



Ing. Marian Jurečka
ministr zemědělství

V Praze dne 16. 06. 2017
Čj. 36625/2017-MZE-12113

Vážený pane generální řediteli,
vážená paní ústřední ředitelko,
vážený pane ústřední řediteli,
vážená paní ředitelko,
vážený pane řediteli,

všem resortním organizacím, které jsou zadavateli dle § 4 odst. 1 (dále jen „zadavatel“) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), ukládám povinnost implementovat do svých vnitřních předpisů následující pravidla a standardy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“).

I.

Zadavatel se při zadávání VZMR řídí zpravidla těmito resortními standardy:

- **do 300 000,- Kč bez DPH** na dodávky, služby a stavební práce lze bez dalšího realizovat veřejnou zakázku formou přímého zadání;
- **od 300 000,- Kč bez DPH do 750 000,- Kč včetně bez DPH¹** na dodávky a služby², resp. **2 500 000,- Kč včetně bez DPH** na stavební práce, realizovat veřejnou

¹ Platí pro zadavatele podle čl. III. odst. 2 písm. b) usnesení vlády ČR ze dne 10. května 2010 č. 343 v úplném znění podřízené zadavatelům podle odst. 1, kterým takový zadavatel uloží v souladu s usnesením vlády ČR ze dne 10. května 2010 č. 343 povinnost používat při zadávání veřejné zakázky e-tržistiště, jsou povinny při použití e-tržistiště řídit se těmito Pravidly.

zakázku uzavřenou výzvou, přičemž zadavatel k podání nabídky vyzve alespoň **3 potencionální uchazeče** v případě **dodávek a služeb** a **5 potencionálních uchazečů** v případě **stavebních prací**;

- **od 750 001,- Kč bez DPH do 2 000 000,- Kč včetně bez DPH** na dodávky a služby, resp. **od 2 500 001,- Kč bez DPH do 6 000 000,- Kč včetně bez DPH** na stavební práce, realizovat veřejnou zakázku **otevřenou výzvou**, kterou zadavatel **uveřejní na svém profilu zadavatele**.

Pravidla pro postup zadání veřejné zakázky formou přímého zadání, uzavřené a otevřené výzvy jsou uvedena v příloze č. 1 dopisu.

Zadavatel může vnitřním předpisem nastavit i limity nižších hodnot. V případě veřejné zakázky, kterou zadavatel hodlá zadat odlišným způsobem, než který je stanovený v resortních standardech (např. proces veřejné zakázky, možnost vyjednávání, počet oslovených potencionálních uchazečů, způsob uveřejnění, apod.), informuje nejprve formou Záměru veřejné zakázky (dále jen „Záměr“)³ Odbor pro veřejné zakázky (dále jen „OVZ“) postupem uvedeným v článku II.

II.

Zadavatel je povinen informovat OVZ formou Záměru o úmyslu vypsát:

- a) veřejnou zakázku **v oblasti ICT** s předpokládanou hodnotou plnění **od 300 000,- Kč včetně bez DPH**;
- b) veřejnou zakázku **na služby a dodávky** s předpokládanou hodnotou plnění **od 500 000,- Kč včetně bez DPH**;
- c) veřejnou zakázku **na stavební práce** s předpokládanou hodnotou plnění **od 1 000 000,- Kč včetně bez DPH**; a dále
- d) **zadávací řízení na uzavření rámcové dohody a zavedení dynamického nákupního systému**.

U veřejných zakázek v oblasti ICT typu maintenance, software a hardware do 1 000 000,- Kč bez DPH lze nahradit individuální zaslání Záměru souhrnnou informací

² V případě, že zadavatel pořizuje např. speciální přístroje (typicky pro laboratorní účely, apod.) či poptává speciální službu s omezeným okruhem dodavatelů, osloví zadavatel takové potencionální uchazeče, kteří jsou schopni požadované plnění dodat.

³ Odůvodnění takového postupu bude uvedeno v kolonce „**Odůvodnění navrhovaného druhu řízení a zvažované alternativy výběru dodavatele**“ Záměru.

o veřejných zakázkách plánovaných k vypsání v následujícím měsíci. Stejným způsobem je postupováno i u veřejných zakázek na stavební práce s předpokládanou hodnotou od 1 000 000,- Kč včetně bez DPH do 6 000 000,- Kč včetně bez DPH. Pro toto hlášení je využívána souhrnná tabulka (viz Příloha č. 2 a Příloha č. 3), která je zasílána nejpozději do 20. dne předchozího měsíce (tj. například nejpozději 20. února pro přehled veřejných zakázek na měsíc březen). Přehled pro měsíc leden se zasílá nejpozději 15. prosince daného roku. V případě, že pro příslušný měsíc nejsou žádné veřejné zakázky výše uvedeného typu plánovány, není třeba přehled zasílat.

Zadavatel výše uvedenou povinnost splní zasláním vyplněného Záměru, a to nejméně 5 pracovních dnů před zahájením zadávacího nebo výběrového řízení, nebo zasláním souhrnné informace na e-mailovou adresu zamer.vz@mze.cz. OVZ má možnost vyžádat si do 5 pracovních dnů od doručení Záměru nebo souhrnných informací další informace, případně si vyžádat zaslání Záměru ke konkrétní zakázce uvedené v souhrnné informaci. V případě využití této možnosti se lhůta staví a doplněním dodatečných informací nebo doručením Záměru začíná běžet znovu od začátku. Zahájit výběrové nebo zadávací řízení lze tedy nejdříve 6. pracovní den po odeslání Záměru nebo souhrnných informací.

Ve výjimečných a odůvodněných případech hodných zvláštního zřetele, zejména pokud zadavateli hrozí bezprostřední riziko škody, může zadavatel zaslat Záměr s podrobným odůvodněním tohoto postupu do 4 pracovních dnů po zadání zakázky.

Zadavatel, který pravidelně zadává větší množství zakázek stejného nebo obdobného charakteru, spadající do povinnosti zasílat Záměr, může požádat 1. náměstka ministra prostřednictvím OVZ o stanovení zvláštního režimu. Stejný postup může 1. náměstek ministra iniciovat i z vlastního podnětu či z podnětu OVZ.

III.

Pokud zadavatel obdrží v zadávacím řízení, vyjma přímého zadání, pouze jednu nabídku a bude mít v úmyslu uzavřít smlouvu s dodavatelem, zašle tuto informaci na e-mailovou adresu zamer.vz@mze.cz.

Informace bude obsahovat minimálně tyto údaje:

- identifikaci vítězného dodavatele;
- výši nabídkové ceny bez DPH;
- stručné odůvodnění ekonomické výhodnosti uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

IV.

Zadavatel je povinen informovat ministerstvo prostřednictvím OVZ o všech veřejných zakázkách, které hodlá uzavřít na základě spolupráce zadavatelů, a to před uzavření smlouvy na základě vertikální spolupráce podle § 11 ZZVZ nebo horizontální spolupráce podle § 12 ZZVZ, u nichž hodnota přesahuje finanční limit pro nadlimitní veřejnou zakázku.

Informace bude obsahovat minimálně tyto údaje:

- identifikace dodavatele;
- předmět spolupráce;
- způsob stanovení předpokládané hodnoty;
- délka trvání připravovaného smluvního vztahu s termínem uzavřením smlouvy;
- skutečnosti prokazující oprávněnost použití navrhovaného postupu;
- zdůvodnění potřeby realizace smluvního vztahu;
- zvažované alternativy naplnění potřeby/cíle.

Zadavatel tuto informaci zašle na e-mailovou adresu zamer.vz@mze.cz. Pro zaslání této informace a vyžádání si dalších případných informací ze strany OVZ se použijí lhůty uvedené v čl. II. obdobně.

V.

Zadavatel je povinen předkládat ministerstvu prostřednictvím OVZ každoročně do 30. listopadu plán všech nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek na příští rok (Příloha č. 4).

VI.

V rámci systému koordinace ukládám všem resortním organizacím tuto novou povinnost respektovat od 1. srpna 2017 a implementovat ji do vnitřních předpisů upravujících VZMR v souladu s výše uvedenými resortními standardy, a to nejpozději do 31. srpna 2017. Každá resortní organizace je povinna do tohoto data zaslat OVZ zprávu o tom, jakým způsobem implementovala resortní standardy pro VZMR do svých interních předpisů a zaslat aktualizovaný předpis OVZ.

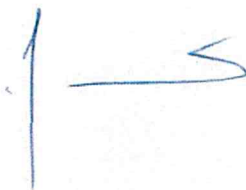
VII.

Povinnosti uložené dopisem ministra čj. 49251/2015-MZE-12113 ze dne 22. září 2015 a čj. 16118/2016-MZE-12113 ze dne 3. května 2016 se tímto dopisem ruší ke dni 31. července 2017.

Věřím, že takto nastavená koordinace zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva zemědělství povede k transparentnějšímu, nediskriminačnímu a ekonomicky výhodnějšímu způsobu zadávání veřejných zakázek.

Děkuji Vám za spolupráci.

S pozdravem

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line and a horizontal line with a small hook at the end.

Dle rozdělovníku

Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **97744794-121175-170616104508**, že tento dokument sepsaný 16.06.2017, který vznikl převedením 5 stránek vstupu v listinné podobě do podoby elektronické se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **žádný**

Ověřující osoba: **Lenka Šrámková**

Vystavil: **Ministerstvo zemědělství**

v Praze dne 16. 06. 2017.

Příloha č. 1
Pravidla pro výběrová řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Zadavatel má možnost pro zadání veřejné zakázky zadávané mimo ZZVZ postupovat následujícími způsoby:

- a) přímé zadání;
- b) uzavřená výzva;
- c) otevřená výzva.

Ve výše uvedených případech se podpůrně použijí ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, týkající se relativních majetkových práv.

a) přímé zadání

Zadavatel musí být schopen prokázat naplnění principů 3E při výběru uchazeče.

Zadavatel postupuje v souladu s §§ 1731 až 1745 občanského zákoníku.

Potvrzením nebo akceptací objednávky či uzavřením smlouvy druhou smluvní stranou se zakládá smluvní vztah.

b) uzavřená výzva

Zadavatel vyzývá k podání nabídky nejméně tři (3) uchazeče v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, v případě stavebních prací vyzývá nejméně pět (5) potencionálních uchazečů.

Zadavatel vyzývá pouze takové uchazeče, o kterých má informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout.

Zadavatel nesmí opakovaně vyzývat stejný okruh uchazečů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky nebo jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího zadávacího řízení.

Z doručených nabídek vybere nejvýhodnější nabídku podle předem zvolených hodnotících kritérií.

Rozhodnutí o výběru se stručným odůvodněním zašle zadavatel dodavatelům, kteří doručili nabídky.

Zadavatel je povinen min. po dobu pěti (5) let, pokud z jiných předpisů nevyplývá jinak, archivovat výzvu k podání nabídek, nabídky uchazečů, zpráva o hodnocení nabídek a další relevantní dokumenty související se zadávacím řízením.

c) otevřená výzva

V otevřené výzvě oznamuje zadavatel oznámením zadávacího řízení neomezenému počtu uchazečů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku; oznámení otevřené výzvy je výzvou k podání nabídek dodavatelů.

Zadavatel uveřejní výzvu ve svém elektronickém nástroji, přičemž výzva bude obsahovat zejména:

- vymezení předmětu veřejné zakázky;
- požadavky na kvalifikaci dodavatele;
- návrh obchodních podmínek nebo smlouvu;
- informaci o hodnotících kritériích;
- informaci o místě a čase podání nabídek;
- lhůtu, po kterou je dodavatel vázán nabídkou.

Kromě toho, že zadavatel uveřejní výzvu ve svém elektronickém nástroji, může písemnou výzvou oslovit i další potencionální uchazeče, o kterých je mu známo, že mohou předmět plnění veřejné zakázky plnit, přičemž tato možnost je dobrovolná a je plně na zvážení zadavatele.

Lhůta pro podání nabídky musí být přiměřená předmětu veřejné zakázky.

Dodavatelé mají právo klást dotazy a žádat vysvětlení. Pokud zadavatel uzná relevantnost dotazu, zašle tazateli odpověď, kterou zároveň uveřejní ve svém elektronickém nástroji u výzvy.

Otevírání obálek podaných listinnou formou je neveřejné, pokud si zadavatel ve výzvě nevymíní jinak.

Zadavatel zveřejní rozhodnutí o výběru spolu s odůvodněním ve svém elektronickém nástroji a vybraného dodavatele vyzve k poskytnutí součinnosti s uzavřením smlouvy.

Zadavatel je povinen min. po dobu pěti (5) let, pokud z jiných předpisů nevyplývá jinak, archivovat výzvu k podání nabídek, nabídky uchazečů, zpráva o hodnocení nabídek a další relevantní dokumenty související se zadávacím řízením.