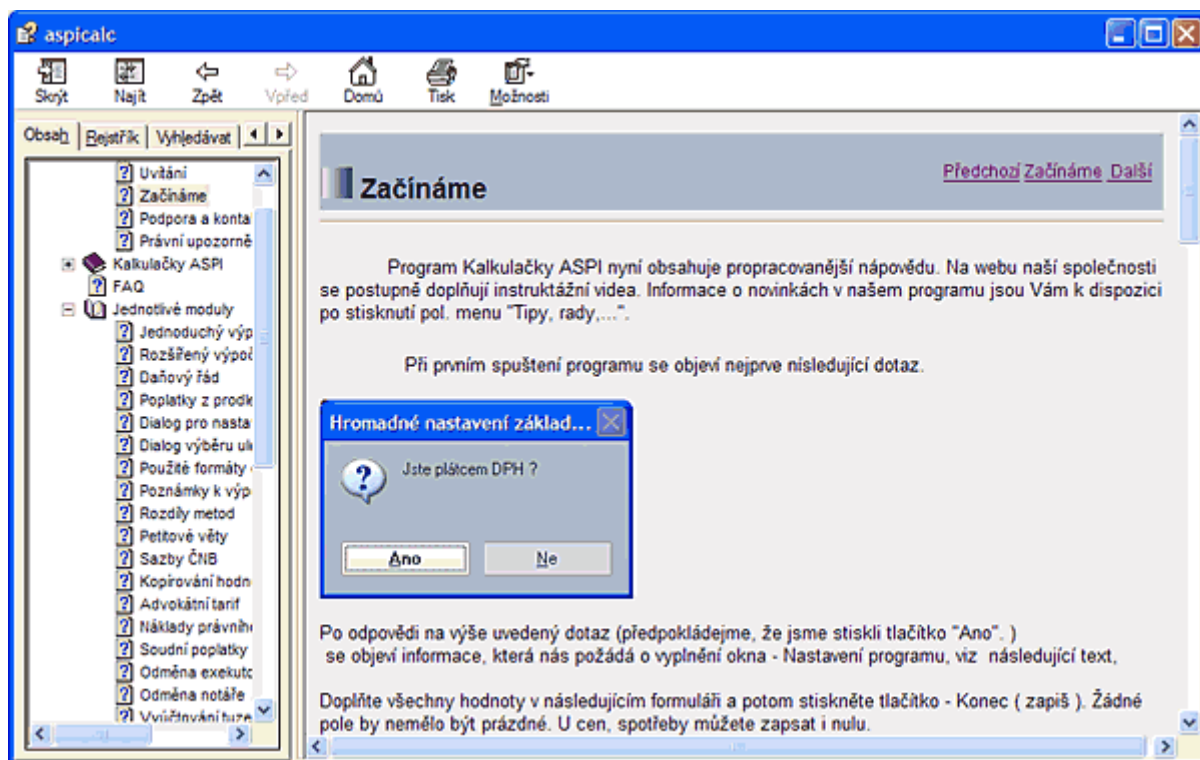
Motivy uživatelského rozhraní jsou k dispozici v položce menu.



Jsou rozděleny do dvou základních skupin, dle možností rychlosti vykreslování grafiky na Vašem počítači. Mezi doporučené patří Visual studio 2010, Office 2007. S "náročnější" grafikou jsou motivy Office XP, 2000, 2010.

Help menu

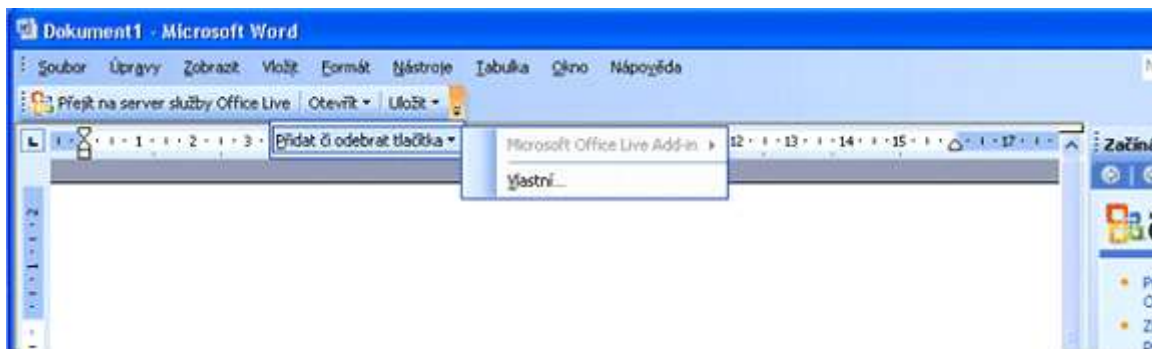
Současná verze Kalkulaček ASPI nyní používá HTML-Help ([aspicalc.chm](#)) s klasickým menu, viz následující obrázek.



Soubor nápovědy, nebo manuál je součástí každé aktualizace a tak případné psaní poznámek do manuálu, atd. nemůže mít dlouhou životnost. Pokud se však domníváte, že některé Vaše poznámky by byly užitečné i pro naše zákazníky, je potom vhodnější nám tyto poznámky, nebo návrhy úprav nápovědy, atd. poslat emailem na kalkulacky@aspi.cz a my je dle uvážení zařadíme do aktuální nápovědy.

Standard ovládání programu

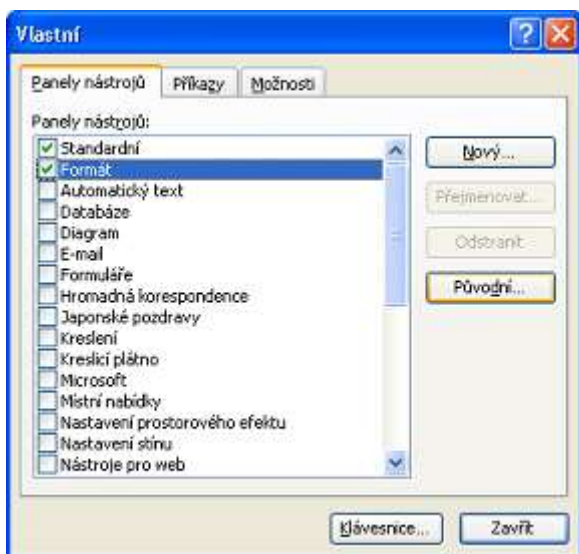
Kalkulačky ASPI mají standardní ovládání, jehož základem je Microsoft Office 2003.



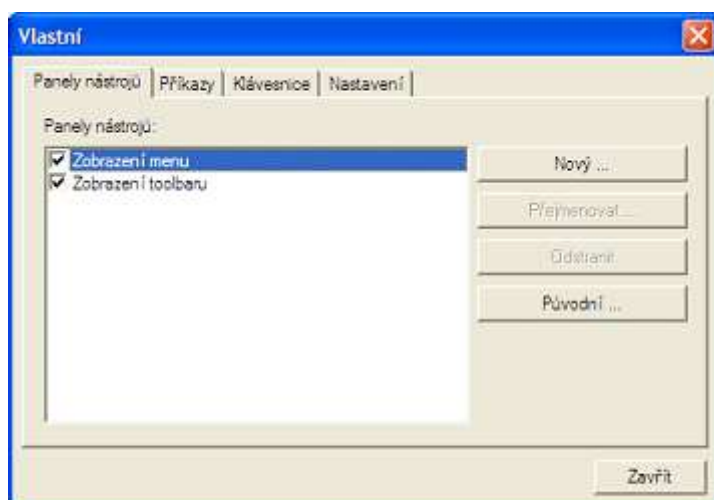
Pro porovnání s ovládáním našeho programu, nabízíme následující řešení:



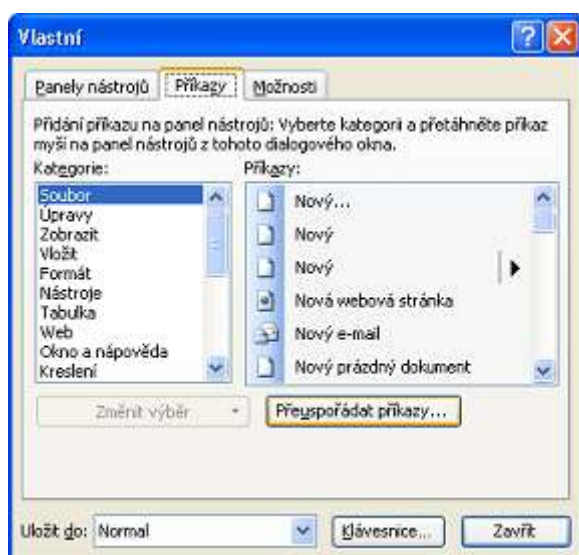
Microsoft Word 2003 nabízí následující panel:



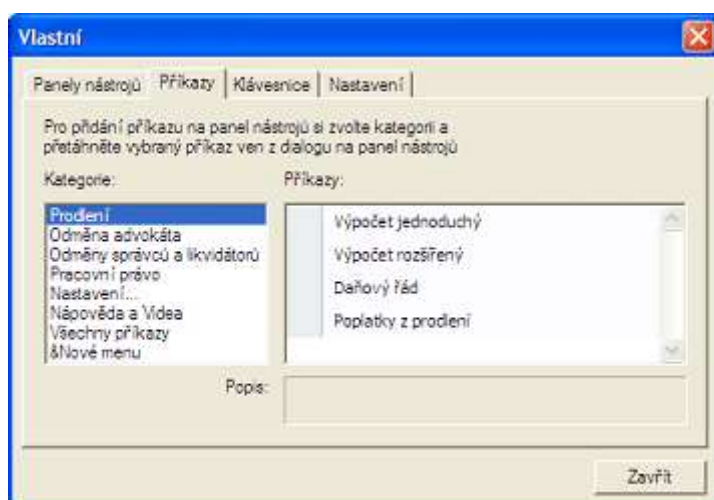
Stejný panel nabízí i náš program, viz následující obrázek.



Přidání příkazu do panelu nástrojů je všeobecně známé, viz následující obrázek.



V Kalkulačcech ASPI máme následující řešení:



Programy s největším počtem instalací jsou brány za jistý standard ovládání. Kdo umí ovládat MS Word 2003, nemůže mít problémy s ovládáním našeho programu Kalkulačka ASPI.

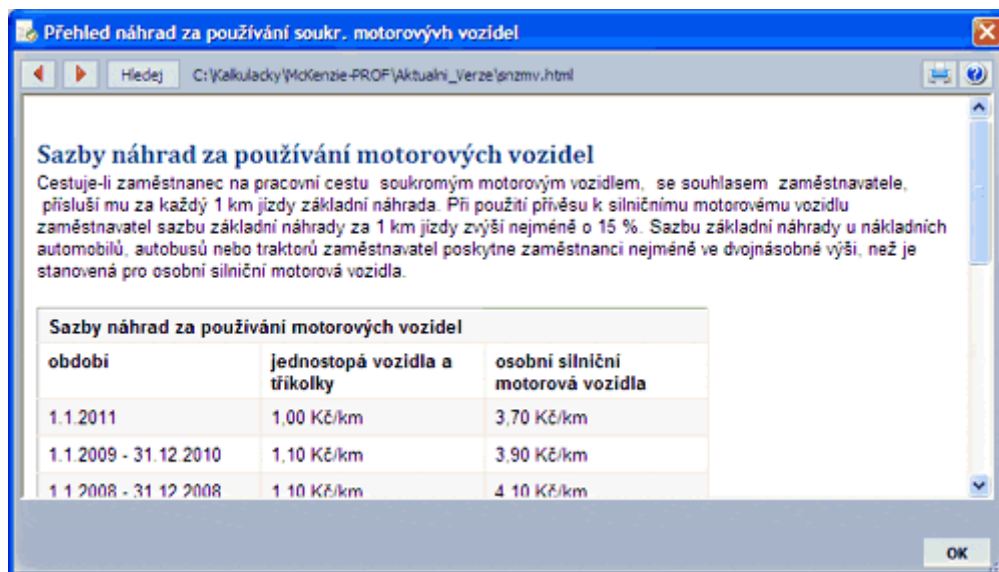
Poznámka:

Program se postupně doplňuje o zobrazení příslušných předpisů, které využívají jednotlivé moduly Kalkulaček ASPI. Volání příslušného předpisu je zprostředkováno kliknutím na tlačítko s ikonou ASPI, odkaz, nebo na pol. menu a zobrazí příslušný předpis, který je platný v době odpovídající hodnotě "Den výpočtu".

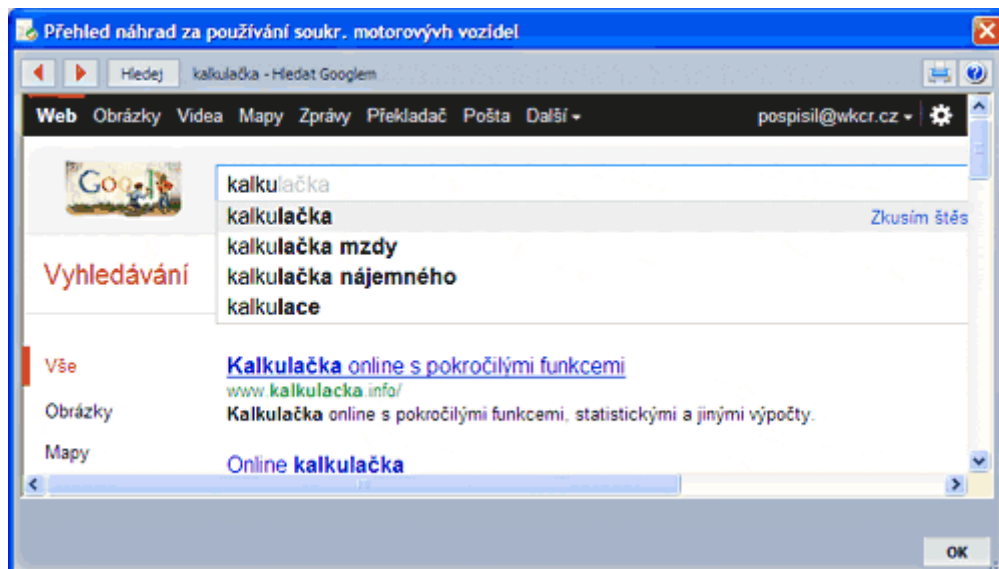
Webový prohlížeč

Součástí programu Kalkulačky ASPI je interní webový prohlížeč (browser), který plní i jisté speciální funkce. Jejich detailní popis není pro používání programu důležitý.

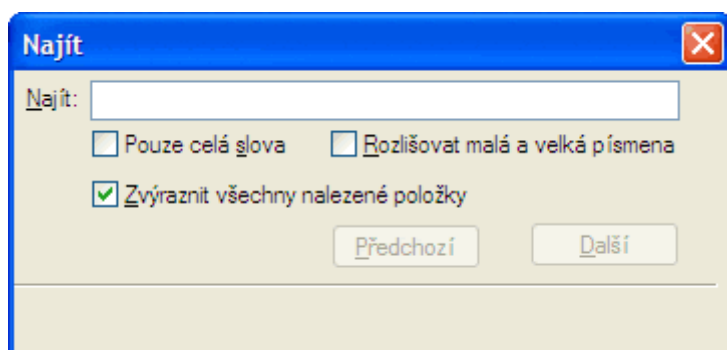
Prohlížeč umožňuje používat nejčastěji používané úkony, včetně tisku zobrazené webové stránky. Příkladem mohou být zobrazené sazby na následujícím obrázku.



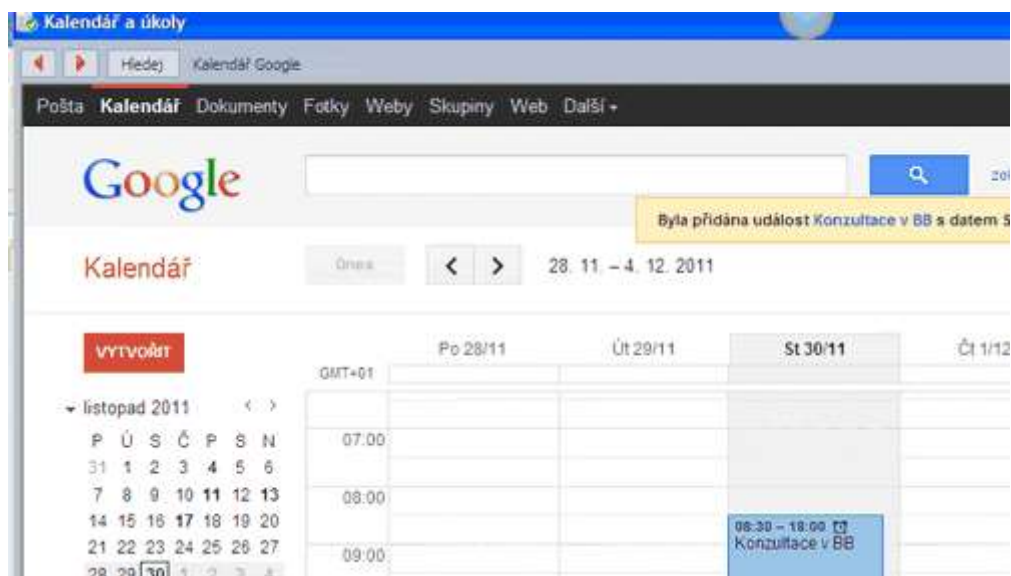
Po stisku tl. "Hledej" se zobrazí známá webová stránka google, viz následující obrázek.



Hledání v daném dokumentu je možné po stisku tlačítek Ctrl + F, viz obrázek, který je běžně používán ve všech standardních prohlížečích.



Interní prohlížeč umožňuje zobrazení ich webových stránek, jako je "Kalendář" od společnosti Google, atd. Interní prohlížeč umožňuje nenásilné začlenění do programu i větších internetových aplikací, viz obrázek.



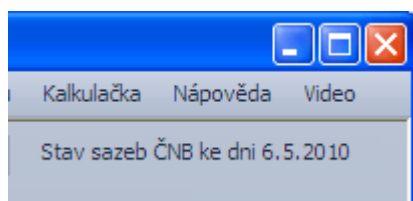
Další informace naleznete na následující webové stránce [kalendáře](#).

Cílem řešení Kalkulaček ASPI je začlenit do programu i zajímavá a užitečná řešení, která jsou většinou zdarma přístupná na webu.

Jednotlivé moduly

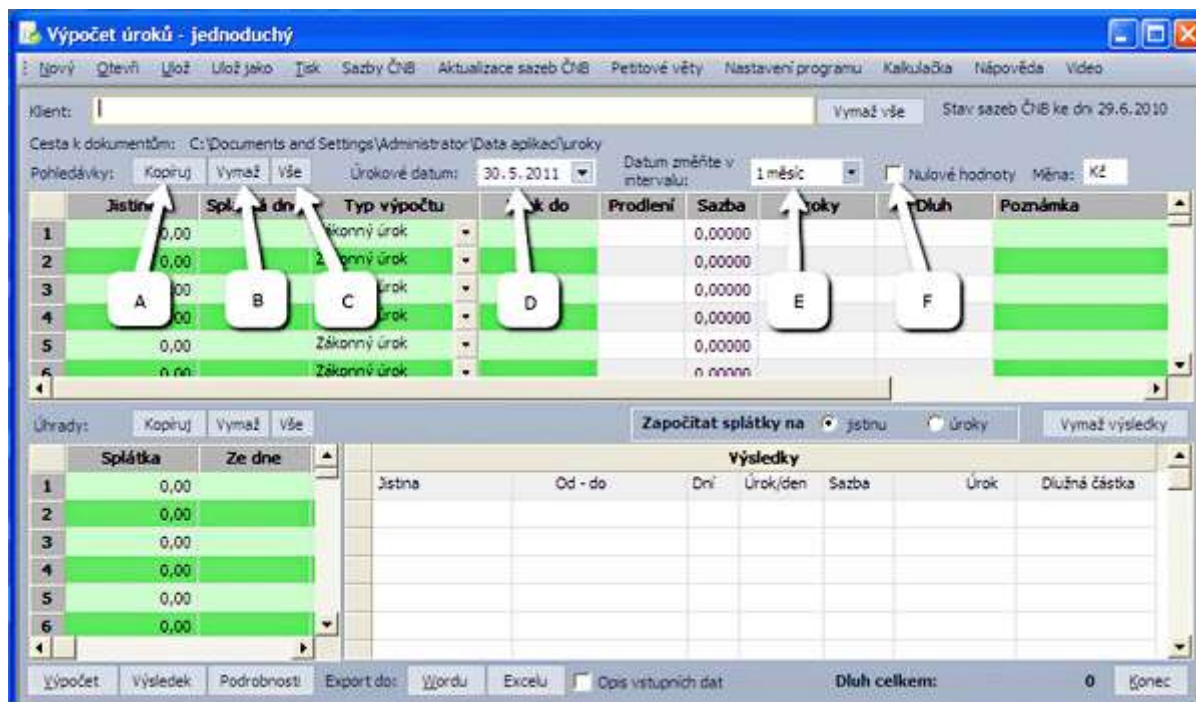
Jednoduchý výpočet úroků

Tento modul je zřejmě nejpoužívanějším z výpočtů úroků (úročení). Je navržen tak, aby respektoval všechny právní úpravy od 1.4.1964 do poslední aktualizace programu. Důležitým faktorem pro správné výpočty tohoto modulu je aktualizace úrokových sazeb. Úrokové sazby jsou uloženy v souboru aspicalc.ini, který je součástí každé aktualizace systému ASPI. Tento soubor obsahuje i datum kontroly, aktualizace úrokových sazeb. Tento datum aktualizace se zobrazí v pravém horním rohu příslušného formuláře, viz následující obrázek a text "Stav sazeb ČNB ke dni".



Datum aktualizace se mění při každém měsíčním vydání tohoto programu, i když jsou sazby v souboru aspicalc.ini beze změny. S ohledem na současnou legislativu jsou prakticky důležité jen termíny - 1.1. a 1.7. v daném kalendářním roce.

Výpočet úroků - jednoduchý, viz následující obrázek, má rozšířené menu o položky přehledu úrokových sazeb a nástroje jejich aktualizace. Podrobnosti o menu najdete v odkazu na kapitolu [Menu](#).



Výše uvedený formulář obsahuje tyto ovládací prvky:

- pol. A - tl. "Kopíruj" zavolá následující dialog, viz [Kopírování hodnot do více řádků mřížky](#).
- pol. B - tl. "Vymaž" zruší (vymaže) řádek mřížky, na který je nastaven kurzor. (Stejného výsledku dosáhneme po stisknutí tl. "Delete", pokud nepracujeme v tzv. editovacím módu, viz text.)
- pol. C - tl. "Vše" vymaže celý obsah mřížky a nastaví počáteční hodnoty (hodnoty po spuštění tohoto formuláře).
- pol. D - úrokové datum "nastavuje" datum do řádků s nenulovou jistinou a prázdnou buňkou - "Splatná dne".
- pol. E - combobox "Datum změňte v intervalu" umožňuje zadání podobných řádků (zejména se stejnou hodnotou jistiny). Podrobnější návod je v kapitole [Kopírování hodnot do více řádků mřížky](#).
- pol. F - umožňuje nastavení mřížky na jiné hodnoty, než jsou počáteční. Podrobnější návod je v kapitole [Kopírování hodnot do více řádků mřížky](#).

Stejnou funkci, jako tlačítka, viz pol. A, B, C mají stejnojmenná tlačítka nad mřížkou úhrad.

Jednoduchý zápis dat do mřížky

využívá kurzorové klávesy (ovládají pohyb kurzoru na obrazovce dle směru šipek). K dispozici jsou i tzv. zkratkové klávesy, které umožňují rychlý výběr položek comboboxu, viz následující obrázek.

Pohledávky:	Kopíruj	Vymaž	Vše	Úrokové datum:	1.6.2011	
	Jistina	Splatná dne	Typ výpočtu	Úrok do		
1	18 888,00	1.3.2010	s			

Po stisku klávesy "s" a následně kurzorové klávesy - šipka vlevo se doplní do buňky "Typ výpočtu" položka "Smluvní úrok roční". Podobně je možné doplnit "Smluvní úrok denní" klávesou "d", nebo "Zákonný úrok" klávesou "z".

Pokud je zadán celý řádek, potom se přesuneme na nevyplněný řádek a buňku ve sloupci "Jistina" stiskem kurzorové klávesy - šipka dolů.

Buňku ve sloupci "Úrok do" není nutné doplňovat, pokud je tato hodnota pro většinu řádek mřížky "Pohledávky" stejná. Úrokové datum, na našem je 1.6.2011, se před výpočtem, nebo uložením zadání výpočtu do souboru se doplní do všech prázdných buněk ve sloupci "Úrok do".

Editovací mód buňky

Při zadávání údajů se pracujeme v tzv. editovacím módu. Ten poznáme podle bílého podkladu buňky, viz následující obrázky.

Splatná dne		Splatná dne	
1.1.1900	Zák	1.1.1900	Zák

nebo . Pokud chceme mít tuto hodnotu uloženou v buňce, musíme se přesunout na jinou buňku a pomocí tl. "ESC", nebo přesunem "mimo" mřížku vypnout

Splatná dne	
1.1.1900	Zák

tento mód. Buňka je potom v tzv. "needitovacím" módu, viz následující obrázek.

Pokud jsme v editovacím módu, nemůžeme využívat kopírování řádků, viz následující podkapitola.

Kopírování řádku pomocí tlačítka F5

Pokud je zapsán alespoň jeden řádek v některé z mřížek a údaje o následujícím řádku se liší zpravidla hodnotou datumu, lze použít tlačítko F5, které změní hodnotu datumu a ostatní údaje

zkopíruje do nového řádku. Kurzor musí být nastaven na zdrojový řádek a nesmí být editovacím módu. Příslušné hodnoty datumu se mění dle vybrané položky v comboboxu, viz pol. E, která je na druhém obrázku tohoto dokumentu ("Datum změňte v intervalu").

Pro jiné nastavení mřížky, než defaultní je možné opět použít tl. F5. To vyžaduje zaškrtnutí pol. F (Nulové hodnoty), viz druhý obrázek v tomto dokumentu. Pokud chceme nastavit jinak celou mřížku pohledávek, je možné opět využít návod, viz [Kopírování hodnot do více řádků mřížky](#). Pře zavoláním tohoto dialogu je vhodné zaškrtnout "Nulové hodnoty".

Mřížka "Úhrady" obsahuje běžné hodnoty, včetně poznámek. V posledním sloupci **Přeplatek** jsou ukládány hodnoty, které během výpočtu postupně zbývají po úhradách jistin jednotlivými úhradami z této mřížky.

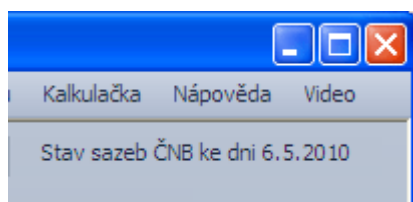
Výpočet - třídění

Vlastnímu výpočtu předchází kontroly dat a setřídění obou mřížek dle zadaných datumů "Splatná dne" a "Ze dne". Mezi zadanými řádky mohou být i prázdné řádky.

Významch ovládacích prvků na tomto formuláři je zřejmý a odpovídá popisu v kapitole [Úvod do programu](#).

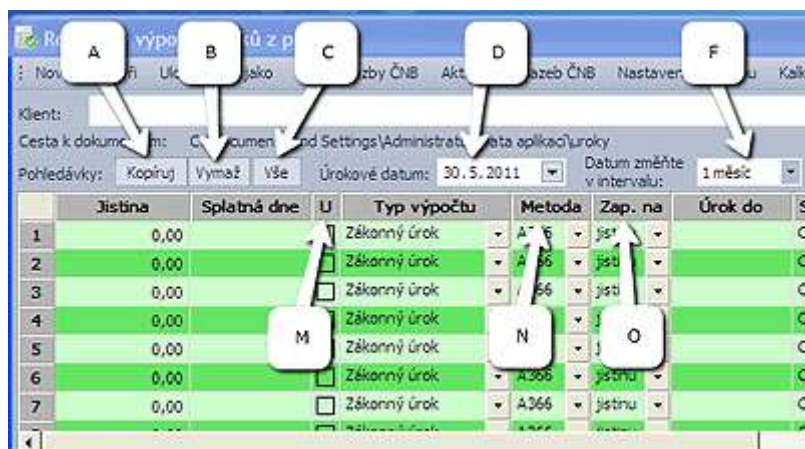
Rozšířený výpočet úroků

Tento modul doplňuje sadu našich výpočtů úroků. Je navržen tak, aby respektoval všechny právní úpravy od 1.4.1964 do poslední aktualizace programu. Důležitým faktorem pro správné výpočty tohoto modulu je aktualizace úrokových sazeb. Úrokové sazby jsou uloženy v souboru aspicalc.ini, který je součástí každé aktualizace systému ASPI. Tento soubor obsahuje i datum kontroly, aktualizace úrokových sazeb. Tento datum aktualizace se zobrazí v pravém horním rohu příslušného formuláře, viz následující obrázek a text "Stav sazeb ČNB ke dni".



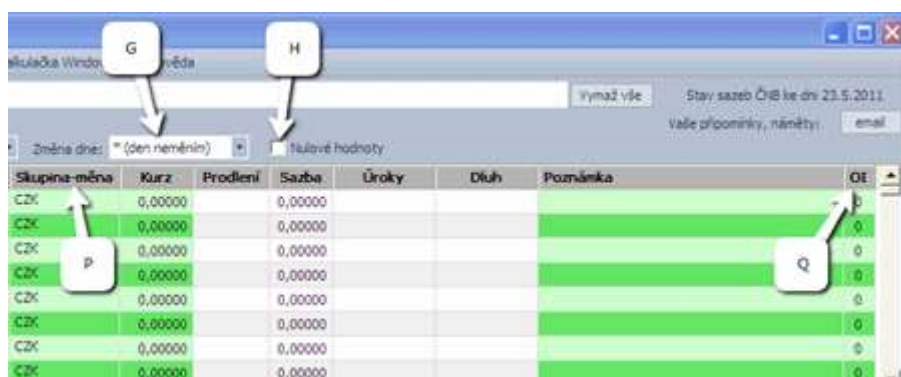
Datum aktualizace se mění při každém měsíčním vydání tohoto programu, i když jsou sazby v souboru aspicalc.ini beze změny. S ohledem na současnou legislativu jsou prakticky důležité jen termíny - **1.1.** a **1.7.** v daném kalendářním roce.

Výpočet úroků - rozšířený, viz následující obrázky, má rozšířené menu o položky přehledu úrokových sazeb a nástroje jejich aktualizace. Podrobnosti o menu najdete v odkazu na kapitolu [Menu](#).



Výše uvedená část formuláře obsahuje tyto ovládací prvky:

- pol. A - tl. "Kopíruj" zavolá následující dialog, viz [Kopírování hodnot do více řádků mřížky](#).
- pol. B - tl. "Vymaž" zruší (vymaže) řádek mřížky, na který je nastaven kurzor. (Stejného výsledku dosáhneme po stisknutí tl. "Delete", pokud nepracujeme v tzv. editovacím módu, viz text.)
- pol. C - tl. "Vše" vymaže celý obsah mřížky a nastaví počáteční hodnoty (hodnoty po spuštění tohoto formuláře).
- pol. D - úrokové datum "nastavuje" datum do řádků s nenulovou jistinou a prázdnou buňkou - "Splatná dne".
- pol. F - combobox "Datum změňte v intervalu" umožňuje zadání podobných řádků (zejména se stejnou hodnotou jistiny). Podrobnější návod je v kapitole [Kopírování hodnot do více řádků mřížky](#).



Druhá část tohoto formuláře obsahuje:

- pol. G - combobox "Změna dne" umožňuje úpravu datumu kopírované hodnoty ve sloupci "Splatná dne", včetně možnosti volby posledních dnů období. Pokud je v comboboxu "Změna dne" hodnota "*" (den nemění), nekoriguje se den datumu v řádku. Hodnoty -0 (poslední den), -1 (předposlední den), -2, -3, doplňují dny od posledního dne daného intervalu "zpět". T.j. hodnota -0 (poslední den) nastaví datum na poslední datum v posledním měsíci období, atd.
- pol. H - umožňuje nastavení mřížky na jiné hodnoty, než jsou počáteční. Podrobnější návod je v kapitole [Kopírování hodnot do více řádků mřížky](#).

Stejnou funkci, jako tlačítka, viz pol. A, B, C mají stejnojmenná tlačítka nad mřížkou úhrad.

V mřížce jistin, pohledávek jsou v porovnání s mřížkou z jednoduchého výpočtu úroků přidány nové sloupce. V druhém sloupci od leva je:

„U“ (zaškrtnuto) umožňuje výběr výpočtu od data splatnosti včetně. Nezaškrtnuto – doba prodlení se počítá od následujícího dne. Viz pol. M na druhém obrázku tohoto dokumentu.

Typ výpočtu, který není umožňuje zápis pomocí zkratk.

- Při stisku klávesy „z“ se po přesunu na novou buňku doplní hodnota „Zákonný úrok“.
- Při stisku klávesy „s“ se po přesunu na novou buňku doplní hodnota „Smluvní úrok roční“.
- Při stisku klávesy „d“ se po přesunu na novou buňku doplní hodnota „Smluvní úrok dení“.

Stejná funkce je přidána i v jednoduchých výpočtech.

Metoda výpočtu (pol. M na druhém obrázku tohoto dokumentu) se skládá ze zkratky metody a jejího označení. Program používá následující metody výpočtů:

1. ACT/365/366 počítá se skutečným počtem dnů úrokového období a skutečnou délkou roku – 365, nebo 366 dnů. (písmeno/klávesa „6“)
2. ACT/365 počítá se skutečným počtem dnů úrokového období a s délkou roku – 365 dnů. („5“)
3. ACT/360 počítá se skutečným počtem dnů úrokového období a s délkou roku – 360 dnů. („0“)
4. ACT/360X počítá se skutečným počtem dnů úrokového období a s délkou roku – 360 dnů. („x“)
5. 30E/360 počítá s délkou roku 360 dnech a s délkou měsíce o 30 dnech. (Německá metoda) („e“)

Výše uvedeným metodám odpovídají příslušné zkratky, viz znaky v závorkách.

Rozdíl mezi metodou ACT/360 a ACT/360X je uveden v kapitole [Rozdíly metod](#).

Zap. na (pol. O na druhém obrázku tohoto dokumentu) udává možnosti zápočtů úroků na jistinu, úroky, nebo tzv. MIX. MIX umožňuje zápočty na „j“ - jistinu, nebo „u“ – úroky v mřížce Úhrady. Pro usnadnění zápisu je i zde možné používat klávesové zkratky, kde znak „j“ zajistí po přesunu na jinou buňku doplnění textu „jistinu“, znak „u“ (ú) doplní úrok a „m“ doplní text „MIX“. Toto nastavení je podobné volbě „Započítat splátky na jistinu / úroky“, které se používá ve formuláři jednoduchého výpočtu úroků. V rozšířeném výpočtu úroků je možné toto nastavit pro každou řádku jistin.

Skupina - měna význam tohoto pole je zřejmý. Česká národní měna musí být označena CZK, czk. Při doplňování této hodnoty do mřížky pohledávek se malá písmena převádějí na velká. Skupina umožňuje dělení dané měny.

Kurz - kurz dané měny, skupiny měny k CZK.

OI je posledním sloupcem, kde je možné zapsat číslo řádku úhrad. Pokud je do tohoto sloupce zapsanou nenulové číslo, potom jistina, která odpovídá této řádce bude uhrazena pouze hodnotou z odpovídajícího řádku úhrad.

Mřížka jistin umožňuje velké množství různorodých kombinací v zadání jistin a tudíž různé kombinace výpočtů.

Mřížka úhrad, viz následující obrázek, opět obsahuje nové sloupce na rozdíl od jednoduchého výpočtu.

	Splátka	Ze dne	Ř.j.	Z.s.	Skupina-měna	Kurz	Poznámka
1	0,00		0		CZK	0,00000	
2	0,00		0		CZK	0,00000	
3	0,00		0		CZK	0,00000	
4	0,00		0		CZK	0,00000	
5	0,00		0		CZK	0,00000	
6	0,00		0		CZK	0,00000	
7	0,00		0		CZK	0,00000	
8	0,00		0		CZK	0,00000	

Ř.j. (řádek jistiny, viz pol. R z předchozího obrázku) označuje návaznost, že daná splátka uhradí pouze jistinu s odpovídajícím číslem řádky.

Z.s. (Započítat splátky, pol S) určuje způsob započítání splátek na úroky (znak „u“) na jistinu (znak „j“).

Skupina-měna má stejný význam jako v mřížce "Pohledávek".

Kurz odpovídá platnému kurzu v termínu této splátky.

Posledním sloupcem je tzv. „**Přeplatek**“. Splátka, nebo její část se použije za daných podmínek k uhrazení jistin. Pokud se celá splátka nevyčerpá, potom se zbývající hodnota splátky ukládá do tohoto sloupce.

Tento modul dále nabízí různé kombinace přehledů úhrad a jistin, viz tlačítka v bloku nad mřížkou výsledku výpočtu.

Jednoduchý zápis dat do mřížky

využívá kurzorové klávesy (ovládají pohyb kurzoru na obrazovce dle směru šipek). K dispozici jsou i tzv. zkratkové klávesy, které umožňují rychlý výběr položek comboboxu, viz následující obrázek.

Pohledávky:	Kopíruj	Vymaž	Vše	Úrokové datum:	1.6.2011
	Jistina	Splatná dne	Typ výpočtu	Úrok do	
1	18 888,00	1.3.2010	s		

Po stisku klávesy "s" a následně kurzorové klávesy - šipka vlevo se doplní do buňky "Typ výpočtu" položka "Smluvní úrok roční". Podobně je možné doplnit "Smluvní úrok denní" klávesou "d", nebo "Zákonný úrok" klávesou "z".

Pokud je zadán celý řádek, potom se přesuneme na nevyplněný řádek a buňku ve sloupci "Jistina" stiskem kurzorové klávesy - šipka dolů.

Buňku ve sloupci "Úrok do" není nutné doplňovat, pokud je tato hodnota pro většinu řádek mřížky "Pohledávky" stejná. Úrokové datum, na našem je 1.6.2011, se před výpočtem, nebo uložením zadání výpočtu do souboru se doplní do všech prázdných buňek ve sloupci "Úrok do".

Editovací mód buňky

Při zadávání údajů se pracujeme v tzv. editovacím módu. Ten poznáme podle bílého podkladu buňky, viz následující obrázky.

Splatná dne		Splatná dne	
1.1.1900	Zák	1.1.1900	Zák

nebo . Pokud chceme mít tuto hodnotu uloženou v buňce, musíme se přesunout na jinou buňku a pomocí tl. "ESC", nebo přesunem "mimo" mřížku vypnout

Splatná dne	
1.1.1900	Zák

tento mód. Buňka je potom v tzv. "needitovacím" módu, viz následující obrázek.

Pokud jsme v editovacím módu, nemůžeme využívat kopírování řádků, viz následující podkapitola.

Kopírování řádku pomocí tlačítka F5

Pokud je zapsán alespoň jeden řádek v některé z mřížek a údaje o následujícím řádku se liší zpravidla hodnotou datumu, lze použít tlačítko F5, které změní hodnotu datumu a ostatní údaje zkopíruje do nového řádku. Kurzor musí být nastaven na zdrojový řádek a nesmí být editovacím módu. Příslušné hodnoty datumu se mění dle vybrané položky v comboboxu, viz pol. E, která je na druhém obrázku tohoto dokumentu ("Datum změňte v intervalu").

Pro jiné nastavení mřížky, než defaultní je možné opět použít tl. F5. To vyžaduje zaškrtnutí pol. F (Nulové hodnoty), viz druhý obrázek v tomto dokumentu. Pokud chceme nastavit jinak celou mřížku pohledávek, je možné opět využít návod, viz [Kopírování hodnot do více řádků mřížky](#). Pře zavoláním tohoto dialogu je vhodné zaškrtnout "Nulové hodnoty".

Výpočet - třídění

Vlastnímu výpočtu předchází kontroly dat a setřídění obou mřížek dle zadaných datumů "Splatná dne" a "Ze dne". Mezi zadanými řádky mohou být i prázdné řádky.

Významch ovládacích prvků na tomto formuláři je zřejmý a odpovídá popisu v kapitole [Úvod do programu](#).

Poplatky z prodlení

Tento modul je navržen tak, aby respektoval všechny právní úpravy od 1.1.1980 do poslední aktualizace programu. Formulář, viz následující obrázek, má klasické menu. Podrobnosti o menu najdete v odkazu na kapitolu [Menu](#).

Výše uvedený formulář obsahuje tyto ovládací prvky:

- pol. A - tl. "Kopíruj" zavolá následující dialog, viz [Kopírování hodnot do více řádků mřížky](#).
- pol. B - tl. "Vymaž" zruší (vymaže) řádek mřížky, na který je nastaven kurzor. (Stejného výsledku dosáhneme po stisknutí tl. "Delete", pokud nepracujeme v tzv. editovacím módu, viz text.)
- pol. C - tl. "Vše" vymaže celý obsah mřížky a nastaví počáteční hodnoty (hodnoty po spuštění tohoto formuláře).
- pol. D - úrokové datum "nastavuje" datum do řádků s nenulovou jistinou a prázdnou buňkou - "Splátka dne".
- pol. E - combobox "Datum změňte v intervalu" umožňuje zadání podobných řádků (zejména se stejnou hodnotou jistiny). Podrobnější návod je v kapitole [Kopírování hodnot do více řádků mřížky](#).
- pol. F - změna dne umožňuje úpravu datumu kopírované hodnoty ve sloupci "Splátka dne", včetně možnosti volby posledních dnů období. Pokud je v comboboxu "Změna dne hodnota" "*" (den neměním), nekoriguje se den datumu v řádku. Hodnoty -0 (poslední den), -1 (předposlední den), -2, -3, doplňují dny od posledního dne daného intervalu "zpět". T.j. hodnota -0 (poslední den) nastaví datum na poslední datum v posledním měsíci období, atd.
- pol. G - umožňuje nastavení mřížky na jiné hodnoty, než jsou počáteční. Podrobnější návod je v kapitole [Kopírování hodnot do více řádků mřížky](#).

Stejnou funkci, jako tlačítka, viz pol. A, B, C mají stejnojmenná tlačítka nad mřížkou úhrad.

Poplatky z prodlení, dle zákona 67/2013 Sb, program počítá následovně:

Jistina	Od	Do	Dní	Poplatek/d	Úrok	Dluh
Poplatek z 1 000,00 Kč ze dne 30.12.2013 je ke dni 30.1.2014, úrok. sazba: 0,25 proc.:						
poplatek z období 12 2013 zaokrouhlím z 2,50 na 25 Kč						
1 000,00	31.12.2013	30.1.2014	31	3,22581	100,00	1 100,00
Dlužná částka:						1 000,00 Kč
Poplatek z prodlení:						100,00 Kč
Dluh celkem:						1 100,00 Kč

Poplatky z prodlení jsou počítány stejným způsobem i v roce 2014, pokud prodlení vzniklo před 1.1.2014. Pokud prodlení vzniklo v roce 2014, výpočet je následující:

Jistina	Od	Do	Dní	Poplatek/d	Úrok	Dluh
Poplatek z 1 000,00 Kč ze dne 2.1.2014 je ke dni 31.1.2014, úrok. sazba: 0,10 proc:						
1 000,00	3.1.2014	31.1.2014	29	1,00000	29,00	1 029,00
Dlužná částka:						1 000,00 Kč
Poplatek z prodlení:						29,00 Kč
Dluh celkem:						1 029,00 Kč

Program v právní úpravě pro rok 2014 a ještě nezaokrouhluje na desetikoruny, pokud je měsíční poplatek menší než tato hodnota.

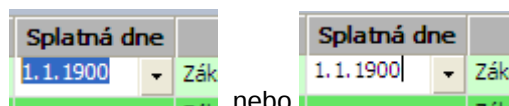
Jednoduchý zápis dat do mřížky

využívá kurzorové klávesy (ovládají pohyb kurzoru na obrazovce dle směru šipek).

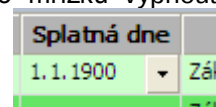
Buňku ve sloupci "Čas do" není nutné doplňovat, pokud je tato hodnota pro většinu řádek mřížky "Pohledávky" stejná. Úrokové datum, na našem je 30.5.2011, se před výpočtem, nebo uložením zadání výpočtu do souboru se doplní do všech prázdných buněk ve sloupci "Čas do".

Editovací mód buňky

Při zadávání údajů se pracujeme v tzv. editovacím módu. Ten poznáme podle bílého podkladu buňky, viz následující obrázky.



nebo . Pokud chceme mít tuto hodnotu uloženou v buňce, musíme se přesunout na jinou buňku a pomocí tl. "ESC", nebo přesunem "mimo" mřížku vypnout



tento mód. Buňka je potom v tzv. "needitovacím" módu, viz následující obrázek.

Pokud jsme v editovacím módu, nemůžeme využívat kopírování řádků, viz následující podkapitola.

Kopírování řádku pomocí tlačítka F5

Pokud je zapsán alespoň jeden řádek v některé z mřížek a údaje o následujícím řádku se liší zpravidla hodnotou datumu, lze použít tlačítko F5, které změní hodnotu datumu a ostatní údaje zkopíruje do nového řádku. Kurzor musí být nastaven na zdrojový řádek a nesmí být editovacím módu. Příslušné hodnoty datumu se mění dle vybrané položky v comboboxu, viz pol. E, která je na druhém obrázku tohoto dokumentu ("Datum změňte v intervalu").

Pro jiné nastavení mřížky, než defaultní je možné opět použít tl. F5. To vyžaduje zaškrtnutí pol. F (Nulové hodnoty), viz druhý obrázek v tomto dokumentu. Pokud chceme nastavit jinak celou mřížku pohledávek, je možné opět využít návod, viz [Kopírování hodnot do více řádků mřížky](#). Pře zavoláním tohoto dialogu je vhodné zaškrtnout "Nulové hodnoty".

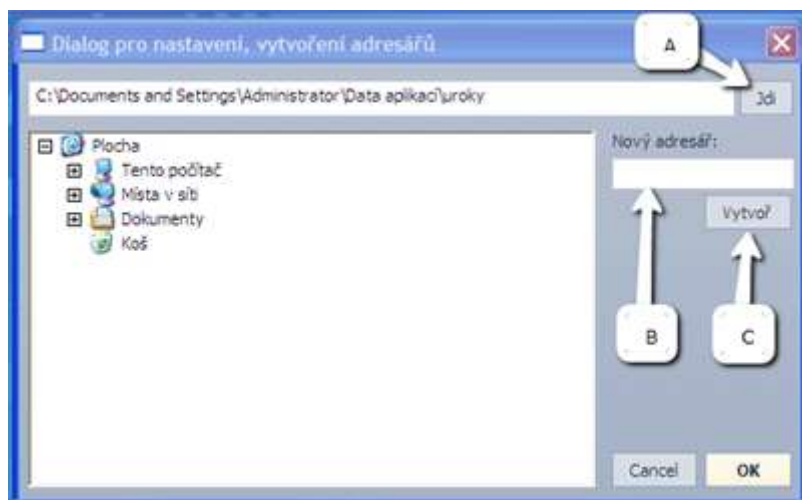
Mřížka "Úhrady" obsahuje běžné hodnoty, včetně poznámek. V posledním sloupci **Přeplatek** jsou ukládány hodnoty, které během výpočtu postupně zbývají po úhradách jistin jednotlivými úhradami z této mřížky.

Výpočet - třídění

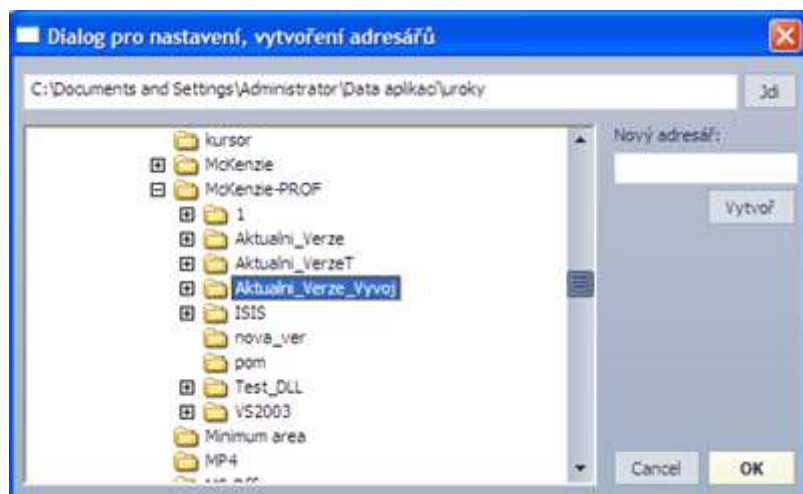
Vlastnímu výpočtu předchází kontroly dat a setřídění obou mřížek dle zadaných datumů "Splatná dne" a "Ze dne". Mezi zadanými řádky mohou být i prázdné řádky.

Významch ovládacích prvků na tomto formuláři je zřejmý a odpovídá popisu v kapitole [Úvod do programu](#).

Dialog pro nastavení, vytvoření adresářů



Na tomto formuláři je možné zapsat jméno nového adresáře, pokud si vybereme z levé části tohoto formuláře adresář, ke kterému si chceme vytvořit nový podadresář, na jehož jméno (vyplněné) ukazuje šipka "B". Šipka "C" ukazuje na tlačítko, po jehož stisknutí se daný adresář vytvoří. (Šipka "A" ukazuje na tlačítko, po jehož stisknutí se rozbalí "strom" na levé části formuláře - Dialog pro nastavení, vytvoření adresářů a nastaví se na adresář s názvem před tlačítkem - šipka "A".) Můžeme vybrat i jiný adresář (například Aktualni_Verze_Vyvoj, viz obrázek) a stisknutím tl. "OK" se tento formulář uzavře a "vrátí" název adresáře (Aktualni_Verze_Vyvoj) do formuláře, z kterého byl tento dialog zavolán.



Dialog výběru uloženého výpočtu

Zadání všech výpočtů je možné si uložit do pracovního adresáře, viz Základní nastavení v části .

Verze 3 již nevyužívá standardní přístup k uloženým souborům firmy Microsoft, ale propracovanější řešení , viz obrázek.



Nové řešení je podobné řešení od Microsoftu, ale umožňuje funkce. Pod položkou F se nabízí volba s ToolTipTextem - Zobrazit menu, která obsahuje následující výběr:

- Vedle sebe
- Ikony
- Seznam
- Podrobnosti

Pokud zvolíme "Podrobnosti", můžeme nastavit šířku jednotlivých sloupců, viz pol. A.

Význam ostatních položek B až E je zřejmý z příslušných ToolTipTextů, které se zobrazí po "njetí" myši na danou položku. Jsou to tlačítka pro:

- "nahoru" - nastaví se do adresáře na úroveň "výš",
- odstraní, smaže vybraný soubor, adresář,
- vytvoří nový adresář (složku),
- aktualizuje obsah daného adresáře.

Tento dialog umožňuje změnu své velikosti. Po opětovném volání se tento dialog zobrazí v původních rozměrech a v pozici, kdy byla s ním práce ukončena.

Ostatní funkce odpovídají řešení od fy Microsoft. T.j. musí se vybrat požadovaný soubor a stisknou tl. "Otevřít", nebo výběr potvrdit "dvojklikem" na příslušnou položku.

Poznámka:

Tento dialog nemusí fungovat na starších, neaktualizovaných verzích Windows, kde firma Microsoft již ukončila podporu. Naše firma nemůže garantovat funkci programu nad rámec garancí firmy Microsoft. Pokud by nastal problém s funkčností pouze v tomto dialogu, je možné zvolit původního řešení fy Microsoft.

Nastavení programu (hodnoty se ukládají automaticky do registru Vašeho počítače)

Uživatel:

Zaokrouhluji výsledky na:

Přednastavené hodnoty

Plátce DPH: ☒ DPH dle dne výpočtu: ☒

Přičíst k výsledné odměně notáře % DPH:

Přičíst k výsledné odměně advokáta % DPH:

Přičíst k výsledné odměně exekutora % DPH:

Přičíst k výsledné odměně správce podniku ... % DPH:

Cestovné:

Motorové vozidlo

Sazba základní náhrady / km:

Cena paliva za 1 litr. (včetně DPH):

Palivo pro určení ceny za 1 litr dle platné vyhlášky:

Průměrná spotřeba vozidla dle TP [l/100 km]:

Adresáře dokumentů

Nastavení všech složek (adresářů) ->

Úroky z prodlení a poplatky
C:\Documents and Settings\Administrator\Data aplikací\uroky

Odměna advokáta
C:\Documents and Settings\Administrator\Data aplikací\advokat

Soudní poplatek
C:\Documents and Settings\Administrator\Data aplikací\soudpo

Odměna exekutora
C:\Documents and Settings\Administrator\Data aplikací\exekutor

Odměna notáře
C:\Documents and Settings\Administrator\Data aplikací\notar

"Správce" ..., likvidátor, cestovné
C:\Documents and Settings\Administrator\Data aplikací\spravce

Pracovní právo a služební cesty
C:\Documents and Settings\Administrator\Data aplikací\prap

Cesta k textovému editoru: Najdi:

Automaticky přesouvat prac. soub. Wordu do koše: ☒ Nepoužívat v ostat. modulech "ToolTipTexty": ☐

Používat moduly fy. Microsoft pro otevírání a zápis do souborů: ☐ Dotaz na rušení řádku mřížky (výpočty úroků): ☐

Formáty: D.M.RRRR / H:mm:ss Oddělovače.: čís. v datumu=, desetin=, tisíc= ASCII(96) Country num.: 420

Podrobnosti:

Používat moduly fy. Microsoft pro otevírání a zápis do souborů: ☒

Formáty: D.M.RRRR / H:mm:ss Oddělovače.: čís. v datumu=, des



Použité formáty dat

Program je schopen pracovat i s cizojazyčnými nastaveními. Aktuální nastavení jednotlivých oddělovačů, formátů atd. je ve spodní části formuláře (okna) Základní nastavení... Hodnoty / formáty v dolní části program načítá pomocí GetLocaleInfo z Vašeho počítače.

Přípustné hodnoty formátů údajů ve verzi Kalkulačky ASPI 2.0.1.2g a vyšší jsou:

Datумы:

DD.MM.RRRR, DD-MM-RRRR, DD/MM/RRRR, D.M.RRRR, D-M-RRRR, D/M/RRRR,
RRRR.MM.DD, RRRR-MM-DD, RRRR/MM/DD, RRRR.M.D, RRRR-M-D, RRRR/M/D,
RR.MM.DD, RR-MM-DD, RR/MM/DD, DD.MM.RR, DD-MM-RR, DD/MM/RR,
MM.DD.RRRR, MM-DD-RRRR, MM/DD/RRRR, D.MM.RRRR, D-MM-RRRR, D/MM/RRRR,
DD.M.RRRR, DD-M-RRRR, DD/M/RRRR, M.D.RRRR, M-D-RRRR, M/D/RRRR

Všechny hodnoty formátů program převádí na velká písmena a zaměňuje Y za R

Čas:

H:mm:ss

Číselné hodnoty:

Oddělovač desetinných míst:

, (čárka) a .(tečka)

Oddělovač tisíců:

, (čárka), .(tečka), ASCII(-96) a ASCII(32)

(Oddělovač desetin a tisíců nesmí být jeden a tentýž znak !)

Windows Code (Country num.):

USA – 1, CZE – 420, (42 – instalace Windows 2000), SLOVAKIA – 421, GERMANY - 49



Poznámky k výpočtům úroků

Pro výpočty úroků platí základní vztah:

$$VU = \frac{Jistina \times pd \times us}{base \times 100}$$

Kde:

VU je výše úroku

Jistina je základ jednoduchého úročení

pd je počet dní prodlení

us je úroková sazba p.a.

base je počet dní roku

Z tohoto vztahu plyne, že úroková sazba ACT/366/365 a 30E/360 jsou úrokové sazby roční.

Pro ACT/360 je dle výše uvedeného vzorce $pd=365$ (v přestupném roce $pd=366$) ale $base = 360$. Tato úroková sazba (us) se ke kalendářnímu roku nevztahuje ! V tomto případě je převodný, násobný koeficient roven $365/360$, což je 1,0139 a v přestupném roce je tento koeficient roven $366/360$, což je číslo 1,0167. To odpovídá přibližně hodnotě 1,4 % zvýšení roční úrokové sazby a o tuto hodnotu je nutné roční úrokovou sazbu korigovat. Nesoulad mezi skutečnou úrokovou sazbou k danému období jednoho roku a „basi“ výpočtu budeme dále nazývat **nekonzistencí**.

Nekonzistence bývá zpravidla zdrojem různých odchylek jednotlivých programů. Výše uvedené hodnoty (procenta) nejsou rozhodně zanedbatelné a proto je při výpočtech nutné rozlišovat o jakou úrokovou sazbu se jedná.

Výpočty úroků v rozšířeném modulu mají pro výpočty dle metody ACT/360 dvě varianty zadání. První metoda vyžaduje zadat úrokovou sazbu odpovídající basi = 360. Roční úroková sazba je násobkem zadané úrokové sazby a čísla 1,0139 (1,0167 v přestupném roce). Metoda označená jako X360 vyžaduje zadat úrokovou sazbu roční a úroková sazba odpovídající basi = 360 je rovna podílu zadané úrokové sazby roční a číslu 1,0139 (1,0167 v přestupném roce). Naším cílem je tuto nekonzistenci zohlednit a nabídnout našim zákazníkům co nejpřesnější řešení.

nekonzistence se vyskytuje v případě metody ACT/365 v přestupném roce. (V tomto případě se jedná o úrokovou sazbu vždy na basi 365 dní.) I zde může být daná odchylka značná (dokonce v řádech tisíců), pokud počítáme úroky jistin v řádu několika milionů a počet dní prodlení se pohybuje okolo deseti roků. Nekonzistence je v této metodě odstraněna, pokud v celém období přestupného roku není jakákoli úhrada, nebo se nemění půlroční interval úrokové sazby. (Nemusíme počítat hodnotu výše úroku „na den“.) Dle našeho názoru je vhodnější používat metodu ACT/365/366 místo metody ACT/365, která není zatížena touto nekonzistencí.

V současné době existuje celá řada článků, která se problematikou výpočtů úroků zabývá. Pro úplnost jsou uvedeny následující odkazy.

[Není úrok jako úrok](#) Martin Smutný

[výpočet úroků z prodlení](#) ČNB

[Úroky z prodlení nově od 1. 7. 2010](#) Richard W. Fetter

[Bude výpočet úroků z prodlení skutečně jednodušší?](#) Dagmar Kučerová

Použitá literatura:

[Způsoby používání úrokových sazeb na finančních trzích \(Interest Rate Conventions on Financial Markets\)](#) Bezvoda Václav



Rozdíl mezi metodami ACT/360 a ACT/360X

Nejprve je nutné upozornit na skutečnost, že metoda ACT/360 je vhodná pro použití na kratším časovém období, které je menší než jeden rok. Pokud je base výpočtu odlišná od skutečného počtu dnů daného roku, je nutné respektovat tzv. nekonzistenci.

Nekonzistence, viz. [Poznámky k výpočtům úroků](#), bývá zpravidla zdrojem různých odchylek jednotlivých programů. Výše odchylek, hodnot (procenta) není rozhodně zanedbatelná a proto je při výpočtech nutné rozlišovat o jakou úrokovou sazbu se jedná a jaká hodnota base je brána za základ.

Metoda ACT/360

Zde je zadaná úroková sazba vztažena k basi 360 dní, Roční úroková sazba odpovídá potom je zadaná úroková sazba krát koeficient metody ACT360, který je roven číslu 1,0139 pro nepřestupný rok (1,0167 pro přestupný rok).

Pokud chceme tento výpočet porovnat s klasickým výpočtem, viz [Jednoduchý výpočet úroků](#), musíme zadanou úrokovou sazbu vztaženou ke skutečnému počtu dní kalendářního roku násobit koeficientem, který je roven číslu 1,0139 pro nepřestupný rok (1,0167 pro přestupný rok). Kontrolní výpočet, viz následující tabulka nám nabízí velice blízké hodnoty. Nepatrný rozdíl ve výsledku je způsoben zaokrouhlením koeficientu. Více viz první tabulka na následujícím obrázku.

Kontrolní výpočet – jednoduchý výpočet, smluvní úrok je v druhé tabulce na následujícím obrázku.

Metoda ACT/360X

Úrokové sazby, které stanovila ČNB, jsou však vztaženy k období celého roku, t.j. k 365/366 dnům. Potom úroková sazba, vztažená k 360 dnům musí být větší o násobek koeficientu metody ACT/360. Více viz třetí tabulka na následujícím obrázku.

Kontrolní výpočet – jednoduchý výpočet, smluvní úrok - nám nabízí stejný výsledek, viz čtvrtý obrázek.
ACT/360

Jistina	Od	Do	Dní	Úrok/d	Sazba	Úrok	Dluh
Jistina 1 000 000,00 (ř. 1) CZK splatná dne 1.7.2010 - zákonný úrok z prodlení - (na jistinu ACT/360)							
Zadaná úroková sazba 7,75000 odpovídá basi výpočtu = 360 dní. Roční úroková sazba je 7,85764 a 7,87917 pro rok přestupný.							
1 000 000,00	2.7.2010	9.12.2010	161	215,27778	7,75	34 659,72	1 034 659,72
=====							
Jistina						1 000 000,00 CZK	
Úroky						34 659,72 CZK	
Zbývá uhradit jistinu						1 000 000,00 CZK	
Dluh celkem						1 034 659,72 CZK	

Kontrolní výpočet – jednoduchý výpočet, smluvní úrok

Jistina	Od	Do	Dní	Úrok/d	Sazba	Úrok	Dluh
Jistina 1 000 000,00 Kč splatná dne 1.7.2010 - smluvní úrok z prodlení, roční - (na jistinu)							
1 000 000,00	2.7.2010	9.12.2010	161	215,28	7,86	34 659,29	1 034 659,29
=====							
Zbývá uhradit jistinu:						1 000 000,00 Kč	
Zbývá uhradit úroky:						34 659,29 Kč	
Úhrady celkem:						0,00 Kč	
Dluh celkem:						1 034 659,29 Kč	

ACT/X360

Jistina	Od	Do	Dní	Úrok/d	Sazba	Úrok	Dluh
Jistina 1 000 000,00 (ř. 1) CZK splatná dne 1.7.2010 - zákonný úrok z prodlení - (na jistinu ACT/360 X)							
Zadaná úroková sazba 7,75000 odpovídá roční úrokové sazbě (p.a.). Úroková sazba vtažená k basi 360 dní je 7,64384 a 7,62295 pro rok přestupný.							
1 000 000,00	2.7.2010	9.12.2010	161	212,32877	7,75	34 184,93	1 034 184,93
=====							
Jistina						1 000 000,00 CZK	
Úroky						34 184,93 CZK	
Zbývá uhradit jistinu						1 000 000,00 CZK	
Dluh celkem						1 034 184,93 CZK	

Kontrolní výpočet – jednoduchý výpočet, smluvní úrok

Jistina	Od	Do	Dní	Úrok/d	Sazba	Úrok	Dluh
Jistina 1 000 000,00 Kč splatná dne 1.7.2010 - smluvní úrok z prodlení, roční - (na jistinu)							
1 000 000,00	2.7.2010	9.12.2010	161	212,33	7,75	34 184,93	1 034 184,93
=====							
Zbývá uhradit jistinu:						1 000 000,00 Kč	
Zbývá uhradit úroky:						34 184,93 Kč	
Úhrady celkem:						0,00 Kč	
Dluh celkem:						1 034 184,93 Kč	

Výše uvedené příklady jenom dokreslují tzv. nekonzistenci výpočtů úroků, která se nejvíce projevuje právě u metod, které využívají basi výpočtů o 360 dnech. Jsou určitým návodem i pro porovnání výsledků různých metod.

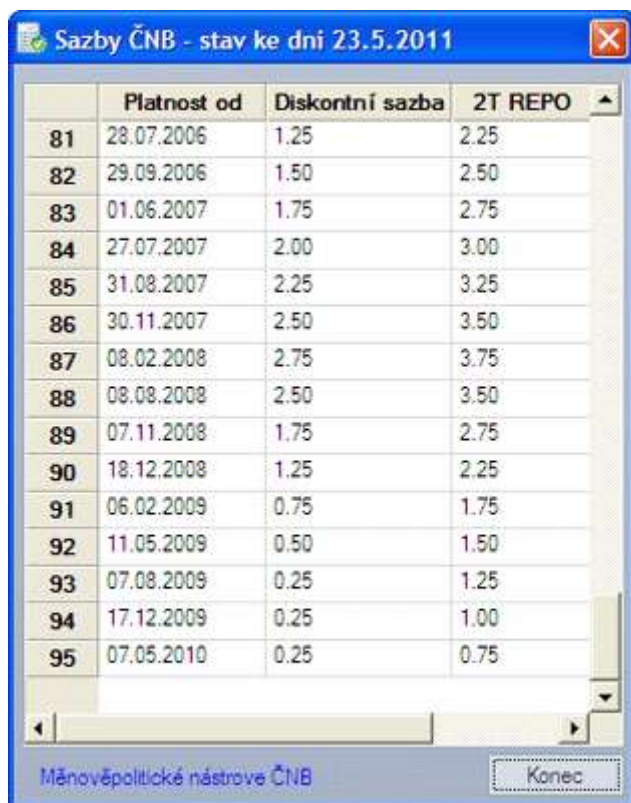


Petitové věty

Tento modul se nyní připravuje.

Sazby ČNB

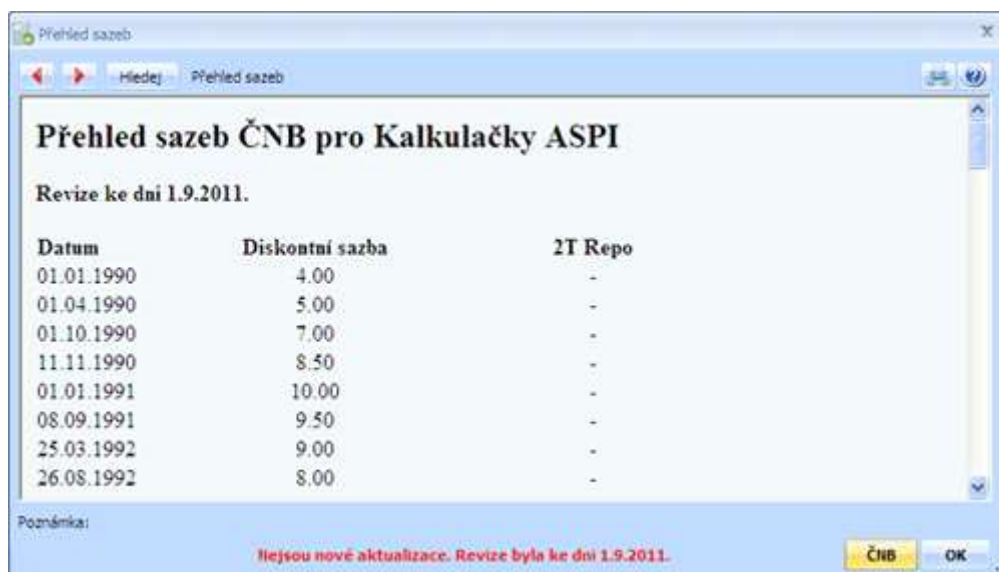
Přehled sazeb ČNB a jejich aktualizace jsou dostupné z menu výpočtů úroků. Přehled sazeb ČNB se zobrazí po stisknutí pol. menu "**Sazby ČNB**" a nabídne formulář, viz následující obrázek.



	Platnost od	Diskontní sazba	2T REPO
81	28.07.2006	1.25	2.25
82	29.09.2006	1.50	2.50
83	01.06.2007	1.75	2.75
84	27.07.2007	2.00	3.00
85	31.08.2007	2.25	3.25
86	30.11.2007	2.50	3.50
87	08.02.2008	2.75	3.75
88	08.08.2008	2.50	3.50
89	07.11.2008	1.75	2.75
90	18.12.2008	1.25	2.25
91	06.02.2009	0.75	1.75
92	11.05.2009	0.50	1.50
93	07.08.2009	0.25	1.25
94	17.12.2009	0.25	1.00
95	07.05.2010	0.25	0.75

Měnověpolitické nástroje ČNB Konec

položkou menu je "**Aktualizace sazeb ČNB**". Po jejím stisknutí se zobrazí následující okno interního prohlížeče Kalkulaček ASPI.



Datum	Diskontní sazba	2T Repo
01.01.1990	4.00	-
01.04.1990	5.00	-
01.10.1990	7.00	-
11.11.1990	8.50	-
01.01.1991	10.00	-
08.09.1991	9.50	-
25.03.1992	9.00	-
26.08.1992	8.00	-

Poznámka: Nějsou nové aktualizace. Revize byla ke dni 1.9.2011. ČNB OK

Současně se kontroluje aktuálnost sazeb na Vašem počítači. Po stisknutí tlačítka ČNB se kontroluje aktuální sazba oproti údajům na webu ČNB, viz následující obrázek.

Přehled sazeb

Hledej Měnověpolitické nástroje - Česká národní banka

úrokové sazby	úroková sazba	platí od
dvoutýdenní repo operace - 2T repo sazba	0,75 %	květen 2010
depozitní facility - diskontní sazba	0,25 %	srpen 2009
marginální zápůjční facility - lombardní sazba	1,75 %	květen 2010
povinné minimální rezervy	sazba z primárních vkladů	platí od
banky	2,00 %	říjen 1999
stavební spořitelny a ČMZRB	2,00 %	říjen 1999

Poznámka:

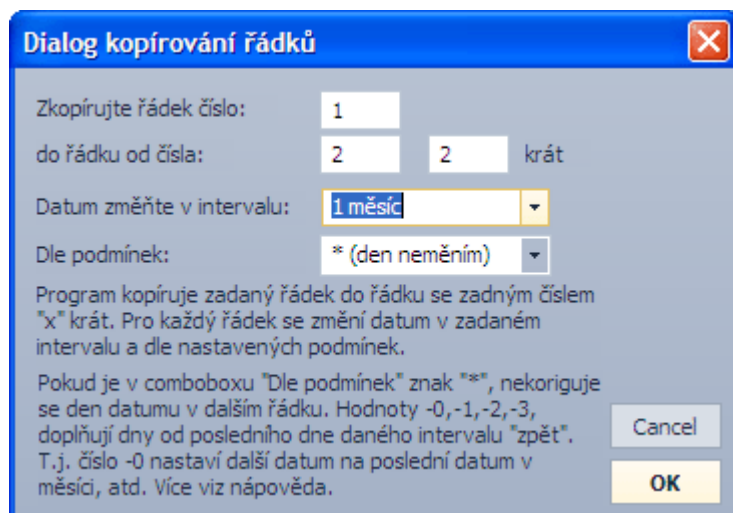
Poslední 2T repo sazba na webu ČNB má hodnotu: 0,75

ČNB OK

Kopírování hodnot do více řádků mřížky

Tento dialog umožňuje kopírování řádků zadání příslušných mřížek, které se zpravidla liší datem splatnosti, nebo úhrady. možností pro využití tohoto formuláře je přednastavení příslušných hodnot mřížek.

Kopírování zvolené řádky doch řádků mřížky se řídí zadanými hodnotami, viz následující obrázek.



Zkopírujte řádek číslo udává číslo (zdrojového) řádku na který byla mřížka nastavena před zavoláním tohoto dialogu.

do řádku od čísla (zadá se zvolené číslo řádku od kterého se začne kopírovat) a **počet (krát)** kopií řádku, viz "Zkopírujte řádek číslo". Každá nová kopie zvyšuje své datum o hodnotu, viz následující položka

Datum změňte v intervalu určuje rozpětí jednoho, dvou, atd měsíců, viz jednotlivé položky comboboxu.

Dle podmínek upřesňuje hodnotu kopírovaného datumu, včetně možností volby posledních dní daného období, viz informativní text na tomto dialogu, Pokud musíme nastavit poslední den, který se je pro daný měsíc jiný, vyberem položku potom vybereme položku -0 (poslední den), Pro předposlední den vybereme položku -1 (předposlední den) atd.

Po stisku tl. **OK** se spustí proces kopírování a dialog je uzavřen. Tl. **Cancel** jen ukončí práci s tímto dialogem a předá řízení modulu z kterého byl vyvolán.

Poznámka:

Pokud chcete změnit pouze nastavení mřížky a nejsou vyplněné všechny hodnoty zdrojového řádku, potom před zavoláním tohoto dialogu musíme zaškrtnout "Nulové hodnoty".

Tento modul obsahuje základní výpočty zákona č. 177/1996 Sb., dle nastaveného dne výpočtu v celém rozsahu jeho účinnosti, počínaje rokem 1996 .

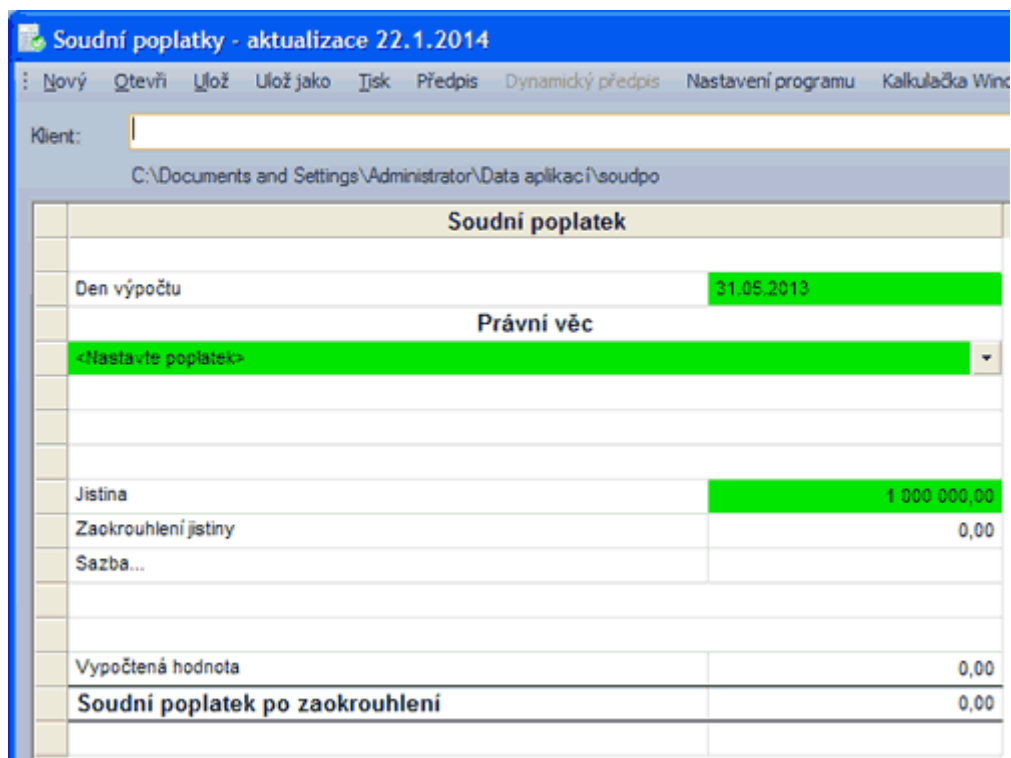
Výpočty se automaticky spouští po každém stisku klávesnice.

Tlačítko "Převod" - později bude doplněna funkce pro převod hodnot z těchto výpočtů do náhrad nákladů řízení.

Program nabízí nejčastěji používané soudní poplatky. Pokud je nutné použít jiný poplatek, potom stiskněte tlačítko "H" ("Hledám"), viz následující obrázek a program nabídne celý sazebník soudních poplatků.

V následující formuláři jen vyberu požadovaný soudní poplatek a potom stisknu tlačítko "OK" v pravém dolním rohu formuláře soudních poplatků, který se zavře výsledek se zapíše do formuláře advokátního tarifu - položka "Sop:".

Jak je z formuláře soudních poplatků patrné, kopírují se do něho hodnoty "Jistiny" a "Den výpočtu" z formuláře "Advokátní tarif".



Soudní poplatek	
Den výpočtu	31.05.2013
Právní věc	
<Nastavte poplatek>	
Jistina	1 000 000,00
Zaokrouhlení jistiny	0,00
Sazba...	
Vypočtená hodnota	0,00
Soudní poplatek po zaokrouhlení	0,00

Formulář obsahuje klasické [menu](#). Také zadávání dat a ovládání tohoto modulu odpovídá běžnému standardu [ovládání](#) Kalkulaček ASPI. Podle [nastavení programu](#) se počítají základní hodnoty, včetně DPH.

Náklady právního zastoupení

Tento modul obsahuje 4 základní záložky výpočtů dle vyhlášky 484/2000 Sb.

- Základní - ŽALOBCE - JISTINA
- Základní - ŽALOVANÝ
- Vyúčtování služeb - SPECIÁLNÍ
- Promeškaný čas a cestovné

Výpočty se řídí dle datumu výpočtu.

Náklady právního zastoupení

Klient: Vymaž

C:\Documents and Settings\Administrator\Data aplikací\advokat

Náklady právního zastoupení

Specifikace nákladů právního zastoupení - JISTINA

Den výpočtu: 1.6.2011

Jistina: 0.00

Počet právních úkonů: 1

Zaokrouhlení jistiny: 0.00

Zvýšení / snížení odměny v %: 100

Výpočet jednotlivých nákladů řízení

Položka	Sazba	Výsledek	DPH	CELKEM
Soudní poplatek (bez EPRL):	0.00	0.00	-	0.00
Odměna dle vyhl. č. 484/2000 Sb.:	dle § 3 odst. 1	0.00	0.00	0.00
RP dle § 13 vyhl. č. 177/1998 Sb.:		0.00	0.00	0.00
Náhrada hotových výdajů		0.00	0.00	0.00
Náhrada výdajů osvobozených od DPH		0.00	-	0.00

Rekapitulace jednotlivých nákladů řízení

Náklady právního zastoupení bez DPH: 0.00

◀ ▶ Základní - ŽALOBCE - JISTINA / Základní - ŽALOVANÝ / Vyúčtování služeb - SPECIÁLNÍ / Promeškaný čas + cestovné

Výpočet Kopíruj výsledek Word Konec

Formulář obsahuje klasické [menu](#). Také zadávání dat a ovládání tohoto modulu odpovídá běžnému standardu [ovládání](#) Kalkulaček ASPI. Podle [nastavení programu](#) se počítají hodnoty DPH.

Soudní poplatky

Tento modul počítá soudní poplatky dle zadaného dne výpočtu.

Soudní poplatek	
Den výpočtu	1.8.2011
Právní věc	
návrh na zahájení občanského soudního řízení s peněžním plněním (položka 1)	
4 % z jistiny, min 600 Kč	
Jistina	0,00
Zaokrouhlení jistiny	0,00
Sazba...	
Vypočtená hodnota	0,00
Soudní poplatek po zaokrouhlení	0,00

Soudní poplatek v konkrétní právní věci vyberte ze seznamu, který se zobrazí kliknutím na šipku v pravé části barevně označeného pole. V seznamu je u každého soudního poplatku uvedeno také číslo položky Sazebníku (příloha zákona č.549/1991 Sb.).

Pokud je potřeba k výpočtu konkrétního soudního poplatku zadat vstupní údaje, program zvýrazní pole pro zápis těchto údajů barevně.

Formulář obsahuje klasické [menu](#). Také zadávání dat a ovládání tohoto modulu odpovídá běžnému standardu [ovládání](#) Kalkulaček ASPI.

Odměna exekutora

Tento modul obsahuje 3 základní záložky jednotlivých výpočtů.

- Vyúčtování služeb - PENĚŽNÍ PLNĚNÍ
- Vyúčtování služeb - SPECIÁLNÍ
- Promeškaný čas a cestovné

Výpočty se řídí dle datumu výpočtu.

Odměna exekutora					
Vyúčtování služeb exekutora (Vymáhání peněžitě částky)					
Den výpočtu	1.8.2011				
VYMÁHANÁ ČÁSTKA	0.00				
Základ pro výpočet odměny exekutora	0.00				
VÝŠE VYMOŽENÉ ČÁSTKY	0.00				
Procentní podíl vymožené částky	0.00				
Výpočet jednotlivých nákladů řízení					
Položka	Odhad odměny	DPH	Aktuální odměna	DPH	Celkem Kč
Odměna exekutora (§ 6)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Náhrada hotových výdajů (§ 13)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Náhrada výdajů osvobozených od DPH	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Náhrada za ztrátu času (§ 14)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Náhrada za doručení písemnosti (§ 15)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Počet doručených písemností	0.00	0.00	Výdaje SUMA:		0.00
Rekapitulace jednotlivých nákladů řízení					
Vyúčtování služeb - PENĚŽNÍ PLNĚNÍ / Vyúčtování služeb - SPECIÁLNÍ / Promeškaný čas + cestovné					

Formulář obsahuje klasické [menu](#). Také zadávání dat a ovládání tohoto modulu odpovídá běžnému standardu [ovládání](#) Kalkulaček ASPI. Podle [nastavení programu](#) se počítají hodnoty DPH.

Odměna notáře

Tento modul obsahuje následující základní záložky jednotlivých výpočtů.

- Odměna - zápis o právním úkonu
- Odměna - zástavní smlouva
- Odměna - rozhodnutí PO
- Odměna - protestace směnky
- Odměna - zástavní smlouva
- Odměna - přijetí do úschovy
- Odměna - pevná sazba
- Odměna - řízení o dědictví
- Odměna - správa dědictví
- Promeškaný čas a cestovné

Odměna notáře - zápis o právním úkonu

Odměna notáře za NZ - zápis o právním úkonu

Den výpočtu: 1.8.2011

Hodnota věci: 0,00

Zaokrouhlený základ výpočtu: 0,00

Výpočet jednotlivých dílčích položek

Položka	POLOŽKA A	DPH	CELKEM
Odměna dle vyhl. č. 167/2009 Sb.:	0,00	0,00	0,00
Náhrada hotových výdajů:	0,00	0,00	0,00
Náhrada hotových výdajů osvobozená od DPH:	0,00	0,00	0,00

Rekapitulace jednotlivých dílčích položek

Odměna notáře:	0,00
Hotové výdaje notáře:	0,00
DPH Celkem:	0,00
Celkově účtovaná částka - zápis prv. úkonu:	0,00

Odměna - zápis o právním úkonu Odměna - zástavní smlouva Odměna - rozhodnutí PO Odměna - protestace směnky

Výpočet Kopíruj výsledek Konec

Výpočty se řídí dle datumu výpočtu.

Formulář obsahuje klasické [menu](#). Také zadávání dat a ovládání tohoto modulu odpovídá běžnému standardu [ovládání](#) Kalkulaček ASPI. Podle [nastavení programu](#) se počítají hodnoty DPH.

Vyúčtování tuzemské služební cesty

Modul nabízí výpočet cestovních náhrad při služební cestě v ČR.

V horní části formuláře vyplňte základní evidenční údaje o Vaší pracovní cestě.

Byla –li Vám na pracovní cestu vyplacena záloha, zadejte její výši do příslušného pole v této části formuláře.

Údaje o průběhu pracovní cesty zapište do mřížky se zeleně označenými poli :

Zde vyplňte údaje o počátku a konci pracovní cesty, počtu ujetých kilometrů, použitým dopravním prostředkem a příp. údaje, které formulář nabízí k vyplnění.

K nastavení výše a krácení stravného použijte formulář [Nastavení opakovaných hodnot služebních cest](#).

V levé spodní části formuláře zadávejte údaje o vozidle. Tyto údaje lze také přednastavit ve formuláři "Nastavení opakovaných hodnot služebních cest".

Stisknutím tlačítka Výpočet program spočítá celkovou výši cestovních náhrad. V okně Výsledky se zobrazí výsledná částka, včetně rekapitulace zadání a podrobného rozpisu jednotlivých výsledných položek.

Více informací naleznete v připravovaném instruktážním videu.

Formulář obsahuje klasické [menu](#). Také zadávání dat a ovládání tohoto modulu odpovídá běžnému standardu [ovládání](#) Kalkulaček ASPI.

Nastavení opakovaných údajů služebních cest

V tomto formuláři je možné přednastavit často používané hodnoty.

Nastavení opakovaných údajů služebních cest

Nápověda

Jméno, příjmení, titul:

Bydliště:

Útvar: Místo, počátek pracovní cesty:

Telefon, linka:

Prac. doba od: 8:00 Prac. doba do: 16:30

Úprava stravného pro služební cesty tuzemské dle § 163 zákona 262/2006 Sb.

trvá - li prac. cesta 5 - 12 hodin:

trvá - li pracovní cesta 12 - 18 hodin:

trvá - li prac. cesta déle než 18 hodin:

Krácení stravného

Krácení stravného za bezplatně poskytnuté jídlo: % snídaně - oběd - večeře

pokud tuzemská cesta trvala 5 - 12 hodin:

pokud tuzemská cesta trvala 12 - 18 hodin:

pokud tuzemská cesta trvala více než 18 hodin:

pokud zahraniční cesta trvala 1 - 6 hodin:

pokud zahraniční cesta trvala 6 - 12 hodin:

pokud zahraniční cesta trvala více než 12 hodin:

Koeficient stravného: Kapesné v %:

Nepřestěží používané soukromé vozidlo

Druh vozidla: Název, SPZ:

PHM: Cena PHM dle platné vyhlášky:

Průměrná spotřeba vozidla, dle tech. průkazu (město + mimo město + dálnice) / 3:

Sazby náhrad jízdních výdajů

Jednostopé vozidlo, tříkolka - MQV:

Osobní automobil - AUV:

Osobní automobil s vlekm - APV:

Ostatní - OST (autobus, nákl. auto, ...):

Příplatek / den, dle kol. smlouvy...:

Používané dopravní prostředky při služebních cest...

☒ OSV - os. vlak ☐ AUS - služeb. automobil

☒ RYC - rychlík ☒ AUV - vlastní automobil

☒ BUS - autobus ☐ MOS - služeb. motocykl

☐ LET - letadlo ☐ MOV - vlastní motocykl

☐ APV - vlastní automobil s vlekm

☐ OST - vlastní ostatní = autobus, náklad. auto, traktor.

Default dop. prostředek: BUS

Cancel Konec

Zde nastavte výši stravného při tuzemské pracovní cestě ve smyslu § 163, resp. 176 zákoníku práce

Nastavte, podle potřeby, pravidla pro krácení stravného za bezplatně poskytnuté jídlo při tuzemské a zahraniční pracovní cestě

Je možné přednastavit výši sazby základní náhrady na 1 km jízdy pro jednotlivé druhy vozidel a dle potřeby v závislosti na změně právní úpravy tuto hodnotu upravovat,

Lze přednastavit a upravovat cenu za 1 litr paliva dle příslušné vyhlášky,

Lze přednastavit výši průměrné spotřeby vozidla na 1 km jízdy,

Je možné vybrat často používané dopravní prostředky z uvedené nabídky. Vybrané dopravní prostředky poté program nabídne při vyplňování formuláře vyúčtování pracovní cesty.

Více informací naleznete v připravovaném instruktážním videu.

Životní minimum

Tato kalkulačka nabízí výpočet životního minima samostatně žijící osoby a výpočet životního minima společně posuzovaných osob za rozhodné období. Výpočty se řídí dle datumu výpočtu.

V horní části formuláře spočítáte výši životního minima jednotlivce:

- Vyplňte zeleně označené pole - délku rozhodného období (počet měsíců).
- Program po stisknutí tlačítka Výpočet spočítá výši nároku jednotlivce za dané období (hodnota na třetím řádku – životní minimum za rozhodné období).

Ve spodní části formuláře spočítáte výši životního minima společně posuzovaných osob:

- vyplňte zeleně označená pole,
- pro každou osobu použijte jeden řádek,
- rozlišujte, zda se jedná o nezaopatřené děti nebo zaopatřené osoby,
- po stisknutí tlačítka Výpočet program spočítá na řádku Celkem výši životního minima společně posuzovaných osob za rozhodné období.

Formulář obsahuje klasické [menu](#). Také zadávání dat a ovládání tohoto modulu odpovídá běžnému standardu [ovládání](#) Kalkulaček ASPI.



Náhrada škody zaměstnavateli

Kalkulačka Náhrada škody zaměstnavateli nabízí výpočet nároku zaměstnavatele na náhradu škody, kterou způsobil zaměstnanec zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním. Výše náhrady škody je počítána v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce.

- vstupní údaje vpisujete do zeleně označených polí
- byl-li prokázán úmysl zaměstnance či přítomnost alkoholu, resp. jiných návykových látek v krvi, zaškrtněte příslušná pole,
- celkovou výši nároku zaměstnavatele spočítá program po stisknutí tlačítka Výpočet ve spodní části formuláře.

Formulář obsahuje klasické [menu](#). Také zadávání dat a ovládání tohoto modulu odpovídá běžnému standardu [ovládání](#) Kalkulaček ASPI.



Náhrada škody zaměstnanci

Kalkulačka Náhrada škody zaměstnanci nabízí výpočet nároku zaměstnance na náhradu škody při pracovních úrazech a nemocech z povolání, za kterou nese zaměstnavatel odpovědnost.

S pomocí této kalkulačky lze spočítat celkový nárok zaměstnance na náhradu škody, který zahrnuje náhradu za:

- ztrátu na výdělku
- bolest a ztížení společenského uplatnění
- účelně vynaložené náklady spojené s léčením
- jinou vzniklou škodu

Formulář obsahuje klasické [menu](#). Také zadávání dat a ovládání tohoto modulu odpovídá běžnému standardu [ovládání](#) Kalkulaček ASPI.



Kalkulačka Nemocenská nabízí výpočet nemocenské podle platné právní úpravy. Výpočty se řídí dle datumu výpočtu.

Při výpočtu nároku na dávku v rozhodném období program automaticky zohlední právní úpravu účinnou v tomto období,

Vstupní údaje vpisujte do zeleně označených polí, Stisknutím tlačítka Výpočet program z definovaných položek ve spodní polovině formuláře:

- spočítá denní vyměřovací základ a provede jeho úpravu (redukci) pro výpočet
- zobrazí výši denního nároku na dávku v jednotlivých obdobích trvání pracovní neschopnosti
- zobrazí celkovou výši nároku na dávku rozloženou na jednotlivá období trvání pracovní neschopnosti,
- zobrazí celkovou výši nároku na dávku rozloženou na jednotlivá období trvání pracovní neschopnosti,
- zobrazí celkovou výši nemocenské za dané období

Formulář obsahuje klasické [menu](#). Také zadávání dat a ovládání tohoto modulu odpovídá běžnému standardu [ovládání](#) Kalkulaček ASPI.



Odměny správců a likvidátorů

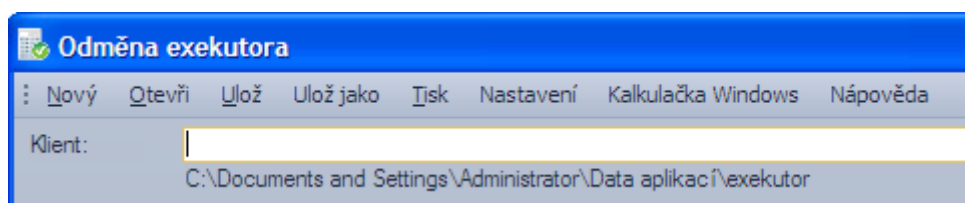
Odměny správců a likvidátorů zahrnuje výpočty:

- správce podniku
- správce konkurzní podstaty
- vyrovnávací správce
- likvidátor

Vstupní údaje vpisujete do barevně označených polí. Formuláře obsahují klasické [menu](#). Také zadávání dat a ovládání tohoto modulu odpovídá běžnému standardu [ovládání](#) Kalkulaček ASPI.

Klient

Kalkulačky ASPI umožňují zápis údajů jednotlivých výpočtu do příslušných souborů. Název tohoto souboru se skládá z údajů, zapsaných v položce (textboxu) "Klient" a příslušné přípony, kterou program automaticky doplňuje dle dané kalkulačky.



Maximální délka pol. "Klient" je 60 znaků. Adresář pro ukládání souborů se vstupními hodnotami výpočtů je "pod" tímto textboxem. Program uloží soubor po stisku pol. menu "Ulož" a "Ulož jako".



Dovolená

Tato kalkulačka nabízí výpočet nároku na dovolenou ve smyslu § 211 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., ZP.

Vstupní údaje vpisujte do barevně označených polí. Formuláře obsahují klasické [menu](#). Také zadávání dat a ovládání tohoto modulu odpovídá běžnému standardu [ovládání](#) Kalkulaček ASPI.

Vrácení soudního poplatku a úrok

Tento modul využívá zákon 549/1991 Sb. o soudních poplatcích, který byl několikrát novelizován. V roce 2011 byla schválena rozsáhlá novela zákona č. 218/2011 Sb. s účinností od 1.9.2011, která vedle úprav sazebníku soudních poplatků, nově stanovuje podmínky pro vrácení zaplaceného soudního poplatku. Soud vrací poplatek v celé, nebo snížené výši. Novelizace zákona upravuje též lhůtu k vrácení poplatku a případně nárok poplatníka na úrok z opožděného vrácení zaplaceného poplatku.

Vrácení soudního poplatku, výpočet úroku

Soudní poplatek: 16 000 Přeplatek: 300,00

Vrácení soudního poplatku

☐ V plné výši

☐ Ve výši 50 % (§ 10 odst. 6)

☐ Smír v plném rozsahu

☒ Smír v částečném rozsahu snížen o: 1 500,00

Bez poznámky

Vratná částka: 11 900

Den podání žádosti o vrácení soud. poplatku, přeplatku: 2.1.2012

Den skutečného vrácení soudního poplatku, přeplatku: 2.3.2012

Úrok = $11\,900,00 \times (61 - 30) + 14,75 / (365 \times 100) = 149,08$

Celkem k vrácení: 12 049,08

Výpočet Kopíruj výpočet Kopíruj výsledek Konec

Formulář obsahuje tři zadávací pole numerických hodnot. Pokud nejsou zadány hodnoty "Soudního poplatku", "Přeplatku" (jsou-li nulové), potom pro výpočet úroku postačí zadat "Vratnou částku". Vzorec výpočtu je zobrazen v dolní části tohoto okna. Výpočet používá metodu ACT/365, kterou používají finanční úřady v celé ČR.

Smír v částečném rozsahu, snížen o částku "?", vyžaduje zadání odpovídající hodnoty soudního poplatku o který byla výsledná hodnota snížena.

Den výpočtu, který je využíván v jiných výpočtech, je nahrazen datumem - "Den podání žádosti o vrácení soudního poplatku, přeplatku". Tento datum určuje platné znění příslušného předpisu, který se zobrazí po stisknutí tlačítka s ikonou

Textové pole nad dolními tlačítky slouží jako komentář k danému výpočtu. Po stisknutí tlačítka "Kopíruj výpočet" se do datové schránky (clipboardu) nakopíruje celý výpočet, včetně zadaných hodnot a komentáře. Po stisku tlačítka "Kopíruj výsledek" se do schránky nakopíruje pouze výsledek s komentářem.

Výše uvedený výpočet je zaměřen především na případy od 1.9.2011, na které se vztahuje novela zákona č. 218/2011 Sb. Podrobnější komentář k použití výše uvedeného výpočtu je k dispozici na webu epravo.cz.

Výpočet právní moci využívá časovou jednotku - den. Je zaměřen na nejčastěji používané výpočty v naší justici.

Základní vstupní hodnotou je "Den rozhodné skutečnosti" (den doručení). Tento modul vychází, při svých výpočtech, z občanského soudního řádu. Práce tohoto modulu bude prezentována na modelovém příkladu, viz [Právní moc a vykonatelnost rozhodnutí](#).

Modelový příklad:

Rozsudek o povinnosti vydat věc byl žalovanému doručen 25.10.2006 a žalobci, kterému bylo doručováno na adresu jeho trvalého pobytu, byl téhož dne uložen u provozovatele poštovních služeb. Žalobce si zásilku nepřevzal a ani jeden z účastníků nepodal odvolání. Kdy nabude rozhodnutí právní moci a vykonatelnosti?

Řešení:

- žalovanému bylo doručeno 25.10.2006, následující den začíná plynout patnáctidenní odvolací lhůta k odvolání – skončí 9.11. 2006 – pro žalovaného nastává právní moc 10.11.2006
- žalobci bylo 25.10.2006 uloženo u provozovatele poštovních služeb a žalobce si zásilku nevyzvedl – po 10 dnech nastává dle § 46 odst. 6 fiktice doručení – 4.11. byla sobota, doručeno bylo až 6.11. v pondělí – následující den počíná běžet lhůta pro odvolání – poslední den lhůty připadá na 21.11.2006, v právní moci je rozsudek pro žalobce 22.11.2006.

Rozsudek je tedy v právní moci dne 22.11.2006 (vždy datum, kdy nabylo právní moci pro posledního z účastníků).

Vykonatelnost – lhůta k plnění je třídní a běží od právní moci rozhodnutí – tj. den následující od 22.11. 2006 – poslední den lhůty k plnění je 24.11.2006, rozsudek nabývá vykonatelnosti den následující – 25.11.2006 (nevadí, že je to sobota, nejde o poslední den lhůty, ale okamžik nabytí vykonatelnosti).

Výsledek je na následujícím obrázku. Hodnota pro žalovaného je uvedena v bloku "Právní moc / vykonatelnost". Hodnota pro žalobce je uvedena v bloku "Doručení s uložením 10 dnů - pondělí 6.listopadu 2006". V právní moci je rozsudek pro žalobce 22.11.2006. Poslední den třídní lhůty je 24.11.2006. Rozsudek nabývá vykonatelnosti 25.11.2006.

Právní moc

Den rozhodné skutečnosti (doručeno):
 25. 10. 2006 středa

☐ Počátek stavení lhůty:
 25. 10. 2012

Konec stavení lhůty:
 25. 10. 2012

☐ V první pracovní den ...

Lhůty pro podání oprav, prostředku

3 - denní
 5 - denní
 8 - denní
 15 - denní
 30 - denní
 50 - denní
 60 - denní
 90 - denní
 jiná

Lhůtník
 Poslední den patnáctidenní lhůty:
 čtvrtek 9. listopadu 2006 Kopie

Právní moc / vykonatelnost
 V právní moci po uplynutí patnáctidenní lhůty:
 pátek 10. listopadu 2006 Kopie
 Vykonatelnost + 3 : pondělí 13. listopadu 2006 Kopie
 Vykonatelnost + 15: sobota 25. listopadu 2006 Kopie

Doručení s uložení - patnáctidenní lhůta

Doručení s uložení 3 dnů - pondělí 30. října 2006
 V právní moci : středa 15. listopadu 2006 Kopie
 Vykonatelnost + 3 : sobota 18. listopadu 2006 Kopie
 Vykonatelnost + 15: čtvrtek 30. listopadu 2006 Kopie

Doručení s uložení 10 dnů - pondělí 6. listopadu 2006
 V právní moci : středa 22. listopadu 2006 Kopie
 Vykonatelnost + 3 : sobota 25. listopadu 2006 Kopie
 Vykonatelnost + 15: čtvrtek 7. prosince 2006 Kopie

Pokud chceme přepočítat výsledek na pracovní dny, potom stačí zaškrtnout checkbox "V první pracovní den..." a výsledek je na následujícím obrázku.

Právní moc

Den rozhodné skutečnosti (doručeno):
 25. 10. 2006 středa

☐ Počátek stavení lhůty:
 25. 10. 2012

Konec stavení lhůty:
 25. 10. 2012

☒ V první pracovní den ...

Lhůty pro podání oprav, prostředku

3 - denní
 5 - denní
 8 - denní
 15 - denní
 30 - denní
 50 - denní
 60 - denní
 90 - denní
 jiná

Lhůtník
 Poslední den patnáctidenní lhůty:
 čtvrtek 9. listopadu 2006 Kopie

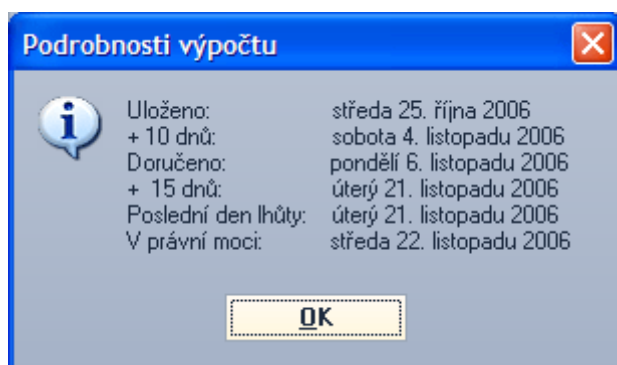
Právní moc / vykonatelnost
 V právní moci po uplynutí patnáctidenní lhůty:
 pátek 10. listopadu 2006 Kopie
 Vykonatelnost + 3 : pondělí 13. listopadu 2006 Kopie
 Vykonatelnost + 15: pondělí 27. listopadu 2006 Kopie

Doručení s uložení - patnáctidenní lhůta

Doručení s uložení 3 dnů - pondělí 30. října 2006
 V právní moci : středa 15. listopadu 2006 Kopie
 Vykonatelnost + 3 : pondělí 20. listopadu 2006 Kopie
 Vykonatelnost + 15: čtvrtek 30. listopadu 2006 Kopie

Doručení s uložení 10 dnů - pondělí 6. listopadu 2006
 V právní moci : středa 22. listopadu 2006 Kopie
 Vykonatelnost + 3 : pondělí 27. listopadu 2006 Kopie
 Vykonatelnost + 15: čtvrtek 7. prosince 2006 Kopie

Podrobnosti výpočtu se zobrazí po kliknutí na ikonu s obrázkem .



Tlačítka "Kopie", která jsou v pravé části výše uvedených obrázků, kopírují příslušný datum ve stejné úrovni do schránky (clipboard).

Vlastní výpočet se spustí stisknutím tlačítka v bloku lhůt pro podání opravného prostředku s příslušným počtem dnů.

Společné jmění manželů

Společné jmění manželů respektuje běžné výpočty tohoto typu. Součástí tohoto modulu je standardní ukládání a načítání údajů. Vzhledem k tomu, že se jedná o specifický výpočet pro ČR, není zde důsledně dořešeno jiné nastavení než pro češtinu, viz. Místní a jazykové nastavení Vašeho počítače.

Formulář obsahuje klasické [menu](#). Také zadávání dat a ovládání tohoto modulu odpovídá běžnému standardu [ovládání](#) Kalkulaček ASPI. Mřížka slouží jen pro prezentaci výpočtu.

Název	Manžel	Název	Manželka
Ideální úhrada z aktiv:			
Ideální podíl z aktiv bez vnosů:	1 500 000,00 Kč	Ideální podíl z aktiv bez vnosů:	1 500 000,00 Kč
Ideální podíl z aktiv se započ. vnosy:	5 500 000,00 Kč	Ideální podíl z aktiv se započ. vnosy:	3 500 000,00 Kč
Přebírá aktiva ve výši:	2 000 000,00 Kč	Přebírá aktiva ve výši:	1 000 000,00 Kč
Ideální úhrada z pasiv:			
Ideální podíl z pasiv:	60 000,00 Kč	Ideální podíl z pasiv:	60 000,00 Kč
Dohodou bude hradit z pasiv:	20 000,00 Kč	Dohodou bude hradit z pasiv:	100 000,00 Kč
Dohoda manželů o vypořádání:			
Ideální podíl z aktiv po odečtení pasiv:	1 440 000,00 Kč	Ideální podíl z aktiv po odečtení pasiv:	1 440 000,00 Kč
Dohodou bude hradit z pasiv:	20 000,00 Kč	Dohodou bude hradit z pasiv:	100 000,00 Kč
Rekapitulace:			
Přebírá aktiva ve výši:	2 000 000,00 Kč	Přebírá aktiva ve výši:	1 000 000,00 Kč
Přebírá pasiva ve výši:	20 000,00 Kč	Přebírá pasiva ve výši:	100 000,00 Kč
Vrácení vnosu ve výši:	4 000 000,00 Kč	Vrácení vnosu ve výši:	2 000 000,00 Kč
Manžel by měl od manželky dostat (je započítán):	460 000,00 Kč	Manželka by měla manželovi vyplatit (je zap. v):	460 000,00 Kč

Manžel
Přebírá aktiva ve výši 2 000 000,00 Kč
Přebírá pasiva ve výši 20 000,00 Kč
Manžel dostane zpět vnos 4 000 000,00 Kč
Manžel by měl od manželky dostat (je započítán vnos) 460 000,00 Kč

Manželka
Přebírá aktiva ve výši 1 000 000,00 Kč
Přebírá pasiva ve výši 100 000,00 Kč
Manželka dostane zpět vnos 2 000 000,00 Kč
Manželka by měla manželovi vyplatit (je zap. vnos) 460 000,00 Kč

Poznámka: xxx

Výpočet Kopíruj výsledek Kopíruj výpočet Náhled tisku Excel Konec

Modul má možnost zobrazení celého občanského zákoníku, nebo jeho části, týkající se společného jmění manželů. Zobrazení předpisu se řídí dnem výpočtu. Tento údaj nemá žádný jiný vliv na výpočty v tomto modulu.

Součástí tohoto řešení je i export do Excelu. Kopírování výsledku, výpočtu jen ukládá příslušné hodnoty do schránky (Clipboardu).

Tresty a přestupky

Tento modul, jak plyne z jeho názvu, počítá délku trestů, přestupků v požadované přesnosti. Tresty a přestupky mají klasické ovládání, včetně ukládání výpočtů do souborů a jejich opětovné načítání. Příklad výpočtu je uveden na následujícím obrázku.

The screenshot shows the 'Tresty a přestupky' application window. The interface includes a menu bar (Nový, Otevřít, Uložit, Uložit jako, Tisk, Nastavení programu, Kalkulačka, Nápověda, Video) and a toolbar. The main area is divided into several sections:

- Identifikace/Ident:** Kocourek Jindřich
- Délka trestu:** počet roků: 1, měsíců: 1, dnů: 2
- Počátek trestu:** 23. 4. 2012 5:23 pondělí
- Konec trestu bez zápočtů, přerušení:** 25.05.2013 5:23 sobota
- Započtení:**
 - ☒ Předběžné zadržení od - do: 21. 1. 2012 17:31 sobota 23. 1. 2012 17:22 pondělí
 - ☒ Vazba od - do: 24. 1. 2012 úterý 25. 1. 2012 středa
 - ☒ Nyní v trestu od - do: 23. 2. 2012 17:21 čtvrtek 23. 6. 2012 17:31 sobota
- Přerušení trestu:**
 - ☒ Přerušení trestu od - do: 29. 4. 2012 neděle 30. 4. 2012 pondělí
 - ☐ Přerušení trestu od - do:
 - ☐ Přerušení trestu od - do:
 - ☐ Přerušení trestu od - do:
 - ☐ Přerušení trestu od - do:
- Stav trestu k:** 29. 8. 2012 středa **128 dnů**
- Konec trestu:** úterý 23. července 2013 17:40 **456 dnů 12 hod. 17 min.**
- Polovina trestu:** úterý 8. ledna 2013 5:23
- Text výsledku:**

On the right side, there is a summary box titled 'Počet dnů' showing '397 dnů bez zápočtů a přerušení' and '1 rok 1 mes. 2 dny'. Below this, it lists adjustments: '- 1 den 23 hod. 51 min.', '- 1 den', '+ 61 dnů 12 hod. 8 min.', and '+ 1 den'.

At the bottom, there are buttons for 'Výpočet', 'Kopírovat výsledek', 'Word', and 'Konec'.

Součástí výpočtu je převod délky trestu na počet roků, měsíců a dnů. Tento převod je vypočten z jednotlivých kalendářních datumů, tudíž nezohledňuje hodiny, minuty délky trestu.

Stav trestu k (počet dnů) vypočítává hodnoty z rozdílu dne nástupu trestu a zadaného dne. Dobu přerušení trestu do této hodnoty nezapočítává. Je to pouhý rozdíl dnů.

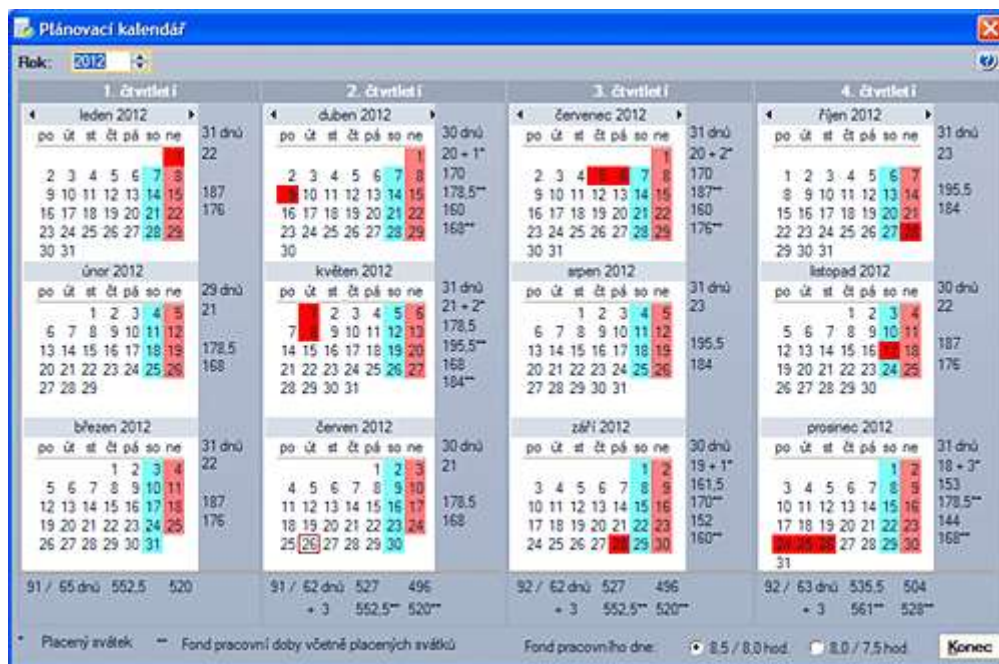
Započteno do výkonu trestu zohledňuje údaje započtení a přerušení trestu. Pokud je osoba ve výkonu předešlého trestu, potom se tato doba do již zmíněné hodnoty nezapočítává a ani se nikde nenevidují hodnoty přerušení z "Nyní v trestu od-do".

Konec trestu obsahuje datum se započtenými hodnotami a hodnotami přerušení trestu.

Polovina trestu je dána koncem "starého" trestu + polovina trestu nového,

Plánovací kalendář

Plánovací kalendář je jedním z obecných modulů, který nabízí běžné informace standardních, "papírových" kalendářů. Jeho návrh kopíruje obvyklé uspořádání běžných plánovacích kalendářů, které jsou dostupné na našem trhu a zobrazuje období od roku 1990 do roku 2020. Barevné označení jednotlivých dnů, včetně svátků, odpovídá běžnému standardu.



Ovládání plánovacího kalendáře je velice snadné a intuitivní. Stačí nastavit "Rok", viz levý horní roh a "Fond pracovního dne" (pravý dolní roh).

Výpočty, viz obrázek, mají v lednu 2012 následující hodnoty:

celkový počet kalendářních dnů v měsíci lednu	31
počet pracovních dnů	22
počet hodin při 8,5 hodinovém prac. fondu/den	187
počet hodin při 8 hodinovém prac. fondu/den	176

1. čtvrtletí		2. čtvrtletí	
leden 2012		duben 2012	
po	31 dnů	po	30 dnů
út	22	út	20 + 1*
st		st	170
čt		čt	178,5**
pá		pá	160
so		so	168**
ne		ne	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	
16		16	
17		17	
18		18	
19		19	
20		20	
21		21	
22		22	
23		23	
24		24	
25		25	
26		26	
27		27	
28		28	
29		29	
30		30	
31			

Pokud je v měsíci (např. duben 2012) placený svátek, potom hodnoty označené "***", odpovídají hodinám za celý měsíc, včetně placeného svátku.

Součet dnů a hodin za celé čtvrtletí má podobný význam, viz následující obrázek.

březen 2012							31 dnů 22	červen 2012							30 dnů 21
po	út	st	čt	pá	so	ne		po	út	st	čt	pá	so	ne	
			1	2	3	4					1	2	3		
5	6	7	8	9	10	11		4	5	6	7	8	9	10	
12	13	14	15	16	17	18		11	12	13	14	15	16	17	
19	20	21	22	23	24	25		18	19	20	21	22	23	24	
26	27	28	29	30	31			25	26	27	28	29	30		
91 / 65 dnů 552,5 520								91 / 62 dnů 527 496							
								+ 3 552,5** 520**							

První čtvrtletí má celkem 91 dnů a z toho je 65 dnů pracovních. Má celkem 552,5 hodin při 8,5 hodinovém pracovním fondu / den a 520 hodin při 8 hod. pracovním fondu / den.

Druhé čtvrtletí má 3 placené svátky a tak je celkový součet hodin se započtenými placenými svátky zvýšen na 552,5 při 8,5 hodinovém pracovním fondu / den a 520 hodin při 8 hod. pracovním fondu / den.

V plánovacím kalendáři jsou zobrazeny příslušné termíny, viz následující obrázek.

Plánovací kalendář															
Rok: 2012								26.4.2012							
1. čtvrtletí								2. čtvrtletí							
leden 2012								duben 2012							
po	út	st	čt	pá	so	ne	31 dnů 22	po	út	st	čt	pá	so	ne	30 dnů
						1								1	20 + 1*
2	3	4	5	6	7	8		2	3	4	5	6	7	8	170
9	10	11	12	13	14	15		9	10	11	12	13	14	15	178,5**
16	17	18	19	20	21	22		16	17	18	19	20	21	22	160
23	24	25	26	27	28	29		23	24	25	26	27	28	29	168**
30	31							30							

Nebo celé intervaly, viz obrázky.

Plánovací kalendář															
Rok: 2012								26.4.2012 - 30.4.2012							
1. čtvrtletí								2. čtvrtletí							
leden 2012								duben 2012							
po	út	st	čt	pá	so	ne	31 dnů 22	po	út	st	čt	pá	so	ne	30 dnů
						1								1	20 + 1*
2	3	4	5	6	7	8		2	3	4	5	6	7	8	170
9	10	11	12	13	14	15		9	10	11	12	13	14	15	178,5**
16	17	18	19	20	21	22		16	17	18	19	20	21	22	160
23	24	25	26	27	28	29		23	24	25	26	27	28	29	168**
30	31							30							

Jednotlivá období jsou zvýrazněna žlutou, popřípadě fialovou barvou,

Plánovací kalendář

Rok: 2012

3.4.2012 - 10.4.2012

Stř. svátky v zadaném intervalu

Sazení hnoj: 4.4.2012 - 5.4.2012

1. čtvrtletí

leden 2012

po úř st út stř pá so ne

31 dnů

22

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 31

2. čtvrtletí

duben 2012

po úř st út stř pá so ne

30 dnů

20 + 1*

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30

3. čtvrtletí

červenec 2012

po úř st út stř pá so ne

31 dnů

20 + 2*

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 31

4. čtvrtletí

říjen 2012

po úř st út stř pá so ne

31 dnů

23

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31

únor 2012

květen 2012

po úř st út stř pá so ne

29 dnů

21

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29

po úř st út stř pá so ne

31 dnů

21 + 2*

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31

březen 2012

červen 2012

po úř st út stř pá so ne

31 dnů

22

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31

po úř st út stř pá so ne

30 dnů

21

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30

září 2012

prosinec 2012

po úř st út stř pá so ne

30 dnů

19 + 1*

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

po úř st út stř pá so ne

31 dnů

18 + 3*

1 2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30 31

31 / 65 dnů 552.5 520

31 / 62 dnů 527 496

32 / 62 dnů 527 496

32 / 63 dnů 535.5 504

+ 3 552.5** 520**

+ 3 552.5** 520**

+ 3 561** 528**

+ 3 561** 528**

* Placený svátek

** Fond pracovní doby včetně placených svátků

Fond pracovního dne: 8.5 / 8.0 hod 8.0 / 7.5 hod

Konec

Návrh splátek

Návrh splátek je pomocný program, který počítá návrhy výše splátek, jejich délku, úrokovou sazbu (přijatelnou pro klienta) a výši úvěru. Výpočty vycházejí především z roční úrokové sazby a předpokládají splátky ve stejné výši.

Výpočet je pouze orientační a slouží k prvotnímu návrhu splátkového kalendáře. Údaje tohoto formuláře jsou propojené se splátkovým kalendářem, to znamená, že údaje ze splátkového kalendáře se automaticky dosazují do tohoto formuláře a upravené údaje se z tohoto formuláře přenášejí zpět do splátkového kalendáře. Ve splátkovém kalendáři jsou potom možné úpravy příslušných hodnot. Po výpočtu, viz tlačítko v levém dolním rohu, je možné ZVOLIT některou z variant ukončení práce s tímto formulářem, viz sada tlačítek v pravém dolním rohu. Jednotlivá tlačítka doplňují příslušné komentáře, které se zobrazí po "najeť" kurzoru myši na příslušné tlačítko. Po stisknutí příslušného tlačítka se práce s formulářem ukončí a program pokračuje nulováním splátkového kalendáře, pokud bylo stisknuto tl. "Nuluj spl. kal. (Vymažou se všechny řádky mřížky splátek.) Po stisku tlačítka "Generuj" se vytvoří nová mřížka splátek, atd. Výpočet se také spustí po stisku tlačítek "Generuj", nebo "OK" a uživatel se vrátí do splátkového kalendáře.

Program počítá i tzv. RPSN. **RPSN (roční procentní sazba nákladů)** je číslo, které má umožnit spotřebiteli lépe vyhodnotit výhodnost nebo nevýhodnost poskytovaného úvěru. RPSN udává procentuální podíl z dlužné částky, který musí spotřebitel zaplatit za období jednoho roku v souvislosti se splátkami, správou a výdaji spojenými s čerpáním úvěru. I když je tento modul určen především k výpočtům splátkových kalendářů, je tento údaj do výpočtu zahrnut i s vědomím toho, že v případě maximálního využití výpočtů RPSN, bude nutné ještě tento program doplnit a rozšířit dle zájmu našich zákazníků.

Poskytovatel spotřebitelského úvěru je v ČR od 1.1.2002 ze zákona povinen uvádět u své nabídky i RPSN (tato povinnost je částečně omezena, RPSN se nemusí uvádět např. u úvěrů nižších než 5000 Kč nebo vyšších než 1 880 000 Kč, u hypoték atd.). Pokud poskytovatel tuto povinnost nesplní, je jím poskytnutý úvěr automaticky úročen diskontní sazbou ČNB (což je zpravidla pro zákazníka výrazně výhodnější). Obdobnou povinnost mají i poskytovatelé v ostatních zemích EU, vyplývá ze směrnice 98/7/ES. podrobnosti, viz aktuální znění platného zákona č. 145/2010 Sb.

Význam ovládacích prvků je zřejmý z výše uvedeného obrázku.

Splátkový kalendář

Splátkový kalendář slouží ke standardním výpočtům velikostí splátek.

Splátkový kalendář

Klient: ABC a.s. Úvěr, gluh: 1 000 000 Ú: Cesta k dokum.: C:\Kalkulacka\ATest\ Vymaž vše

Úvěr, dluh, gd: 1.9.2012 1.den Splátka: 18 335,35 Úrok: 5 roční čtvrtletní měsíční

První splátka: 12.9.2012 Poslední splátka: 12.11.2017 Délka dlhu: 62 v letech v měsících

Číslo účtu: 0 +1.spl. Pozn.: Upozorněn dopisem zn. AKR3345/12

Datum změny v intervalu: 12 měsíců Změna dne: -2 So, Ne, sv Sloupec Zaokr. Měna Kč Generuj

	Den splát...	Splátka	Počáteční hodnota	Úrok	Úmor	Zůstatek	% poměru úrok : úmor	
1	12.9.2012	18 335,00	1 000 000,00	1 502,73	16 832,27	983 167,73	8	1
2	12.10.2012	18 335,00	983 167,73	4 029,38	14 305,62	968 862,11	21	2
3	12.11.2012	18 335,00	968 862,11	4 103,10	14 231,90	954 630,21	22	3
4	12.12.2012	18 335,00	954 630,21	3 912,42	14 422,58	940 207,63	21	4
5	12.1.2013	18 335,00	940 207,63	3 985,98	14 349,02	925 858,61	21	5
6	12.2.2013	18 335,00	925 858,61	3 931,73	14 403,27	911 455,34	21	6
7	12.3.2013	18 335,00	911 455,34	3 495,99	14 839,01	896 616,33	19	7
8	12.4.2013	18 335,00	896 616,33	3 807,55	14 527,45	882 088,88	20	8
9	12.5.2013	18 335,00	882 088,88	3 625,02	14 709,98	867 378,90	19	9
10	12.6.2013	18 335,00	867 378,90	3 683,39	14 651,61	852 727,29	20	10
11	12.7.2013	18 335,00	852 727,29	3 504,36	14 830,64	837 896,65	19	11
12	12.8.2013	18 335,00	837 896,65	3 558,19	14 776,81	823 119,84	19	12

Výpočet Exportovat do: Wordu Excelu Splátky celkem: 1 133 239,00 Konec

Cílem řešení bylo maximálně usnadnit zápis dat pro výpočty, dle metod, viz pravý horní roh tohoto obrázku. Nezbytným pomocníkem při práci s tímto modulem je "Návrh splátek", viz základní menu. Návrh splátek slouží k předběžnému výpočtu a výsledkem může být prvotní návrh splátkového kalendáře, který je možné dále upravovat. Samotný výpočet je schopen korigovat poslední splátku, aby výsledek co nejvíce odpovídal reálné situaci. Konkrétní řešení je vidět na následujícím obrázku - řádek č. 62.

	Den splát...	Splátka	Počáteční hodnota	Úrok	Úmor	Zůstatek	% poměru úrok : úmor	
59	12.7.2017	18 335,00	69 207,38	284,41	18 050,59	51 156,79		59
60	12.8.2017	18 335,00	51 156,79	217,24	18 117,76	33 039,03		60
61	12.9.2017	18 335,00	33 039,03	140,30	18 194,70	14 844,33		61
62	12.10.2017	14 905,33	14 844,33	61,00	14 844,33	0,00		62
63	Rekapitulace - metoda ACT365							63
64	Akontace Kč:					0,00		64
65	Dlhu, úvěr Kč:					1 000 000,00		65
66	Úrok dlhu, úvěru v %:					5,00		66
67	Splátky celkem Kč:					1 133 340,33		67
68	Navýšení dlhu úvěru o Kč:					133 340,33		68
69	Výúčtování včetně zaokrouhlení výpočtu není započítáno:					0,00		69

Celé řešení je doplněno pomocnými texty, které se zobrazí pokud je kurzor myši nastaven na příslušném ovládacím prvku.

Základní informace, viz horní část prvního obrázku, obsahují některé ovládací prvky, které vyžadují stručný komentář.

Úvěr, dluh: 1 000 000 U: ☐ C
 Úvěr, dluh od: 1.9.2012 1.den ☐ Splátka:
 První splátka: 12.9.2012 Poslední splátka:
 Akontace: 0 +1.spl. ☒ Pozn.:

"U" je převzato z rozšířeného výpočtu úroků a znamená, že termín se posouvá o den zpět. To samozřejmě neplatí, pokud se den "Úvěr dluh od" rovná dni první splátky.

"1.den" - zaškrtnutím se automaticky hodnota z pole "Úvěr, dluh od" přesouvá do pole "První splátka".

"+1.spl" - Zaškrtnuto - akontace se přičte k první splátce. Jinak se odečte od hodnoty „Úvěr, dluh“. Toto nastavení se používá v případech, kdy "První splátka" není totožná s "Úvěr, dluh od".

5 ☒ roční ☐ čtvrtletní ☐ měsíční
 62 ☐ v letech ☒ v měsících

Horní řádka tohoto obrázku s prvky roční, čtvrtletní, měsíční je nastavení pro úroky (roční, čtvrtletní, měsíční).

Dolní řádka s checkboxem umožňuje přepínání výpočtů doby splátek z datumů první a poslední splátky. Pokud checkbox zaškrtnu, viz obrázek, potom se den poslední splátky počítá ze dne první splátky + délka dluhu. Délka dluhu může být v letech (počet roků) nebo v měsících (počet měsíců).

Úvěr, dluh od: 1.9.2012 1.den ☐ Splátka: 18 335,35 Úrok: 5 ☒ roční ☐ čtvrtletní ☐ měsíční
 První splátka: 12.9.2012 Poslední splátka: 12.9.2019 Délka dluhu: 84 ☒ v letech ☒ v měsících
 Akontace: 20 000 +1.spl. ☒ Pozn.: ACT365
 Datum změňte v intervalu: 12 měsíců Změna dne: * (den neměním) So,Ne,sv ☐ Sloupec ☐ Zaokr. ☐ Měs.

	Den splátky	Splátka	Počáteční hodnota	Úrok	Úmor	Zůstatek	% poměru úrok :
1	12.9.2012	38 335,35	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	12.9.2013	18 335,35	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	12.9.2014	18 335,35	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	14.9.2015	18 335,35	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	12.9.2016	18 335,35	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	12.9.2017	18 335,35	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	12.9.2018	18 335,35	0,00	0,00	0,00	0,00	

Na výše uvedeném obrázku je i hodnota akontace, která byla přičtena k první řádce.

Nad mřížkou, na pravé straně, jsou ovládací prvky, viz obrázek, které usnadňují generování mřížky, vkládání, výběr sloupců, popřípadě korigují výpočet.

So,Ne,sv ☐ Sloupec ☐ Zaokr. ☐ Měna: Kč

"So,Ne,sv" - nezaškrtnuto, nastaví generování dnů splátek na nejbližší pracovní den, pokud výpočet dne splátky je sobotou, nedělí, nebo svátkem.

"Sloupec" - zaškrtnuto, umožňuje kopírování, nebo vkládání hodnot do sloupců mřížky přes schránku (clipboard). Pokud tuto "hodnotu" zaškrtnete, je nutné změnit sloupec, aby se mřížka aktualizovala. Při vkládání hodnot z jiného zdroje přes schránku (clipboard), se počet řádků automaticky nenastaví a tak musí být příslušný počet řádků "ručně" přidán.

Při "zaškrtnutí" se také zobrazí (podbarví) sloupec, řádek, na kterém je kurzor myši.

"Zaokr." - program při výpočtu zaokrouhluje vypočtené hodnoty na mince.

Poslední položka - **"Měna"** má jen informativní charakter a tato hodnota je přiřazena do rekapitulace.

Editace mřížky odpovídá běžným konvencím při práci s tímto ovládacím prvkem. Počet řádků není omezen. Pohyb po jednotlivých buňkách je pomocí kurzorových kláves, nebo tabulátorem. Po stisku tlačítka "Výpočet" se mřížka doplní o rekapitulaci výpočtu. Pokud chceme přidat řádek, doporučuji stisknout tl. F7, pokud mřížka obsahuje rekapitulaci výpočtu. V případě, že jsme nastaveni na poslední řádek (mřížka neobsahuje rekapitulaci) nový řádek doplníme stisknutím tlačítka "Enter". Stejný výsledek je po přesunutí na "needitovatelnou" položku, stisknutím kurzorové klávesy "vpravo". Klávesy PgUP, PgDn, nebo Ctrl+PgUP, Ctrl+PgDn, Ctrl+C (kopírování přes schránku), Ctrl+P (vlození obsahu ze schránky), Home, End fungují za předpokladu, že nepracujeme v editačním režimu obdobně, jako v Microsoft Office.

Editační režim.

Pokud jsme nastavení na buňku mřížky, viz následující obrázek,

1	11.12.2012	▼	2 222 777,00
2	11.1.2013	▼	2 222 777,00
3	11.2.2013	▼	2 222 777,00

potom můžeme obsah buňky editovat po stisknutí tl. Enter, nebo po kliknutí myši na tuto buňku, nebo stiskem tl. na numerické klávesnici. V posledním případě se zobrazí jen hodnota příslušného num. klávesy. Příklad po stisku tl. Enter je na následujícím obrázku.

1	11.12.2012	▼	2 222 777,00
2	11.1.2013	▼	2222777
3	11.2.2013	▼	2 222 777,00

Ukončit editaci buňky (ukončit práci v editačním módu) můžeme stisknutím klávesy "Esc", nebo tl. Enter.

V editačním módu se můžeme po mřížce pohybovat pomocí kurzorových kláves.

Klikáním myši na jednotlivé buňky můžeme také obsah mřížky editovat, ale práce s klávesnicí je daleko rychlejší.

Výpočtu předchází seřazení sloupců podle dne splátky. Mřížku je možné třídit, dle zvoleného sloupce, kliknutím na buňku hlavičky. Vlastní výpočet obsahuje korekci v posledním řádku splátek a to tak, že pokud je splátka vyšší než vypočtená, potom poslední splátku a tento rozdíl sníží. V opačném případě je nutné tento rozdíl doplatit, nebo poslední hodnotu zvýšit.

Export do wordu nebo excelu je jen doplněním komfortu tohoto modulu. Export do excelu je doplněn o počet dní mezi jednotlivými splátkami a umožňuje i snadnější orientaci ve výsledku a případnou kontrolu výpočtu.

Vaše náměty, připomínky můžete poslat emailem po stisknutí tlačítka v pravém horním rohu .

Nastavení Prof-UIS

Prof-UIS je knihovna pro rozšíření ovládání programu Kalkulačky ASPI. Hlavním důvodem pro zařazení tohoto nastavení do našeho programu bylo využití programu Kalkulačky ASPI na počítačích s emulátory operačních systémů Windows, které nejsou zcela kompatibilní s operačními systémy fy Microsoft. Pro zákazníky s originálními operačními systémy Windows fy Microsoft nemá toto nastavení žádný zásadní význam na funkci programu a mohou si proto zvolit libovolnou kombinaci tohoto nastavení.

Zákazníci, kteří používají emulátory, které nejsou 100% kompatibilní se systémy Windows - například CrossOver, atd., doporučuji všechna nastavení "povypínat".

Wolters Kluwer ČR, a. s. umožňuje využívat program Kalkulačky ASPI i na počítačích s jinými operačními systémy, než od fy Microsoft, které umožňují spustit emulátory Windows jiných dodavatelů. Základní garance správné funkce našeho programu se odvíjejí jen od garancí fy Microsoft.

Náhrada nákladů řízení dle advokátního tarifu

Tento výpočet je obdobou výpočtů dle Odměn advokáta - Advokátní tarif. Základem výpočtu je opět vyhláška č. 177/1996 Sb.. Oproti advokátnímu tarifu zde dochází ke třem drobným změnám:

1. Zvýšení/snížení odměny je zde o zadané procento, což více odpovídá textu zmíněné vyhlášky.
2. Cestovné umožňuje načítat souhrnné výsledky výpočtů dle jednotlivých roků.
3. Výpočet soudního poplatku je rozšířen o, nejčastěji používané v praxi soudní poplatky.

Navržený formulář se snaží dodržet formu advokátního tarifu a tak jistě bude toto řešení přijatelné pro naše zákazníky.

Podrobnější popis je k dispozici v „[Advokátním tarifu](#)“.

Cestovní náhrady

Tento jednoduchý výpočet slouží k výpočtu cestovních náhrad s možností volby řady variant.

Cestovní náhrady

Klient: C:\Documents and Settings\Administrator\Data

Den výpočtu: 5.2.2013 úterý Období: 2013 Účtované náklady: 11 110 Kč

☒ Celkem km - zadejte celkový počet km:

Sazba základní náhrady: Průměrná spotřeba vozidla dle TP:

☒ Vyhláška - stanoví cenu bez DPH za 1 litr: ☐ 91 ☒ 95 ☐ 98 okt. ☐ nafta **Automapa**

Typ vozidla: Poznámka:

Výpočet odměny a nákladů

Položka	Sazba / jednotku	Výsledek	☒ DPH	Celkem	Legislativa
Účtované náklady:	11 110,00	11 110,00	2 333,10	13 443,10	
☒ Sazba základní náhrady na 1 km:	3,60	432,00	90,72	522,72	Přehled sazeb
Náhrada za palivo:	1,62	194,94	40,94	235,88	Přehled náhrad
Celkem:		11 736,90	2 464,80	14 201,70	

Položka **Sazba** **Výsledek** **DPH** **Celkem** ☐ Tisk mřížky

Cestovní náhrady

Test

Účtované náklady: 11 110,00

Celkový počet účtovaných km: 120,00

Sazba základní náhrady: 3,60

Typ vozidla: Opel CORSA benzin 95 okt.

Celkem: 14 201,70

Ovládání tohoto modulu a význam jednotlivých polí je zřejmý.

Pokud je zašknut checkbox "Vyhláška", program počítá náhrady dle jednotlivých vyhlášek. Je to období výpočtů, které jsou použity u jednotlivých profesních skupin (advokáti, notáři, exekutoři, atd.) V opačném případě jsou do programu započteny náklady = nákupní cena paliva za 1 litr s DPH.

Přeprogramování tohoto podprogramu je také splnění požadavků, některých skupin našich zákazníků.

Cena peněz - úroky z úroků

Nový občanský zákoník, č. 89/2012 Sb., který platí od 1.1.2014 zavedl úroky z úroků a v některých případech prakticky dochází k prodražení dluhů. Z pohledu finanční matematiky se jedná o tzv. složené úročení. V praxi je složené úročení známé hlavně ze spořicíh účtů, kdy každým měsícem se úrok za daný měsíc přičítá k celkové částce a ta se v měsíci opět úročí, atd.

Základní rovnice složeného úročení je definována následovně:

$$K_n = K_0(1 + i)^n$$

Kde i je úroková míra,

K_n je částka na konci n -tého období.

Částky K_j , $j = 1, \dots, n$, na konci n -ho období tvoří geometrickou posloupnost s kvocientem $1+i$, který se nazývá úrokovací faktor neboli úročitel. Úročitel můžeme interpretovat jako budoucí hodnotu jednotkového kapitálu, nebo dluhu na konci n -tého období.

K_0 je výchozí hodnota složeného úročení.

Jednoduché výpočty jsou vhodné na prvotní vysvětlení problému. Podle zákona o daních z příjmů jsou výnosy z úroků na spořicíh účtech zdaněny srážkovou daní ve výši patnácti procent. Na spořicí účet můžeme vkládat / spořit libovolnou částku, atd. Podobné je to i s dluhy, které dlužník splácí. V tomto případě musí být pravidelná hodnota vkladu na konci každého období záporná.

Tento modul nabízí dvě základní možnosti výpočtů úroků z úroků a to přesný se zadáním dní "od - do" a výpočet na zvolené období. (Počítá s konkrétním počtem dní v daném období.) Druhý výpočet je prakticky shodný s odpovídající funkcí v MS Excelu, která vychází z předpokladu, že počet dní v každém období je konstantní.

Obě výše uvedené varianty výpočtů ještě umožňují volbu připisování úroků na začátek nebo na konec intervalu / období. Výsledkem je prakticky jen volba zda se poslední úroky (na konci n -ho období) přičítají k celkovému výsledku, nebo ne.

Druhá varianta výpočtů (výpočet na zvolené období) obsahuje tři druhy výpočtů:

a) Navýšená hodnota:

Hodnota peněz (úroky z úroků) testovací verze

☐ Přesný výpočet

Den OD: 28.2.2014 pátek

Den DO: 28.2.2014 pátek

Úroková sazba roční: 10

Připisování úroků: ☒ Měsíční ☐ Roční

Připisování úroků v intervalu na: ☐ Začátek ☒ Konec

Daň: 15

Počet období: 36 měsíc

Počáteční vklad: 100 000 Kč

Pravidelný vklad na konci každého období: 2 000 Kč

Výsledek: 210 615,53

Druh výpočtu

☒ Navýšená hodnota

☐ Potřebný počet období

☐ Potřebné úroky

Složené úročení = navýšení jistiny o úroky z počátečního vkladu.

Výsledek

OK

Tato varianta vypočte hodnotu K_n za poslední období.

b) **Potřebný počet období**

viz. následující obrázek, vypočítá počet období ze zadaných vstupních hodnot.

The screenshot shows the 'Hodnota peněz (úroky z úroků) testovací verze' window. The 'Přesný výpočet' tab is active. The 'Druh výpočtu' section on the right has 'Potřebný počet období' selected. The input fields are: Den OD: 28. 2. 2014 (pátek), Den DO: 28. 2. 2014 (pátek), Úroková sazba roční: 10, Připisování úroků: Měsíční, Připisování úroků v intervalu na: Začátek, Daň: 15, Počet období: (empty), Počáteční vklad: 100 000 Kč, Požadovaná hodnota: 120 000 Kč. The calculated result 'Počet období: 25,46' is displayed at the bottom. Buttons for 'Výsledek' and 'OK' are present.

c) **Potřebné úroky** (úroková sazba)

jsou poslední variantou a jejich posláni je patrné z posledního obrázku.

The screenshot shows the same software window. The 'Druh výpočtu' section on the right has 'Potřebné úroky' selected. The input fields are: Den OD: 28. 2. 2014 (pátek), Den DO: 28. 2. 2014 (pátek), Úroková sazba roční: (empty), Připisování úroků: Roční, Připisování úroků v intervalu na: Konec, Daň: (empty), Počet období: 3 rok, Počáteční vklad: 100 000 Kč, Požadovaná hodnota: 130 000 Kč. The calculated result 'Úroková sazba: 9,14' is displayed at the bottom. Buttons for 'Výsledek' and 'OK' are present.

Výpočty tohoto modulu jsou "lehkým" úvodem pro výpočty úroků z úroků dle zákona č. 89/2012 Sb., který tyto výpočty složeného úročení do naší legislativy zavedl.

Vyúčtování služeb dle AT v nové verzi odpovídá důsledněji advokátnímu tarifu. **Základní výběr** druhu výpočtu je "Žalobce / žalovaný", viz checkbox za dnem výpočtu. Potřebujeme vyúčtovat náklady dle §7 AT a zastupujeme žalující stranu. Tarifní hodnotou jsou 3 miliony Kč, 3 úkony + 1 podúkon. Zaplatíme soudní poplatek – peněžité plnění, atd. Výsledek je na následujícím obrázku.

Náhrady nákladů řízení dle advokátního tarifu - aktualizace 1.2.2014

Klient: C:\Documents and Settings\Administrator\Data

Den výpočtu: 27.2.2014 čtvrtek ☒ Žalobce ☒ § 7 ☐ § 9 ☐ § 10 ☐ § 12a/2

Tarifní hodnota na 1 právní úkon: 3 000 000 Kč § Počet úkonů (§11/1): 3 Počet úkonů (§11/2): 1

§ 7 Zvýšení/snížení odměny: Společné úkony (§12/4): 1

Sop: Peněžité plnění H 150 000 Kč Poznámka:

Výpočet odměny a nákladů

Položka	Sazba dle § 7 a 9,10/úkon	Výsledek	☒ DPH	Celkem	Legislativa
Náklady - § 11/1 vyhl. č. 177/1996 Sb.:	20 300,00	60 900,00	12 789,00	73 689,00	v.č.177/1996 Sb.
Náklady - § 11/2 vyhl. č. 177/1996 Sb.:	10 150,00	10 150,00	2 131,50	12 281,50	
RP dle § 13 vyhl. č. 177/1996 Sb.:	300,00	1 200,00	252,00	1 452,00	§ 13 v.č.177/1996 Sb.
Náhrada hotových výdajů:			0,00	0,00	
Náhrada výdajů osvobozených od DPH:			0,00	0,00	
Cestovné:			0,00	0,00	
Odměna celkem:		72 250,00	15 173,00	87 423,00	237 423,00

Specifikace nákladů řízení - žalobce

Test

Tarifní hodnota na 1 právní úkon: 3 000 000 Kč

Počet právních úkonů (§ 11/1): 3

Celkem: 237 423,00 Kč

Pokud chceme jiný soudní poplatek, potom combo v soudních poplatcích nastavíme na <Vyberte> a nyní můžeme soudní poplatek zapsat přímo, nebo stisknout tlačítko „H“. Pokud znám soudní poplatek, potom zapisuji například 22 000, viz obrázek.

Náhrady nákladů řízení dle advokátního tarifu - aktualizace 1.2.2014

Klient: Test C:\Documents and Settings\Administrator\Data

Den výpočtu: 27.2.2014 čtvrtek ☒ Žalobce ☒ § 7 ☐ § 9 ☐ § 10 ☐ § 12a/2

Tarifní hodnota na 1 právní úkon: 3 000 000 Kč § Počet úkonů (§11/1): 3 Počet úkonů (§11/2): 1

§ 7 § Zvýšení/snížení odměny: Společné úkony (§12/4): 1

Sop: <Vyberte> H 22 000 Kč Poznámka:

Výpočet odměny a nákladů

Položka	Sazba dle § 7 a 9,10/úkon	Výsledek	☒ DPH	Celkem	Legislativa
Náklady - § 11/1 vyhl. č. 177/1996 Sb.:	20 300,00	60 900,00	12 789,00	73 689,00	v.č.177/1996 Sb.
Náklady - § 11/2 vyhl. č. 177/1996 Sb.:	10 150,00	10 150,00	2 131,50	12 281,50	
RP dle § 13 vyhl. č. 177/1996 Sb.:	300,00	1 200,00	252,00	1 452,00	§ 13 v.č.177/1996 Sb.
Náhrada hotových výdajů:			0,00	0,00	
Náhrada výdajů osvobozených od DPH:			0,00	0,00	
Cestovné:			0,00	0,00	
Odměna celkem:		72 250,00	15 173,00	87 423,00	109 423,00

Specifikace nákladů řízení - žalobce

Test

Tarifní hodnota na 1 právní úkon: 3 000 000 Kč

Počet právních úkonů (§ 11/1): 3

Výpočet Kopíruj výsledek Word Excel Celkem: 109 423,00 Kč Konec

Nebo stisknu tlačítko „H“ a mohu hledat v soudních poplatcích. Najdu si položku a stisknu tlačítko „OK“. Výsledek se mi přenese do AT, viz obrázek za soudními poplatky.

Soudní poplatky - aktualizace 22.1.2014

Klient: Vymaž

C:\Documents and Settings\Administrator\Data aplikací\soudpo

Soudní poplatek	
Den výpočtu	27.02.2014
Právní věc	
incidenční spory v ostatních případech (položka 13.1d)	2 000 Kč
Jistina	0,00
Zaokrouhlení jistiny	-
Sazba	-
Vypočtená hodnota	2 000,00
Soudní poplatek po zaokrouhlení	2 000,00

Výpočet Kopíruj výsledek Celkem: 150 000,00 Stomo OK

Náhrady nákladů řízení dle advokátního tarifu - aktualizace 1.2.2014

Klient: **Test** C:\Documents and Settings\Administrator\Data

Den výpočtu: 27.2.2014 čtvrtek ☒ Žalobce ☒ § 7 ☐ § 9 ☐ § 10 ☐ § 12a/2

Tarifní hodnota na 1 právní úkon: 3 000 000 Kč § Počet úkonů (§11/1): 3 Počet úkonů (§11/2): 1

§ 7 § Zvýšení/snížení odměny: Společné úkony (§12/4): 1

Sop: <Vyberte> 2 000 Kč Poznámka:

Výpočet odměny a nákladů

Položka	Sazba dle § 7 a 9,10/úkon	Výsledek	☒ DPH	Celkem	Legislativa
Náklady - § 11/1 vyhl. č. 177/1996 Sb.:	20 300,00	60 900,00	12 789,00	73 689,00	v.č.177/1996 Sb.
Náklady - § 11/2 vyhl. č. 177/1996 Sb.:	10 150,00	10 150,00	2 131,50	12 281,50	
RP dle § 13 vyhl. č. 177/1996 Sb.:	300,00	1 200,00	252,00	1 452,00	§ 13 v.č.177/1996 Sb.
Náhrada hotových výdajů:			0,00	0,00	
Náhrada výdajů osvobozených od DPH:			0,00	0,00	
Cestovné:			0,00	0,00	
Odměna celkem:		72 250,00	15 173,00	87 423,00	89 423,00

Položka Sazba Výsledek DPH Celkem ☐ Tisk mřížky

Specifikace nákladů řízení - žalobce

Test

Tarifní hodnota na 1 právní úkon: 3 000 000 Kč

Počet právních úkonů (§ 11/1): 3

Výpočet Kopíruj výsledek Word Excel Celkem: 89 423,00 Kč Konec

Tlačítko výpočet je zde v podstatě z „historických důvodů“ a prakticky zbytečné. Výpočty se „startují“ vždy po každém zápisu znaku do příslušného pole.

Pokud potřebujete doplnit cestovné, potom kliknete na tlačítko „Cestovné:“ v levém okraji.

Zadáme 10 promeškaných půlhodin a stiskneme tlačítko „Konec“ v pravém spodním rohu, viz následující obrázek.

Advokátní tarif

Nový Otevři Ulož Ulož jako Tisk Předpis Nastavení Kalkulačka Windows Nápověda

Klient: Vymaž

C:\Documents and Settings\Administrator\Data aplikací\advokat

Odměna advokáta - cestovní výdaje ...		
Náhrada cestovních výdajů a náhrada za promeškaný čas		
Den výpočtu	27.2.2014	
Výpočet úhrady cesty advokáta		
Náhrada za promeškaný čas dle ust. § 14 vyhl. č. 177/1996 Sb.		
Počet promeškaných půlhodin	10	
Úhrada za každou promeškanou půlhodinu:	100,00	
NÁHRADA PROMEŠKANÉHO ČASU CELKEM:	1 000,00	
Náhrada vynaložených nákladů na dopravu		
Počet kilometrů do místa provedení právního úkonu:	0	0,00
Počet absolvovaných cest do místa soudu:	1	
Celkový počet účtovaných kilometrů:		0,00
Sazba zákl. náhrady za 1 km vozidla advokáta dle § 157 ZP:	3,70	0,00
Cena paliva za 1 litr dle vyhlášky:		35,70
Průměrná spotřeba vozidla advokáta dle TP vozidla:		4,50
Náklady advokáta na palivo na 1 kilometr:		16,58
Promeškaný čas + cestovné		

Výpočet Kopíruj Word Konec

Program se ještě zeptá....

Vyberte výpočet

! Přičíst výsledek ? Odpověďte ANO.
NE - přepíše cestovné.

Ano Ne Storno

„Odpovím“ Ano a „dostanu“ cestovní náklady. Takto mohu nasčítat různý počet různých cestovních nákladů.

Výsledek je na následujícím obrázku.

Náhrady nákladů řízení dle advokátního tarifu - aktualizace 1.2.2014

Klient: Test C:\Documents and Settings\Administrator\Data

Den výpočtu: 27.2.2014 čtvrtek ☒ Žalobce ☒ § 7 ☐ § 9 ☐ § 10 ☐ § 12a/2

Tarifní hodnota na 1 právní úkon: 3 000 000 Kč § Počet úkonů (§11/1): 3 Počet úkonů (§11/2): 1

§ 7 § Zvýšení/snížení odměny: Společné úkony (§12/4): 1

Sop: <Vyberte> H 2 000 Kč Poznámka:

Výpočet odměny a nákladů

Položka	Sazba dle § 7 a 9,10/úkon	Výsledek	☒ DPH	Celkem	Legislativa
Náklady - § 11/1 vyhl. č. 177/1996 Sb.:	20 300,00	60 900,00	12 789,00	73 689,00	v.č.177/1996 Sb.
Náklady - § 11/2 vyhl. č. 177/1996 Sb.:	10 150,00	10 150,00	2 131,50	12 281,50	
RP dle § 13 vyhl. č. 177/1996 Sb.:	300,00	1 200,00	252,00	1 452,00	§ 13 v.č.177/1996 Sb.
Náhrada hotových výdajů:			0,00	0,00	
Náhrada výdajů osvobozených od DPH:			0,00	0,00	
Cestovné:		1 000 Kč	210,00	1 210,00	
Odměna celkem:		73 250,00	15 383,00	88 633,00	90 633,00

Položka Sazba Výsledek DPH Celkem

Specifikace nákladů řízení - žalobce

Test

Tarifní hodnota na 1 právní úkon: 3 000 000 Kč

Počet právních úkonů (§ 11/1): 3

Výpočet Kopíruj výsledek Word Excel Celkem: 90 633,00 Kč Konec

Zadání hodnot (zvýšení/snížení odměny, atd...) je asi zřejmé.

Nyní budeme účtovat náklady dle AT § 9.

Klikneme na § 9 a vybereme položku z comboboxu, viz obrázek a doplníme počet úkonů...

Náhrady nákladů řízení dle advokátního tarifu - aktualizace 1.2.2014

Klient: C:\Documents and Settings\Administrator\Data

Den výpočtu: 27.2.2014 čtvrtek ☒ Žalobce ☐ § 7 ☒ § 9 ☐ § 10 ☐ § 12a/2

Při výkonu funkce opatrovníka ... (§9/5) 1 000 Kč § Počet úkonů (§11/1): 2 Počet úkonů (§11/2):

§ 9 § Zvýšení/snížení odměny: Společné úkony (§12/4): 1

Soudní poplatek: H Poznámka:

Výpočet odměny a nákladů

Položka	Sazba dle § 7 a 9,10/úkon	Výsledek	☒ DPH	Celkem	Legislativa
Náklady - § 11/1 vyhl. č. 177/1996 Sb.:	500,00	1 000,00	210,00	1 210,00	v.č.177/1996 Sb.
Náklady - § 11/2 vyhl. č. 177/1996 Sb.:	250,00	0,00	0,00	0,00	
RP dle § 13 vyhl. č. 177/1996 Sb.:	300,00	600,00	126,00	726,00	§ 13 v.č.177/1996 Sb.
Náhrada hotových výdajů:			0,00	0,00	
Náhrada výdajů osvobozených od DPH:			0,00	0,00	
Cestovné:			0,00	0,00	
Odměna celkem:		1 600,00	336,00	1 936,00	1 936,00

Položka Sazba Výsledek DPH Celkem

Specifikace nákladů řízení - § 9

Při výkonu funkce opatrovníka ... (§9/5) 1 000 Kč

Počet právních úkonů (§ 11/1): 2

Výpočet Kopíruj výsledek Word Excel Celkem: 1 936,00 Kč Konec

Zde opět můžeme doplnit soudní poplatek, cestovné, atd. jako v m příkladu.

V případě „Trestní řízení“ zvolíme § 10, viz následující obrázek a pokračujeme podobně jako v ch příkladech.

Náhrady nákladů řízení dle advokátního tarifu - aktualizace 1.2.2014

Klient: C:\Documents and Settings\Administrator\Data

Den výpočtu: 27.2.2014 čtvrtek ☒ Žalobce ☐ § 7 ☐ § 9 ☒ § 10 ☐ § 12a/2

trestní říz. nad 10 let, vyjimečný ... (§10/3d) 50 000 Kč § Počet úkonů (§11/1): 2 Počet úkonů (§11/2):

§ 10 § Zvýšení/snížení odměny: Společné úkony (§12/4): 1

Soudní poplatek: H Poznámka:

Výpočet odměny a nákladů

Položka	Sazba dle § 7 a 9,10/úkon	Výsledek	☒ DPH	Celkem	Legislativa
Náklady - § 11/1 vyhl. č. 177/1996 Sb.:	3 100,00	6 200,00	1 302,00	7 502,00	v.č.177/1996 Sb.
Náklady - § 11/2 vyhl. č. 177/1996 Sb.:	1 550,00	0,00	0,00	0,00	
RP dle § 13 vyhl. č. 177/1996 Sb.:	300,00	600,00	126,00	726,00	§ 13 v.č.177/1996 Sb.
Náhrada hotových výdajů:			0,00	0,00	
Náhrada výdajů osvobozených od DPH:			0,00	0,00	
Cestovné:			0,00	0,00	
Odměna celkem:		6 800,00	1 428,00	8 228,00	8 228,00

Položka Sazba Výsledek DPH Celkem

Specifikace nákladů řízení - § 10

trestní říz. nad 10 let, vyjimečný ... (§10/3d) 50 000 Kč

Počet právních úkonů (§ 11/1): 2

Výpočet Kopíruj výsledek Word Excel

Celkem: 8 228,00 Kč Konec

FAQ

FAQ je zkratka anglického výrazu Frequently Asked Questions, v překladu často kladené dotazy; občas se (s mírně humorným nádechem) používá česká zkratka ČKD. Zde je tedy prostor pro odpovědi na Vaše otázky.

Dotaz: Mám v hlavním menu programu šedivé položky. Co s tím ?

Odpověď: V hlavním menu "Nastavení..." klikněte na podmenu "Základní nastavení programu". Objeví se "hláška" s textem:

Základní nastavení programu se projeví po opětovném spuštění programu.

Po stisknutí tlačítka "OK" hláška zmizí a program se ukončí.

Po opětovném otevření programu se zruší všechna původní nastavení a program se bude chovat jako při jeho prvním spuštění na Vašem počítači. Tento problém nastává, pokud se "přeskočí" některá z aktualizací. Poslední nastavení program automaticky vymaže, pokud dojde ke zvýšení verze.

Dotaz: Potřebuji umořit jednotlivé jistiny ne podle dní, ale dle konkrétní jistiny-úhrady.

Odpověď: Základní algoritmy výpočtů úroků pracují tak, že se seřadí jistiny/pohledávky dle data splatnosti a úhrady dle dne úhrady. Nejstarší jistina se umoří nejstarší úhradou, atd. Pokud potřebujete „spárovat“ jednotlivé jistiny a úhrady, potom musíte použít rozšířený výpočet úroků a do 3-tího sloupce úhrad (označeného jako Ř.j.) zapsat číslo řádku jistiny, která se k dané úhradě váže. Více viz následující obrázek.

	Jistina	Splatná dne	U	Typ výp
1	2 408 813,00	31.3.2009	☐	Zákonný úrok
2	3 216 181,00	31.3.2009	☐	Zákonný úrok
3	1 143 392,00	5.6.2009	☐	Zákonný úrok
4	3 407 275,00	5.6.2009	☐	Zákonný úrok
5	454 936,00	31.3.2009	☐	Zákonný úrok
6	0,00		☐	Zákonný úrok
7	0,00		☐	Zákonný úrok

Úhrady: Kopíruj Vymaž Vše				
	Splátka	Ze dne	Ř.j.	Z.s.
1	3 216 181,00	12.10.2009	2 j	
2	454 936,00	15.10.2009	5 j	
3	1 143 392,00	12.10.2009	3 j	
4	3 407 275,00	12.10.2009	4 j	
5	2 408 813,00	12.11.2009	1 j	
6	0,00		0 j	
7	0,00		0 j	
8	0,00		0 j	